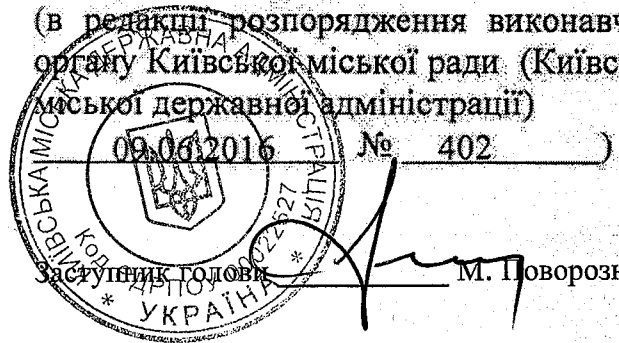


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

30 червня 2010 року № 491

(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний код 05395828)

1. Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, підзвітною та підконтрольною Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Територіальний центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Територіальний центр перейменовано відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 червня 2010 року № 491 «Про затвердження Положення про Київський міський територіальний центр соціального обслуговування» з Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів м. Києва в Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Територіального центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Місце розташування Територіального центру: вул. Михайла Котельникова, 32/11, м. Київ, 03115.

4. Територіальний центр у діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

5. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

6. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за забезпеченням його діяльності і додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює в установленому порядку Департамент.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

учасники антитерористичної операції та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 7 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 7 цього Положення;
- забезпечення перевезення в межах міста осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення;
- здійснення заходів з виконання міських соціальних програм;
- здійснення в установленому порядку координації роботи, організаційно-методичного забезпечення та контролю за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в місті Києві.

9. Територіальний центр має право:

залучати для надання соціальних послуг на договірних засадах інші

підприємства, установи, організації всіх форм власності та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

в уставленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 7 цього Положення, та для поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру;

10. Територіальний центр надає такі платні послуги:

ведення домашнього господарства (косметичне, вологе, генеральне прибирання житла);

придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, книг і періодичних видань;

організація харчування (приготування їжі, годування для ліжкохворих);

транспортні послуги;

перукарські послуги;

ремонт одягу;

надання послуг з виконання ремонтних робіт (дрібний ремонт приміщень);

надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійсненні інших платежів;

надання допомоги в оформленні документів та написанні листів;

представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;

здійснення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (перебування);

забезпечення супроводження;

організація надання консультацій лікарями за місцем проживання (перебування).

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268, та затверджуються його директором.

У Територіальному центрі може утворюватися мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

11. У Територіальному центрі утворено такі структурні підрозділи:

сектор з питань кадрової та правової роботи;

відділ адміністративно-господарського забезпечення;

відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;

відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів;

відділення організації надання адресної і натуральної допомоги;
 спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з
 психічними захворюваннями;
 відділення надання транспортних послуг.

12. Територіальний центр надає соціальні послуги відповідно до Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417.

13. Територіальний центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку Київський міський голова за поданням директора Департаменту, погодженим заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Керівників структурних підрозділів призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з директором Департаменту.

14. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає на затвердження до Департаменту пропозиції щодо штатного розпису та кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру.

10) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект Положення про Територіальний центр.

15. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста Києва на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Фонд оплати праці працівників Територіального центру встановлюється відповідно до законодавства України.

16. Гранична чисельність працівників та структура Територіального центру затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Оплата праці працівників Територіального центру здійснюється відповідно до законодавства з питань оплати праці.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Територіальний центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Пронумеровано та прошнуровано
шість (6) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. Омельченко А. Омельченко

