

*наказом міської ради
консультативно-
діагностичного центру*



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2013

№ 739

Про затвердження змін та доповнень
до Статуту Київського міського
консультативно-діагностичного
центру

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2012 року № 2126 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 серпня 2010 року № 647» та з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни та доповнення до Статуту Київського міського консультативно-діагностичного центру, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 1998 року № 277, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському консультативно-діагностичному центру зареєструвати Статут у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



О. Попов



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Київської

міської державної адміністрації

12 лютого 1998 № 277

в редакції розпорядження

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської

державної адміністрації)

21.05. 2013 № 739)

СТАТУТ

Київського міського консультативно-діагностичного центру

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05395859)

м. Київ-2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський консультативно-діагностичний центр (далі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.5. Найменування Установи:

повне: Київський міський консультативно-діагностичний центр;
скорочене: КМКДЦ.

1.6. Місцезнаходження Установи: вул. Юрія Кондратюка, 6, м. Київ, 04201.

1.7. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є надання висококваліфікованих діагностичних, консультативних та лікувальних медичних послуг населенню м. Києва.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісних, своєчасних діагностичних та консультативно-лікувальних послуг населенню м. Києва за направленням медичних установ, підпорядкованих Департаменту охорони здоров'я;

проведення комплексного клінічного, інструментального та лабораторного обстеження пацієнтів;

проведення фахівцями Установи консультацій хворим з метою призначення ефективного лікування за результатами попереднього обстеження;

розроблення та впровадження в практичну діяльність прогресивних діагностичних методів та медичних технологій;

надання платних медичних послуг за зверненнями громадян згідно із законодавством України та за тарифами, установленими відповідно до вимог чинного законодавства;

надання платних медичних послуг працівникам установ, підприємств та комерційних структур, страхових компаній за укладеними договорами, згідно із законодавством України;

надання окремих видів медичних послуг на дому;

навчання лікарів інших медичних установ м. Києва та України сучасним методам роботи;

надання сервісного обслуговування медичної апаратури;

підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестації середнього медичного персоналу;

здійснення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в медичній галузі;

придбання нового обладнання, засобів медичного призначення;

проведення згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічної діяльності;

надання маркетингових, консалтингових, інформаційних та інших послуг;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики та економічної діяльності медичних закладів;

проведення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням майна, утриманням приміщень, веденням поточних ремонтів тощо.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і виконує обов'язки в сферах планування матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є розпорядником коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник).

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за

погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Головний бухгалтер Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з відповідним органом Державної казначейської служби у порядку, встановленому законодавством України.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи, вирішує самостійно всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.

4.4. Керівник Установи розпоряджається майном та коштами Установи в межах наданих повноважень, діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових банківських та інших документах Установи.

4.5. Керівник Установи у межах, встановлених фондами оплати праці та нормативами чисельності працівників, складає штатний розпис Установи і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА В УСТАНОВІ

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводяться атестація працівників та раціоналізація робочих місць, визначається їх необхідна кількість;

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників і організовуються впровадження передових методів і прийомів праці;

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством України;

5.1.4. Здійснюється тарифікація і встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до чинного законодавства України. Джерелом коштів на оплату

праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету та кошти спеціального фонду.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень Установи.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Установа має право в установленому порядку укладати будь - які угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності Установи, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

6.3. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Установа є неприбутковою. Витрати на утримання Установи здійснюються за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень бюджетних установ та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.5. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

6.6. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.7. Установа має право вступати до асоціацій та інших професійних громадських об'єднань за згодою власника чи уповноваженого ним органу.

6.8. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових установ і організацій. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Бухгалтерський облік діяльності Установи здійснюється бухгалтерською службою, що діє як самостійний структурний підрозділ та підпорядковується заступникові Керівника з економічних питань.

7.3. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.

7.5. Установа підзвітна Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів у відповідності до трудового законодавства України.

10.3. У випадку ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.

Заступник голови –
керівник апарату

О. Пузанов