

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
09 грудня 1999 року № 1960
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації))

07.07.2016 № 514)



Заступник голови

М. Поворозник

Заступник голови

М. Поворозник

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО ЦЕНТРУ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ КІСТКОВОГО МОЗКУ

(Нова редакція)

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 30630831)

(Ідентифікаційний код 30630831)

м. Київ – 2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський центр трансплантації кісткового мозку (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Київський центр трансплантації кісткового мозку; скорочене найменування: КЦТКМ.

1.5. Місце розташування Установи: просп. Перемоги, 119, м. Київ, 03115.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні медичної допомоги населенню міста Києва. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісній, кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку;

заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові;

довгострокове зберігання гемопоетичних тканин;

виконання аутологічної та аллогенної трансплантації кісткового мозку стовбурових клітин;

гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації;

госпіталізація і стаціонарне лікування хворих;

боротьба з ускладненнями після проведення операції трансплантації;

створення банку даних донорів;

створення інформаційного забезпечення трансплантації кісткового мозку підключенням до міжнародної системи ЕВРОТРАНСПЛАНТАНТ;

розроблення, впровадження прогресивних методів лікування;

проведення наукових досліджень в галузі трансплантації кісткового мозку;

підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у впровадженні результатів у практику;

вивчення і узагальнення досягнень світової науки у сфері трансплантології;

розроблення прогнозів з основних напрямів трансплантології в Києві та Україні;

забезпечення постійного зв'язку з головними трансплантаційними центрами світу та філіями України;

підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів – лікарів та медичних сестер Установи, а також атестація середнього медичного персоналу;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України;

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Установа є спеціалізованим лікувально-профілактичним, науковим та організаційно-методичним центром.

2.4. Наукова діяльність Установи визначається затвердженими в установленому порядку Президією Національної Академії медичних наук України основними напрямками наукових досліджень, перспективним і річними планами робіт.

2.5. У межах планів науково-дослідних робіт Установа:

надсилає звіти про виконання науково-дослідних робіт до Національної Академії медичних наук України;

видає за встановленим порядком наукові роботи;

скликає наукові конференції, симпозиуми і наради;

створює умови для виконання функцій як головної Установи та проблемних комісій за профілем діяльності;

бере участь у з'їздах, конференціях, симпозиумах, нарадах, організованих іншими установами, закладами, відомствами;

організовує і проводить лекції, доповіді і бесіди серед наукових працівників та лікарів з профільних питань.

2.6. Згідно зі встановленим порядком Установа реєструє прикладні та науково-дослідні роботи, подає науково-технічну документацію та інформацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у роботі вітчизняних та міжнародних науково-інформаційних матеріалів у напрямку трансплантології.

2.7. Установа організовує захист пріоритету винаходів, розгляд і впровадження винаходів та раціональних пропозицій у практичну діяльність Установи і закладів охорони здоров'я, забезпечує патентування результатів своїх науково-дослідних робіт за кордоном.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, перед також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:
самостійно вирішує всі питання діяльності Установи;
видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;
живає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;
затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Установи 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізію та перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

КАТАЄМНИЦЯ

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, стан здоров'я, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

сім (7)

арк.

Заступник начальника управління –

начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

Омельченко А. В.

18.07

2016 року

