

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

« 30 » 07 / 2021 року № 874

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ



**СТАТУТ  
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ  
ІНФРАСТРУКТУРИ**

(нова редакція)

**Код ЄДРПОУ 01118353**

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами

трудового колективу

30 червня 2020 року,

протокол № 5

Київ  
2021



## 1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі – Фаховий коледж).

1.2. Найменування Фахового коледжу:

українською мовою - Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури;

скорочено – КФКТИ;

англійською мовою – Kyiv Applied College of transport infrastructure;

скорочено – КАСТІ.

Місцезнаходження Фахового коледжу (юридична адреса):

пров. Я. Хомова, 16, м. Київ, 03035;

тел. (044) 245-53-95, (044) 245-54-94;

факс: (044) 245-02-77;

вебсайт: <http://kkti.edu.ua>;

email: [kfkti@ukr.net](mailto:kfkti@ukr.net).

1.3. Фаховий коледж створений як Київський технікум залізничного транспорту у 1920 році.

Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1191-р «Деякі питання управління вищими навчальними закладами» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.12.2011 року № 1567 «Про передачу вищих навчальних закладів із сфери управління Мінінфраструктури до сфери управління МОНмолодьспорту» Київський технікум залізничного транспорту передано в підпорядкування Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 червня 2012 року № 737 «Про перейменування Київського технікуму залізничного транспорту» Київський технікум залізничного транспорту перейменовано у Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж транспортної інфраструктури».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2018 року № 201 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж транспортної інфраструктури» перейменовано у Київський коледж транспортної інфраструктури.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2020 року № 257 «Про перейменування Київського коледжу транспортної інфраструктури» Київський коледж транспортної інфраструктури перейменовано у Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури.

Фаховий коледж є правонаступником Київського коледжу транспортної інфраструктури.

1.4. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу



освіту», іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами України та цим Статутом.

1.5. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.6. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.7. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

1) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);

2) підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями за кошти фізичних та юридичних осіб висококваліфікованих фахівців;

3) атестація педагогічних кадрів;

4) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

6) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

7) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.8. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, що заснований на державній власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Фаховий коледж має самостійний баланс і кошторис, рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Доходи (прибутки) Фахового коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником, членами такої організації, працівниками Фахового коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Фахового коледжу та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.10. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та національної освіти, науки і культури.

1.11. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі



базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

Освітня діяльність Фахового коледжу за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

1.12. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста встановленого зразка. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.13. Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними та освітніми програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами.

Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.14. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Акредитований за освітньо-професійними програмами Фаховий коледж має право видавати диплом фахового молодшого бакалавра згідно із зразком, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

1.15. Основними завданнями Фахового коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;  
2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки, дослідницької та інноваційної діяльності;



7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою працевлаштування випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.16. Основними принципами діяльності Фахового коледжу є:

1) автономія та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Фаховий коледж, або державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.17. Фаховий коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) формувати штатний розпис та подавати на затвердження відповідно до законодавства;

4) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), повної загальної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється відповідними спеціальними законами;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

6) надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;



9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

10) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу;

18) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

20) утворювати навчально-дослідні, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.18. Фаховий коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;



б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.19. День Фахового коледжу відзначають щороку 23 грудня.

1.20. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Фахового коледжу.

1.21. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

Відділення Фахового коледжу – це структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається директором Фахового коледжу за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Фахового коледжу.

Циклова комісія Фахового коледжу - це структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну діяльність з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років. Перелік циклових комісій, голови та персональний склад цих комісій затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.22. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, гуртожиток.



Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Фахового коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.23. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Фахового коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Фахового коледжу.

1.24. Структурними підрозділами закладу Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною підготовкою на робочих місцях (дуальна освіта);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.25. Фаховий коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги.

1.26. Фаховий коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Фахового коледжу та забезпечують виконання його статутних завдань.

## 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Концепцію освітньої діяльності (далі – концепція) розробляє творча група керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядає педагогічна рада Фахового коледжу та затверджує директор Фахового коледжу.

2.2. У концепції передбачається головна мета Фахового коледжу – створити умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.



### 2.3. Основні цілі реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Фахового коледжу потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- 4) забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;
- 5) формування стійкої позитивної академічної репутації Фахового коледжу;
- 6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Фаховим коледжем кваліфікацій;
- 7) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.4. Освітня система Фахового коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

### 2.5. Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- 1) формування освітніх програм, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
- 2) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- 3) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 4) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа;
- 5) інтеграція Фахового коледжу з науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- 6) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Фахового коледжу;
- 7) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 8) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Фахового коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі;
- 10) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Фаховому



коледжі;

11) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

12) перегляд та вдосконалення навчального навантаження з метою звільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей педагогічних працівників;

13) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Фаховому коледжі.

2.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживають заходів щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості опанування сучасних інформаційних технологій, вивчення іноземних мов та досвіду іноземних країн.

### 3. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу

3.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законодавством та статутом Фахового коледжу, здійснюють:

- 1) засновник або уповноважений ним орган;
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
- 4) педагогічна рада Фахового коледжу;
- 5) наглядова рада Фахового коледжу;
- 6) органи студентського самоврядування;
- 7) інші органи, визначені законодавством.

3.2. Права і обов'язки засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Фаховим коледжем визначаються законодавством та цим Статутом.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган:

1) затверджує Статут Фахового коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Статуту зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

4) затверджує кошторис і приймає фінансовий звіт Фахового коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

5) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;



7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;

9) приймає рішення про приєднання Фахового коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як відокремленого структурного підрозділу.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

#### **4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу**

4.1. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників студентів Фахового коледжу.

4.2. Загальні збори трудового колективу скликаються:

1) директором Фахового коледжу;

2) профспілковим комітетом працівників Фахового коледжу;

3) на вимогу не менше як третини від загальної кількості працівників Фахового коледжу.

4.3. У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

1) погоджують за поданням педагогічної ради Фахового коледжу Статут Фахового коледжу;

2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу;



5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.6. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

4.7. Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу, а також вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;

9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Статуту;



15) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

4.8. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

4.9. До складу педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувач бібліотеки;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) педагогічні працівники;
- 6) головний бухгалтер.

До складу педагогічної ради також можуть входити керівники профспілкових, громадських організацій та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

4.10. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.11. Засновник або уповноважений ним орган створює наглядову раду Фахового коледжу та затверджує її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

4.12. Членом наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;



5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради Фахового коледжу не можуть входити працівники та здобувачі освіти Фахового коледжу.

4.13. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективної взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

4.14. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.15. Наглядова рада Фахового коледжу має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання цього Статуту;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Фахового коледжу;
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- 9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

4.16. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.17. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.18. Рішення наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради Фахового



коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним.

Рішення наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.19. Протоколи та стенограми засідань наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.20. Рішення наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.21. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Фахового коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.22. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

4.23. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування у Фаховому коледжі – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.24. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.25. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.26. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитку та структурних підрозділів Фахового коледжу.

4.27. У Фаховому коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії Фахового коледжу не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.28. Виконавчим органом студентського самоврядування Фахового коледжу є студентська рада Фахового коледжу.

4.29. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.



4.30. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.31. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування відповідно до законодавства;
- 10) при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 11) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.32. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;
- 4) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.



4.33. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Фахового коледжу, що:

- 1) затверджує положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- 2) обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджує процедуру використання коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формує студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирає представників студентів Фахового коледжу до складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та педагогічної ради Фахового коледжу;
- 8) заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.34. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів Фахового коледжу).

4.35. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

4.36. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.37. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не менше одного разу на рік.

## 5. Права та обов'язки директора Фахового коледжу

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначено законодавством і цим Статутом.



5.2. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.3. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, штатний розпис та подає на затвердження у встановленому законодавством порядку, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект Статуту Фахового коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;
- 10) призначає завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Фаховому коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;



19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, що діють у Фаховому коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) відповідає за провадження та результати освітньої, фінансово-господарської та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна, земельних ділянок Фахового коледжу;

24) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

25) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, фінансово-господарської та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого майна та іншого майна і земельних ділянок Фахового коледжу.

5.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом, загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та наглядовою радою Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5.6. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.8. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:



- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення. Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Фахового коледжу.

5.9. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

5.10. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають засновнику або уповноваженому ним органу та наглядовій раді Фахового коледжу свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, що в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Фахового коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

5.11. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- 1) педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;
- 2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.



При цьому загальна кількість педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.12. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада Фахового коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.13. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

5.14. Після проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», з переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу укладається контракт у строк не пізніше 10 днів після її завершення.

5.15. Засновник або уповноважений ним орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся у встановленому законодавством порядку.

5.16. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом за поданням наглядової ради Фахового коледжу або загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу



з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу педагогічної ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Фахового коледжу або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

5.17. У визначених законодавством випадках засновник або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради Фахового коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## 6. Трудовий колектив Фахового коледжу

6.1. Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- 3) створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) за межами Фахового коледжу організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських та інших об'єднань чи угруповань, діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;
- 5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;
- 6) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

6.2. Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток здобувачів освіти;
- 6) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу Фахового



коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу;

7) дотримуватися інших вимог законодавства України.

6.3. Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, колективним договором.

6.4. Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

6.5. Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу у встановленому законодавством порядку.

6.6. Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

## **7. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичною підготовкою здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють її якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (інші законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) інші особи, які навчаються в Фаховому коледжі.



7.4. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.5. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;
- 13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;
- 14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;



17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

25) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).



7.6. Особи, які здобувають освіту в Фаховому коледжі, можуть отримувати академічні та соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

7.8. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, можуть отримувати й інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

7.9. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.10. Студенти Фахового коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.11. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.12. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.13. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.14. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). До 30 відсотків посад педагогічних працівників у Фахового коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

7.16. Педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.



Порядок проведення атестації педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.17. Особа у Фаховому коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.18. Робочий час педагогічних працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.19. Навчальне навантаження на одну ставку Фахового коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

7.20. Види освітньої діяльності педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

7.21. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.22. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, освітніх проєктів, організаційних форм освітньої діяльності, засобів і методів навчання, освітніх методик і технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

11) подовжену оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;



- 13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;
- 14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 15) відзначення успіхів у професійній діяльності.
- 7.23. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.
- 7.24. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.
- 7.25. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
  - 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
  - 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;
  - 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, формувати дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - 9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - 10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - 11) розвивати у студентів Фахового коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності;
  - 12) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.



7.26. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

7.27. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

7.28. Директор Фахового коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Фахового коледжу.

7.29. У разі захворювання педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

## **8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу**

8.1. До майна Фахового коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

8.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.3. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за державним Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

8.4. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації, використанню не за призначенням або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника або уповноваженого ним органу, наглядової ради Фахового коледжу та загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Будівлі, споруди й приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.



Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Фахового коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Фаховий коледж несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого на праві оперативного управління майна.

8.5. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

8.6. Фаховий коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, інше нерухоме майно, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) засновувати сталий фонд Фахового коледжу, вносить до фонду грошові кошти, об'єкт інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- 4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 5) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в оренду (користування) без права викупу відповідно до законодавства;
- 6) передавати в оренду об'єкти власності, що закріплені за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, без права їхнього викупу відповідно до законодавства;
- 7) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 8) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;



9) забезпечувати поліпшення матеріально-технічної бази та здійснювати ремонт основних фондів за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом;

10) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

11) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

12) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

13) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

14) засновувати або бути співзасновником підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

15) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

16) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (бізнес-інкубаторів тощо);

17) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

18) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

8.7. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок коштів державного бюджету у встановленому законодавством порядку, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

5) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази



Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

б) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

- державного замовлення з вищої освіти у Фаховому коледжі, особам, які були зараховані до Фахового коледжу до 01 січня 2018 року;

7) коштів бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

8) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

9) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

10) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

11) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Фаховому коледжі відповідно до укладеного договору;

12) інших коштів, наданих за рішенням засновника або уповноваженого ним органу;

13) інших джерел, не заборонених законодавством.

8.8. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.9. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

8.10. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.11. До кошторису Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням практики здобувачами фахової передвищої освіти.

8.12. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.



## 9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу

9.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до засновника або уповноваженого ним органу, територіальних органів Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Пенсійного фонду України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює засновник або уповноважений ним орган, педагогічна рада Фахового коледжу в межах компетенції та відповідно до законодавства.

9.3. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9.4. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.5. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу.

## 10. Міжнародне співробітництво

10.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Статуту.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 2) спільна видавнича діяльність;
- 3) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- 4) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 5) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 6) залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- 7) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 8) сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;



9) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі;

10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

## **11. Порядок внесення змін до Статуту Фахового коледжу**

11.1. Статут Фахового коледжу розглядає педагогічна рада Фахового коледжу і подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу, після чого Статут подається для затвердження засновнику або уповноваженому ним органу.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому самому порядку, що й сам Статут.

## **12. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Фахового коледжу ухвалює засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

12.2. Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

12.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу та Фахового коледжу. Порядок, а також строки заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, визначаються відповідно до законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його засновнику або уповноваженому ним органу.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

12.6. Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



12.7. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття освіти такими особами покладається на засновника або уповноважений ним орган.

12.8. У разі припинення Фахового коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету України.

В.о. директора



Євген ЗУБ





Пронумеровано та пронумеровано

35 / *Курсова* / *н.с.*

Сторінок(ка)

В.о. директора коледжу

*[Signature]*  
С. П. Зуб

