



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) від
18.04.2008 р. № 571

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) від

21. 07. 2014 № 844

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ РОЗУМОВО
ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ М. КИЄВА З ВІДДІЛЕННЯМ
СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВОЇ АДАПТАЦІЇ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний код 25916674)



1. Загальні положення

1.1. Центр трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва з відділенням соціально-побутової адаптації (далі - Центр) є бюджетною установою, цільовим призначенням якої є здійснення заходів, спрямованих на надання реабілітаційних послуг особам з розумовою відсталістю та психічними захворюваннями.

Центр утворено згідно з рішенням Київської міської ради від 01 червня 2000 року № 143/864 "Про фінансову підтримку Центру трудової реабілітації та відділення соціально-побутової абілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва".

Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Центр провадить некомерційну господарську діяльність, не маючи на меті отримання прибутку.

Припинення діяльності Центру здійснюється у визначеному законодавством порядку.

1.3. Види діяльності, що потребують ліцензування, провадяться Центром після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами з питань реабілітації інвалідів, а також цим Положенням.

1.5. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, що відвідують Центр.

1.6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційний рахунок у відділенні Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Місцезнаходження Центру: проспект Свободи, 26-а, м. Київ, 04215.
Місцезнаходження відділень соціально-побутової адаптації:
вул. Набережно-Корчуватська, 96, м. Київ, 03045.
вул. Богатирська, 16-а, м. Київ, 04209.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Реалізацію завдань, визначених Законами України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про реабілітацію інвалідів в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про психіатричну допомогу”, Концепцією соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 619-р, а також постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 716 “Про затвердження Державної програми розвитку системи реабілітації та трудової зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю на період до 2011 року”, щодо забезпечення прав інвалідів на отримання реабілітаційних послуг, наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 23 липня 2007 року № 392 “Про затвердження типових положень про реабілітаційну установу змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів з розумовою відсталістю і про установу постійного та тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю” та іншими нормативними актами.

2.1.2. Експертну оцінку стану інваліда.

2.1.3. Пріоритетність реабілітаційних заходів, а також установлення наступності реабілітаційного процесу.

2.1.4. Систему комплексної абілітації, реабілітації та догляду відповідно до індивідуальної програми реабілітації інваліда.

2.1.5. Сприяння у встановленні опіки чи піклування у випадках визнання інваліда недієздатним.

2.1.6. Сприяння у забезпеченні тимчасового денного догляду за інвалідом з розумовою відсталістю.

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. Відділення соціально-побутової адаптації;
кімната соціально-педагогічної корекції;

спортивна зала для лікувальної фізкультури та фізичної реабілітації;
відділ соціальної абілітації та соціальної адаптації;
кімната психокорекції, психотерапії та психологічної реабілітації;
відділ трудової реабілітації;
відділ господарського обслуговування.

3.1.2. Відділення денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації:

кімната соціально-педагогічної корекції;
кімната психокорекції та психотерапії;
спортивна зала для лікувальної фізкультури та фізичної реабілітації;
кімната соціальної абілітації та соціальної адаптації;
відділ трудової реабілітації;
відділ господарського обслуговування.

3.1.3. Відділення трудової терапії.

3.1.4. Відділення медичного супроводу.

3.1.5. Методичний кабінет.

3.1.6. Комплекс господарського обслуговування.

4. Умови зарахування до Центру та його відділень

4.1. До Центру та його відділень зараховуються повнолітні інваліди I-III групи з розумовою відсталістю або психічними захворюваннями відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 80 „Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг”.

4.2. Показанням для зарахування до Центру та його відділень є статус інвалідності з розумовою відсталістю будь-якого ступеня за винятком випадків, коли особа внаслідок тяжкого психічного розладу вчиняє чи виявляє реальні наміри вчинити дії, що становлять безпосередню небезпеку для неї чи оточення.

4.3. Протипоказання:

4.3.1. Хронічні захворювання в стадії загострення та інфекційні захворювання.

4.3.2. Венеричні захворювання.

4.3.3. Усі супутні захворювання в гострій чи заразній формі.

4.3.4. Тяжкі психічні розлади, внаслідок яких особа вчиняє чи виявляє реальні наміри вчинити дії, що становлять безпосередню небезпеку для неї чи оточення.

5. Діяльність реабілітаційної комісії

5.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до якої входять фахівці Центру та його відділень.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, психоневрологічних диспансерів, а також Департаменту.

5.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

5.2.1. Складання індивідуального плану реабілітації.

5.2.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації інваліда.

5.2.3. Визначення строків і тривалості проходження реабілітації інвалідом відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

5.2.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

5.3. Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Центру.

6. Організація реабілітаційного процесу в Центрі та його відділеннях

6.1. На підставі індивідуальної програми реабілітації інваліда фахівці Центру розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз інваліда, його психофізичний стан, індивідуальні особливості та можливості, відносини між членами сім'ї.

6.2. Індивідуальний план реабілітації затверджує директор Центру.

6.3. До Центру зараховуються інваліди за рішенням реабілітаційної комісії.

6.4. В Центрі та його відділеннях щорічно утворюються групи, наповнюваність кожної з яких становить 8 осіб.

6.5. В Центрі та його відділеннях інваліди перебувають протягом дня та забезпечуються раціональним дворазовим харчуванням.

7. Організація реабілітаційних заходів в Центрі та його відділеннях

7.1. Заходи соціальної реабілітації передбачають:

7.1.1. Навчання інваліда побутовим операціям для задоволення власних фізіологічних потреб.

7.1.2. Опанування навичок захисту власних прав та інтересів.

7.1.3. Вироблення навичок самотійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою або без неї.

7.1.4. Вироблення стереотипів безпечної поведінки.

7.1.5. Організація дозвілля.

7.2. Заходи психологічної реабілітації:

7.2.1. Проведення психологічної діагностики особистості інваліда, визначення форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції.

7.2.2. Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування мотивації праці.

7.2.3. Проведення індивідуальної та групової психокорекційної роботи.

7.3. Заходи психолого-педагогічної реабілітації:

7.3.1. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння інвалідом знань, умінь і навичок з метою їх адаптації у соціумі.

7.3.2. Проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме:
розвиток здорового сприймання;
корекція пізнавальної діяльності;
формування навичок соціально-побутової орієнтації;
розвиток комунікативної діяльності.

7.4. Заходи трудової реабілітації:

7.4.1. Навчання найпростішим трудовим навичкам, дотриманню техніки безпеки, самообслуговуванню та психологічного настрою на працю.

7.4.2. Денна зайнятість із застосуванням творчих занять в майстернях.

7.4.3. Орієнтація на активне прищеплення трудових навичок шляхом навчання народним ремеслам, обробітку деревини, виготовленню виробів з глини, пластмаси, лози та інше.

7.4.4. Сприяння ефективному працевлаштуванню інвалідів.

7.5. Заходи медичного супроводу:

7.5.1. Визначення фізичної, соматофізіологічної, сенсорної та психічної спроможності інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження дільничними або сімейними лікарями, надання рекомендацій стосовно подальшої можливої (або неможливої) соціальної, реабілітації.

7.5.2. Розроблення рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, формування стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям інваліда.

7.5.3. Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

7.5.4. Постійний нагляд та контроль за фізичним, соматичним станом інваліда.

7.5.5. Організація та контроль виконання в Центрі та його структурних підрозділах санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

7.6. Заходи з фізичної реабілітації:

7.6.1. Створення оптимальних умов для фізичного розвитку інваліда шляхом впровадження технічних спортивних засобів (тренажери, спортивні майданчики) та ефективних інноваційних методів фізичної реабілітації.

7.6.2. Індивідуальний підхід реабілітолога до кожного інваліда, враховуючи фізичні, соматичні та сенсорні особливості та висновки медиків, які проводять медичний супровід інваліда.

8. Управління Центром та його відділеннями

8.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Відділення Центру очолюють завідувачі, які призначаються та звільняються наказом директора Центру.

8.2. Директор Центру:

8.2.1. Представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, закладах на підприємствах, розпоряджається в установленому порядку його майном і коштами, приймає рішення про утворення структурних підрозділів без права юридичної особи.

8.2.2. Видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, вирішує питання добору і розстановки кадрів, вживає заохочувальних та дисциплінарних заходів.

8.2.3. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

8.2.4. Відповідає за ведення бухгалтерського обліку та подає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність.

8.2.5. Несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

9. Фінансова і виробничо-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

9.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.3. Економічні і виробничі відносини Центру з державними й іншими підприємствами здійснюються на підставі договорів та відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель".

9.4. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел передбачених законодавством України.

10. Організація діяльності Центру

10.1. Працівники Центру проходять атестацію відповідно до законодавства України незалежно від форми реєстрації, власності та відомчого підпорядкування Центру.

10.2. Штатний розпис Центру затверджує директор Департаменту у встановленому порядку.

11. Контроль за діяльністю Центру

11.1. Контроль за діяльністю в Центрі здійснюють Міністерство соціальної політики України, Департамент спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством України порядку.

11.3. Перевірку роботи і ревізію фінансово-господарської діяльності Центру проводять Міністерство соціальної політики України, Департамент спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

Перший заступник
керівника апарату

А. Почтарьов