



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2014

№ 221

Про внесення змін до структури  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації, чисельності  
керівництва та структурних підрозділів  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.11.2014 № 1259 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 квітня 2014 року № 549 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій» та з метою оптимізації роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з 01 березня 2015 року:

1.1. Припинити управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, ідентифікаційний код – 37498850, шляхом приєднання до управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Перейменувати управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в управління освіти, молоді та спорту.

1.3. Утворити в структурі апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації сектор з питань приватизації житлового фонду, з чисельністю - 2 одиниці у складі:

завідувач сектору – 1,  
головний спеціаліст – 1.

2. Внести зміни до чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з 01 березня 2015 року:

2.1. Скоротити чисельність керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

чисельність відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови - на 3 одиниці (заступник начальника відділу – вакансія, головний спеціаліст на якого покладені функції з редагування вихідної кореспонденції та проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, головний спеціаліст);

чисельність відділу з питань надзвичайних ситуацій – на 4 одиниці (відповідальні чергові);

чисельність відділу обліку та розподілу житлової площі – на 2 одиниці (заступник начальника відділу, головний спеціаліст).

2.2. Збільшити чисельність керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

чисельність відділу організації діловодства на 1 одиницю – головний спеціаліст з одночасним покладенням на цього головного спеціаліста функції з редагування вихідної кореспонденції та проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

чисельність відділу (Центру) надання адміністративних послуг на 6 одиниць – адміністратор;

чисельність управління освіти, молоді та спорту на 3 одиниці;

чисельність управління будівництва, архітектури та землекористування на 4 одиниці.

3. Встановити, що правонаступником усіх прав та обов'язків управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що припиняється, є управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Функції управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в частині питань сім'ї з 01 березня 2015 року передати до управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Функції управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в частині питань молоді та спорту з 01 березня 2015 року передати до управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Функції управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в частині питань туризму з 01 березня 2015 року передати до відділу культури та охорони культурної спадщини.

7. Начальнику відділу з питань кадрової роботи та державної служби Сударіковій І. Л.:

7.1. Попередити працівників структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначених в підпункті 2.1. пункту 2 цього розпорядження.

7.2. Привести у відповідність до цього розпорядження структуру Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та подати на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Стаднік Л. В. привести у відповідність до цього розпорядження штатний розпис апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та подати на затвердження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Першому заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Морозову В. Г. до 01 березня 2015 року підготувати положення про сектор з питань приватизації житлового фонду та посадові інструкції працівників.

10. Заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Жидченко І. М. до 01 березня 2015 року вжити заходів щодо приведення у відповідність до цього розпорядження:

структури, штатного розпису управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, положень про ці управління та посадових інструкцій працівників;

структури, штатного розпису та посадових інструкцій працівників управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

положення про відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників.

11. Керівнику апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Пашинському М.В. вжити заходів щодо приведення у відповідність до цього розпорядження посадових інструкцій працівників відділу організації діловодства, відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Пашинського М. В.

Голова

І. Сагайдак

Згідно з оригіналом:  
начальник відділу  
організації діловодства.



Т. Лозова