

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

14 березня 2002 року № 500

(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації))

06.04.2017

№ 409)

Заступник голови  Г.Старостенко

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ідентифікаційний номер 32071423
(нова редакція)

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Музеєм відповідно до законодавства України.

Х. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Музею, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Музею.

10.3. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА (далі-Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Музею здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створено відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 25 лютого 1964 року № 197 «Про перетворення філіалу Київського державного музею українського мистецтва в Київській державний музей українського народного декоративного мистецтва» на основі колекції творів українського народного декоративного та прикладного мистецтва XV-XX ст.

Музей є правонаступником Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник», реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 451/1428 «Про реорганізацію Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник» в частині прав та обов'язків, пов'язаних із діяльністю Музею.

Статус національного надано Указом Президента України від 15 лютого 2010 року № 164/2010 «Про надання Музею українського народного декоративного мистецтва статусу національного».

1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для збереження, примноження та популяризації пам'яток народного і професійного декоративно-прикладного мистецтва України, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей - художній.

1.4. Музей є скарбницею найцінніших національних культурних і мистецьких пам'яток українського народу, провідним науково-дослідним, культурно-освітнім та науково-методичним центром для музеїв художнього профілю.

1.5. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими

актами України та цим Статутом.

1.7. Повне найменування Музею українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА.

1.8. Місцезнаходження Музею: вул. Лаврська, 9, корпус 29, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган – фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних пам'яток, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою;

складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація пам'яток музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація та участь у наукових конференціях, семінарах;

забезпечення представлення відвідувачам пам'яток народного мистецтва та творів професійних художників декоративно-прикладного мистецтва України, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій по тематиці музейних колекцій; проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій, фестивалів народного та професійного мистецтва;

здійснення операцій із музейними предметами з дорогоцінних металів і коштовного каміння за такими видами діяльності: придбання, зберігання та експонування в Музеї.

3.3. Музей веде роботу за наступними напрямками:

3.3.1. У сфері обліку та збереження фондів:

проведення робіт по систематизації музейних колекцій, здійснення документального обліку музейних предметів у встановленому порядку, забезпечення поповнення музейних колекцій;

комплектування, зберігання, вивчення та облік пам'яток, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;

проведення у встановленому законодавством порядку прийому і видачі музейних предметів, їх наукового опису, атрибуції, організація належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних і реставраційних робіт;

забезпечення охорони музейних предметів і музейних колекцій;

створення умов для ознайомлення громадськості з фондами і введення їх в науковий обіг шляхом експонування в експозиціях та на виставках як в Музеї, так і за його межами, створення картотек, каталогів, путівників.

3.3.2. У сфері науково-дослідної діяльності:

організація та координація проведення наукових досліджень в Музеї, затулення до цієї роботи працівників інших організацій;

здійснення наукового комплектування музейних фондів, в тому числі і шляхом організації науково-пошукових експедицій;

наукова атрибуція та експертиза творів народного мистецтва і професійного декоративного мистецтва;

організація науково-практичних конференцій та семінарів;

участь у науково-практичних конференціях та семінарах, як в Україні так і за її межами;

розроблення на базі наукових досліджень загальної наукової концепції діяльності Музею, визначення форм, методів і змісту науково-дослідної, науково-освітньої, фондової, експозиційної, виставкової робіт, музезнавчі та мистецтвознавчі наукові дослідження;

надання наукових консультацій з питань мистецтвознавства, музезнавства та народознавства, методичної і практичної допомоги у створенні та організації роботи державних, комунальних, відомчих, приватних музеїв, а також музеїв на громадських засадах художнього профілю.

Науково-дослідна робота Музею оформлюється у вигляді теоретичних і науково-методичних праць, науково-популярних видань, тематико-експозиційних планів, наукових звітів про експедиції, монографій і статей, наукових картотек, каталогів, оглядів фондів, укладання наукових паспортів на пам'ятки музейних колекцій, наукової систематизації фондів.

3.3.3. У сфері культурно-освітньої роботи:

забезпечення проведення екскурсій по експозиціях Музею;

створення умов для організації культурно-пізнавального відпочинку відвідувачів Музею;

проведення тематичних вечорів, лекцій, організація зустрічей з художниками, народними майстрами, діячами культури і науки, визначними людьми України й зарубіжжя, інших масових заходів на території та за межами Музею;

популяризація своєї діяльності через наукові, науково-популярні періодичні видання, радіо, телебачення та інші засоби масової інформації, розповсюдження

поліграфічної продукції;

проведення майстер-класів, творчих лабораторій з різних видів народного та професійного декоративного мистецтва, музичних та етнографічних мистецьких фестивалів, заходів.

3.3.4. У сфері експозиційно-виставкової роботи:

розвиток інфраструктури експозиційного обслуговування в Музеї;

на базі музейних колекцій створення музейних експозицій, організація стаціонарних і пересувних виставок, як в Музеї так і поза Музеєм, зокрема в навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях та установах;

здійснення в установленому порядку обмін виставками із закладами культури і науки України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.

3.3.5. У сфері архівної та бібліотечної роботи:

комплектування наукової бібліотеки у відповідності зі специфікою діяльності Музею;

формування, за результатами діяльності Музею, власного наукового архіву, до складу якого входять:

перспективні і річні плани та звіти про їх виконання, протоколи засідань Методичної, Реставраційної ради, фондово-закупівельної комісії, результати науково-дослідних робіт;

тематичні і тематико-експозиційні плани музейних експозицій та виставок;

методичні розробки екскурсій, літературно-мистецьких заходів, тексти лекцій;

замальовки і фото-, відео-, аудіо- та інші матеріали, які мають наукову чи культурну цінність;

листування;

матеріали про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

Діяльність наукового архіву регламентується Положенням про науковий архів Музею, яке затверджує Генеральний директор.

3.3.6. У сфері видавничої діяльності:

підготовка до видання наукової та науково-популярної видавничої продукції з метою відображення діяльності Музею: збірників, статей, матеріалів конференцій, каталогів музейних зібрань, альбомів, наукових монографій, науково-популярних видань, буклетів, путівників, листівок та інших видів поліграфічної продукції.

3.3.7. У сфері господарської діяльності:

забезпечення виготовлення, придбання та ефективного використання музейного обладнання та майна, механізмів; проведення необхідних протипожежних, охоронних і санітарних заходів;

здійснення капітальних і поточних ремонтів музейних приміщень;

здійснення інших видів господарської діяльності відповідно до законодавства України.

3.3.8. У сфері роботи з громадськістю:

до своєї роботи Музей залучає громадський актив, встановлює і підтримує зв'язки з громадськими пам'яткоохоронними, профспілковими, міжнародними організаціями, науковими, навчальними, мистецькими закладами, промисловими й сільськогосподарськими підприємствами, творчими спілками та окремими

особами.

3.3.9. Допоміжними напрямками діяльності Музею є:
виконання науково-дослідних та інших видів робіт на замовлення фізичних та юридичних осіб;

виготовлення та реалізація сувенірної продукції;

виготовлення та реалізація поліграфічної продукції;

випуск та реалізація фото-, теле-, кіно- та відеопродукції, компакт-дисків, пов'язаних з діяльністю Музею, згідно з законодавством;

надання інших видів послуг, пов'язаних із екскурсійним та рекреаційним обслуговуванням відвідувачів;

надання консультацій із питань наукових досліджень, їхньої організації та наукового обслуговування;

організація та проведення наукових семінарів, конференцій, лекторіїв, виставок;

підготовка бібліографічних, рефератних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотеки та наукового архіву.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Музею платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Музею відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Музею;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, підписує документи, пов'язані з діяльністю Музею, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Музею несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які беруть участь у

його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Музеєм є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

- кошти бюджету міста Києва;
- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;
- кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

- доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- плата за кіно- і фотозйомки;

- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

- кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно,

обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Музею пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Музею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Музею здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

Зосіб (10) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. Омельченко