

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації /далі - управління освіти/ створено з метою забезпечення виконання актів законодавства у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснення контролю за їх реалізацією.

1.2. Управління освіти створюється і ліквідується відповідно до структури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, яка затверджується в установленому порядку.

1.3. Управління освіти є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання управління освіти

- реалізація державної політики в галузі освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;
- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її здібностей і можливостей;
- забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління районної державної адміністрації, та координація діяльності інших навчальних закладів;
- зміцнення матеріальної бази навчальних закладів, забезпечення розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;
- створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей

дошкільного та шкільного віку, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

- аналіз стану освіти і науки в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти і науки, організація виконання зазначеної програми, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності в місті, захисту інтелектуальної власності;

- організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників; сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів;

- контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами усіх форм власності, розташованими на території району, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальносередньої освіти;

- участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

- проведення атестації та участь у акредитації закладів освіти, розташованих на території району, оприлюднення результатів ліцензування та атестації;

- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

3. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань

3.1. Здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління районних органів влади та співпрацює з іншими закладами освіти на території району.

3.2. Визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній власності, та подає пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, які перебувають у комунальній власності району, аналізує їх використання.

3.4. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах.

3.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.

3.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх/змінних/ шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.8. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі.

3.9. Надає допомогу органам опіки і піклування, службі у справах неповнолітніх у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання в сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку /піклування/, на усиновлення; забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.

3.10. Координує роботу навчальних закладів та сприяє відповідним підрозділам внутрішніх справ та соціальним службам щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу.

3.11. Забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах.

3.12. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.13. Організує харчування дітей у навчальних закладах, які належать до комунальної власності району за рахунок бюджету району та залучених коштів.

3.14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів в навчальних закладах, здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу.

3.15. Сприяє навчально-методичному, інформаційному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, вживає заходи для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.16. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо

застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.17. Організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу /гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо/, їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів: створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

3.18. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.19. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій, творчих об'єднань, товариств, що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством та залучає їх до реалізації освітніх програм.

3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.21. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.22. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти та будівель управління освіти.

3.23. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.24. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.

3.25. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

3.26. Прогнозує потребу району у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.27. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.

3.28. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених

законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.31. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання /фонду всеобучу/, який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.32. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання та співпрацює з іншими учбовими закладами освіти.

3.33. Інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління районних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.34. Проводить атестацію навчальних закладів району /не рідше ніж один раз на 10 років/ щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.35. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.36. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти і науки в районі /не рідше ніж один раз на рік/.

3.37. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.38. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів/крім вищих/ комунальної та інших форм власності / в тому числі приватної/, їх підготовку для реєстрації районними органами виконавчої влади, для чого в разі потреби може залучати консалтингові установи.

3.39. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

3.40. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

4. Управління освіти має право

- залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та реалізації питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів, в тому числі і на контрактній основі.
- брати участь в створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.
- скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його

компетенції.

- вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району.
- зупиняти /скасовувати/ у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, що належать до сфери управління районних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
- укладати в установленому законодавством порядку договори, угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин з підприємствами, установами та організаціями, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та спілок об'єднань громадян, розташованими в районі, одержує від них в установленому законодавством порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Управління освіти в межах своїх повноважень на основі та на виконання розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видає накази, організовує їх виконання.

Рішення управління освіти, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма закладами освіти району.

6. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна мати вищу освіту та стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше як 3 роки.

7. Начальник управління освіти має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти і за погодженням з Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Начальник управління освіти

- здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності заступника начальника управління освіти, начальників відділів та його працівників;
- представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- подає на затвердження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;
- затверджує положення про структурні підрозділи управління освіти, функціональні обов'язки керівників структурних підрозділів та працівників управління освіти;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти;
- планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;
- видає у межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання;
- затверджує та укладає договори, угоди про співробітництво, співпрацю, організацію взаємовідносин з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- порушує клопотання про призначення та звільнення керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з Головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівників дошкільних навчальних закладів, працівників управління освіти та керівників структурних підрозділів за погодженням з Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в разі необхідності укладає та припиняє дії контрактів /трудових угод/ з цими працівниками відповідно до чинного законодавства;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників навчальних закладів та установ.

9. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, начальником Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або

оскаржені в судовому порядку.

10. При управлінні освіти для узгодженого вирішення питань, що відносяться до його компетенції утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління освіти.

11. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється районний науково-методичний центр, як структурний підрозділ управління освіти, який діє відповідно до положення про нього.

12. При управлінні освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

13. Управління освіти фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання затверджуються головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Структуру і штатний розпис управління освіти затверджує начальник управління освіти в межах встановленої граничної чисельності фонду оплати праці.

14. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату



В. Царан