

Херештровою
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА
У МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 0089-1444

ВІД 14.01.02р.

Заступник голови

О. ЛОЩИХІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від 17.12.2001р. № 2715

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

А.А.Гудзій



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО
УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА

Київ – 2001



29

01

Віс

2

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Подільського району м.Києва (далі за текстом – Підприємство) створено за рішенням Київської міської ради від 02.10.2001 № 59/1493 "Про деякі питання діяльності підприємств, що входять до складу Київського державного комунального об'єднання зеленого будівництва "Київзеленбуд", є правонаступником державного комунального підприємства по озелененню та благоустрою виробнича фірма "Флора-Сервіс", державного комунального підприємства по експлуатації зелених насаджень Шевченківського району, державного комунального підприємства по експлуатації зелених насаджень Печерського району м.Києва, в частині прав та обов'язків, що впливають з переданого ними майна, засновано на комунальній власності територіальної громади м.Києва і підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування підприємства – комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Подільського району м.Києва.
Скорочене – КП УЗН Подільського району.

2.2. Місцезнаходження підприємства : 04080 м.Київ – 80
вул.Дмитрівська,16а

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської Ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Подільської районної у м.Києві державної адміністрації та цим Статутом.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарського розрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суд та третейському суді.



3.4. Підприємство входить до складу Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" (далі – об'єднання).

Взаємовідносини Підприємства з об'єднанням будуються на договірних засадах, в яких обумовлюються делеговані об'єднанню управлінські функції, розмір відрхування грошових коштів підприємства на утримання об'єднання і обов'язки об'єднання перед Підприємством по виконанню своїх зобов'язань перед ним і тих функцій, виконання яких Підприємство делегує об'єднанню.

3.5. В своїй діяльності Підприємство взаємодіє з КО "Київзеленбуд" і Подільською районною у м.Києві державною адміністрацією.

Стаття 4. Предмет і мета діяльності

4.1. Метою і предметом діяльності Підприємства є :

4.1.1. Утримання в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж бульварів, вулиць та інших зелених насаджень загального користування, здійснення всього комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охороні і захисту на закріплених за підприємством території.

4.1.2. Контроль за станом утримання і відтворення зелених насаджень на усій території району незалежно від їх відомчої належності та форм власності, видача їх власникам приписів по усуненню виявлених недоліків в утриманні зелених насаджень.

4.1.3. Виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню, та підготовка документів по їх знесенню за умови оплати замовником вартості обстеження згідно з діючим прейскурантом.

4.1.4. Видача та закриття ордерів на проведення робіт на території району по знесенню зелених насаджень.

4.1.5. Виконання усіх видів робіт, зключених до планів.

4.1.6. Квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в районі та щорічної міської виставки квітів.

4.1.7. Санітарне прибирання території закріплених об'єктів зеленого господарства.

4.1.8. Надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо.

4.1.9. Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, розробка проектної документації на об'єкти благоустрою та озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій.



4.1.10. Рациональне і за призначенням використання коштів, які надходять з бюджету на роботи по поточному благоустрою та капітальному ремонту об'єктів зеленого господарства.

4.1.11. Складання та передача адміністративній комісії районної державної адміністрації актів про притягнення до відповідальності організацій і громадян, які вчинили самовільне захоплення та знесення зелених насаджень.

4.1.12. Комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-збутова діяльність, оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невластного виробництва, комерційна і комісійна торгівля, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торговельних точок, складів, баз, консигнаційних складів, тощо.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4.1.13. Виробництво товарів народного споживання та їх реалізація. Рациональне використання деревини від проведення санітарних рубок та рубок догляду за зеленими насадженнями (реалізація та переробка).

4.1.14. Виконання заходів по охороні праці, техніці безпеки, виробничій санітарії та протипожежній профілактиці згідно з вимогами законодавства України.

4.1.15. Контроль за сплатою коштів відновлюючої вартості за знесені зелені насадження.

4.1.16. Ініціювання перед районною державною адміністрацією питання щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів незалежно від форм власності для озеленення та благоустрою території району.

4.1.17. Проведення заходів щодо підвищення рівня рентабельності, ефективності використання основних і оборотних коштів, банківського кредиту, матеріально-технічних ресурсів та їх належного збереження.

4.1.18. Вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами та здійснення інших робіт, пов'язаних з благоустроєм та озелененням.

4.1.19. Розробка пріоритетного та перспективних напрямків розвитку зеленого господарства району.

4.1.20. Участь в роботі комісій з приймання в експлуатацію нових та капітально відремонтованих об'єктів зеленого господарства.

4.1.21. Придбання нових технологій і устаткування для технічного переобладнання виробництва, інженіринг, розробка і впровадження винаходів, "ноу-хау", екологічних програм тощо.



4.1.22. Проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньо-економічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України.

4.1.23. Участь у міжнародному культурному обміні, обміні досвідом, виставках, ярмарках, аукціонах, презентаціях тощо.

4.1.24. Утримання та охорона на території району об'єктів природно-заповідного фонду комунальної власності.

4.1.25. Надання платних послуг по оздоровленню на базі відпочинку в с.Більшовик Голопристанського району Херсонської області працівникам Підприємства, а також особам, що не працюють на Підприємстві.

4.1.26. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

Стаття 5. Майно і кошти підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м.Киева і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків.

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.



Стаття 6. Права і обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право :

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки :

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної праці працівників підприємства, забезпечення додержання законодавства України про працю та соціальне страхування.

6.2.4. Дотримання вимог по охороні праці, згідно з Законом України "Про охорону праці" та інших нормативних документів з охорони праці.

6.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Здійснення бухгалтерського, податкового, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади власником або уповноваженим ним органом на контрактних умовах.

7.3. Директор Підприємства :

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої цим Статутом.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання



державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства та установлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності у відповідності до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах та організаціях, суді, господарському суді, третейському суді.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та організує контроль їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, укладає угоди, в тому числі трудові.

7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з законодавством України.

7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.4. Несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.5. Заступники директора Підприємства, головні інженери, головні агрономи, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.6. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору підприємства.

7.7. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет, що обирається на загальних зборах працівників Підприємства.

7.8. Вищим керівним органом Підприємства є загальні збори трудового колективу, які розглядають і вирішують згідно із Статутом Підприємства і законодавством України питання самоврядування трудового колективу.

7.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.



Трудовий колектив Підприємства :

- розглядає і затверджує проект колективного договору ;
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу ;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Київською міською державною адміністрацією, річних фінансових планів.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва, у розмірі визначеному Київрадою.

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженням фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово.

8.4. Керівник підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність власнику або уповноваженому ним органу.

8.6. Підприємство самостійно сплачує податки та інші обов'язкові платежі і відрахування згідно чинного законодавства.

8.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є капітальні вкладення, асигнування із бюджету, доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг, інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.8. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірній основі.

8.9. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та Об'єднання здійснюється згідно з законодавством України.



8.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та профспілкового комітету Підприємства.

Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

9.2. В процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи, згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

9.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

9.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

9.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду або господарського суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".



9.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

10.7. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступника.

Заступник голови

Т.І.Меліхова





**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.02.2009 № 181

Про затвердження змін та доповнень до статутів підприємств зеленого господарства

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою впорядкування, координації та контролю за господарською діяльністю комунальних підприємств, які входять до складу Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд":

1. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства "Дарницьке лісопаркове господарство", затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 №2715, що додаються.
2. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства "Святошинське лісопаркове господарство", затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 №2715, що додаються.
3. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства "Лісопаркове господарство "Конча-заспа", затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 №2715, що додаються.
4. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.
5. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дарницького району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.
6. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Деснянського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.



сва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

7. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дніпровського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

8. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

9. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

10. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

11. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Святошинського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

12. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

13. Затвердити зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715, що додаються.

14. Першому заступникові голови Київської міської державної адміністрації Басу Д.Я. прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Затверджено
розпорядженням виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)



від 17.12.2001 № 2715

Зміни та доповнення
до Статуту комунального підприємства по утриманню зелених
насаджень Подільського району м. Києва, затвердженого
розпорядженням Київської міської державної адміністрації
від 17.12.2001 № 2715

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва)



1. Пункт 3.1. Статуту викласти у наступній редакції:

«3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.»

2. Пункт 3.4. Статуту викласти у наступній редакції:

«3.4. Підприємство входить до складу Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" (далі - Об'єднання). Об'єднання контролює діяльність Підприємства.

Взаємовідносини Підприємства з Об'єднанням визначаються цим Статутом та договорами, які обумовлюють делеговані Об'єднанню управлінські функції, що не зазначені у цьому Статуті, розмір відрахування грошових коштів Підприємства на утримання Об'єднання і обов'язки Об'єднання перед Підприємством щодо виконання своїх зобов'язань перед ним і тих функцій, виконання яких Підприємство делегує Об'єднанню.»

3. Пункт 6.2. Статуту викласти у наступній редакції:

"6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.2. Надання інформації Об'єднанню, що необхідна для вирішення питань сумісної діяльності, координації взаємодії та виконання Об'єднанням функцій згідно з пунктом 3.4 цього Статуту.

6.2.3. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної праці працівників Підприємства, забезпечення додержання законодавства України про працю та соціальне страхування.

6.2.5. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України "Про охорону праці" та інших нормативних документів з охорони праці.

6.2.6. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.7. Здійснення відрахувань грошових коштів Підприємства на утримання Об'єднання в розмірі не менше ніж 1,5 (одна ціла та п'ять десятих) відсотка від усіх доходів, отриманих Підприємством".

4. Пункт 7.3. Статуту викласти у наступній редакції:

«7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої цим Статутом.



7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом та договорами з Об'єднанням, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.3.3. За погодженням з Об'єднанням затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, систему оплати праці, здійснює преміювання та інші заохочення.

7.3.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства і функціональні обов'язки його працівників, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.3.5. Погоджує з Об'єднанням склад тендерного комітету. *Затем?*

7.3.6. Погоджує з Об'єднанням річні плани державних закупівель.

7.3.7. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.8. Діє без довіреності від імені Підприємства, за винятком випадків передбачених цим Статутом.

7.3.9. Представляє Підприємство в усіх установах та організаціях, судах, господарських судах, адміністративних судах та третейському суді.

7.3.10. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до довіреності, виданої власником або уповноваженим ним органом.

7.3.11. Укладає правочини (договори) згідно з довіреністю, виданою власником або уповноваженим ним органом.

7.3.12. Погоджує з Об'єднанням використання коштів, що акумульовані на депозитних рахунках.

7.3.13. Погоджує з Об'єднанням документи щодо делегування повноважень Директора Підприємства (довіреності на укладання правочинів (договорів), наказів про призначення виконуючого обов'язки директора, тощо).

7.3.14. Погоджує з Об'єднанням передачу в оренду чи тимчасове платне або безоплатне користування необоротних та оборотних активів Підприємства.

7.3.15. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та організує контроль їх виконання.

7.3.16. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з законодавством України.

7.3.17. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

Заступник голови -
керівник апарату

