

самоврядування, загальної юрисдикції, підприємствами, установами та організаціями;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної підготовки державних службовців Управління;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове призначення;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

17. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

18. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, передане до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за Управлінням на праві оперативного управління.

Керівник апарату



М. Пашинський