



Затверджено

Розпорядженням Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 21.06.2012 №286

(у редакції Розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

від «26» 12 2015 № 864)

Статут
комунального некомерційного підприємства «Консультативно –
діагностичний центр №1
Дарницького району м. Києва»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний номер 01280970)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу населенню Дарницького району м. Києва (далі – Населення) без мети отримання прибутку. Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.2. Підприємство створено та передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (далі – уповноважений Орган управління) за рішенням Київської міської ради від 01 грудня 2011 року №741/6977 «Про деякі питання Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», шляхом перетворення Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва». Підприємство підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та іншими нормативними документами з питань охорони здоров'я та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. До його складу входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Найменування Підприємства:

1.7.1. Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва»

1.7.2. Скорочена назва Підприємства: КНП «КДЦ №1».

1.8. Юридична адреса Підприємства: вул. Вербицького, 5, м. Київ, Україна, поштовий індекс 02091.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в такому ж порядку, в якому він був затверджений.

2. Предмет діяльності

2.1. Основними завданнями Підприємства є наступна медична практика:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню вторинної медичної допомоги (далі — ВМД);

2.1.2. забезпечення належної доступності та якості вторинної медичної допомоги для прикріпленого населення;

2.1.3. організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ПМД), вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД);

2.1.4. організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;

2.1.5. планування розвитку підприємства;

2.1.6. медична практика згідно ліцензії на медичну практику;

2.1.7. проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ВМД;

2.1.8. здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ВМД;

2.1.9. забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. надання населенню ВМД;

2.2.2. наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;

2.2.3. скеровування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;

2.2.4. здійснення диспансеризації населення;

2.2.5. діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України;

2.2.6. надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

2.2.7. проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здорового способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

2.2.8. раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;

2.2.9. раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

- 2.2.10.** проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;
- 2.2.11.** встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;
- 2.2.12.** направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;
- 2.2.13.** виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;
- 2.2.14.** взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 2.2.15.** управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;
- 2.2.16.** Організаційно-методична робота з надання ВМД у структурних підрозділах Підприємства здійснюється за такими напрямками:
- 2.2.16.1.** збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
- 2.2.16.2.** звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;
- 2.2.16.3.** аналіз стану здоров'я населення;
- 2.2.16.4.** вивчення і прогнозування потреби населення у ВМД;
- 2.2.16.5.** планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;
- 2.2.16.6.** аналіз доступності ВМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
- 2.2.16.7.** організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);
- 2.2.16.8.** впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ВМД, сучасних інформаційних технологій;
- 2.2.16.9.** здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства;
- 2.2.17.** належна та рівна доступність ВМД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ВМД, наближених до місць проживання населення;
- 2.2.18.** надання вторинної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах;
- 2.2.19.** організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;
- 2.2.20.** проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів та медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;
- 2.2.21.** за необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або

високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

2.2.22. в разі надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги;

2.2.23. здійснення закупівлі лікарських засобів, витратних матеріалів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ВМД та його підрозділів;

2.2.24. утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

2.2.25. належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

2.2.26. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

2.2.27. облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;

2.2.28. планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

2.3. Якщо для провадження деяких видів зазначеної вище діяльності, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

2.5. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

2.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, локальних протоколів та формулярів, інших документів з медичної практики.

2.7. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

2.8. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників Директора Підприємства за напрямками їх діяльності.

3. Юридичний статус

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Воно користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку,

встановленому законодавством.

3.4. Для придбання товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про публічні закупівлі".

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

3.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4. Права та обов'язки

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

4.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами відповідно до законодавства України;

4.1.3. в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

4.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

4.1.5. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Підприємство:

4.2.1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2.3. придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ

незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства;

4.2.4. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.5. здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

4.2.6. виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в місті Києві, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.2.7. Підприємство визначає чисельність працівників, складає структуру, штатний розпис і подає їх на затвердження до Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні Трудового колективу.

5.2. Уповноважений орган управління затверджує Статут Підприємства, призначає його керівника, на умовах контракту дає дозвіл на здійснення Підприємством господарської некомерційної діяльності, визначає види продукції (робіт, послуг), на виробництво та реалізацію якої поширюється зазначений дозвіл.

5.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.4. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

5.4.1. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

5.6. Директор Підприємства:

- 5.6.1.** безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;
- 5.6.2.** діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- 5.6.3.** розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 5.6.4.** укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки, тощо;
- 5.6.5.** у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства,
- 5.6.6.** подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.
- 5.6.7.** призначає заступників директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними;
- 5.6.8.** визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці;
- 5.6.9.** призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;
- 5.6.10.** затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;
- 5.6.11.** укладає Колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління та обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором;
- 5.6.12.** вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.
- 5.7.** Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.
- 5.7.1.** Зазначені в п.5.7. цього Статуту особи у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами відповідно до їх компетенції.
- 5.8.** Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Розпорядженням Голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з профільним Заступником Голови Київської міської державної адміністрації та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі.
- 5.9.** Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Директора Підприємства.
- 5.10.** Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до

законодавства України і діють в організації досягнення мети Підприємства з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню на підставі своїх посадових обов'язків

5.11. Всі працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, профспілкової організації, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, дотримання трудових прав працівників, а також з питань захисту їх власних соціально-економічних інтересів. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

5.12. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.14. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

5.15. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

5.16. Право укладення Колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору, а від імені трудового колективу – Голові первинної профспілкової організації Підприємства. Сторони Колективного договору звітують на Загальних зборах трудового колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

5.17. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

5.18. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

5.18.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані з бюджету та в результаті його господарської некомерційної діяльності.

5.18.2. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

5.18.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від

встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.19. Працівники Підприємства провадять свою діяльність згідно з законодавством України відповідно до цього Статуту, Колективного договору, посадових інструкцій.

6. Організаційна структура принципи діяльності, умови та порядок надання медичної допомоги

6.1. До складу організаційних структурних підрозділів Підприємства входять: адміністративна частина управління; лікувально-профілактична служба, що складається з відповідних структурних підрозділів, які мають статус структурних чи відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи, господарська частина.

6.2. Відносини Підприємства з іншими установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України та даним Статутом.

6.3. Підприємство відповідно чинному законодавству України несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями та не може відповідати за зобов'язаннями Власника (Засновника), або Уповноваженого органу управління.

6.4. Підприємство забезпечує доступ до публічної інформації. При надходженні до Підприємства належним чином зареєстрованого запиту на отримання публічної інформації, що стосується діяльності та напрямків роботи, Підприємство зобов'язане невідкладно його прийняти до розгляду, опрацювати та надати достовірну, точну та повну інформацію у визначені чинним законодавством терміни.

6.5. Діяльність Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок змішаного фінансування - бюджетних коштів та коштів отриманих: за надання платних послуг населенню, за договорами від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування, від підприємств, установ, фондів та організацій, з господарської та іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству, статусу та Статуту підприємства, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних (благодійних) пожертвувань. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право отримувати додаткові кошти від Органу управління або за його погодженням оформлювати банківські кредити.

6.6. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, визначених чинним законодавством. Річний фінансовий план, що передбачає порядок розподілу та використання доходів, затверджується в установленому порядку.

6.7. Основу організаційних та фінансових планів Підприємства становлять: державне та комунальне замовлення на надання вторинної медико-санітарної допомоги населенню, договори, укладені з

підприємствами, установами, страховими компаніями, фондами, організаціями та громадянами на проведення профілактичних та лікувально-діагностичних заходів, а також результати дослідження попиту на медичні послуги.

6.8. Державне та комунальне замовлення на надання медичної допомоги закріпленому населенню є для Підприємства обов'язковим. З метою дотримання вимог Конституції України про безоплатність медичної допомоги для громадян України в державних та комунальних медичних закладах, замовники медичної допомоги несуть відповідальність за забезпечення відповідного замовлення належними фінансовими та іншими ресурсами.

6.9. В разі невиконання або неналежного виконання замовлення Підприємство несе відповідальність передбачену угодою та чинним законодавством. В разі незабезпечення замовником фінансовими та іншими ресурсами для надання медичних послуг, Підприємство приводить свої зобов'язання у відповідність до уточненого кошторису.

6.10. Трудові доходи кожного працівника визначаються його трудовим внеском, враховуючи кінцеві результати роботи Підприємства та регулюються податками та максимальними розмірами не обмежуються. Форми, система та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію за цінами та тарифами, які встановлює на договірній основі, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами), встановленими нормативними актами України.

6.12. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

6.13. З медичних питань Підприємство керується наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації, Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6.14. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної допомоги, які забезпечені кадровими і матеріально-технічними ресурсами та дозволені йому на підставі відповідної ліцензії. Господарську діяльність Підприємство може здійснювати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до неї на договірній основі кадрових та матеріально-технічних ресурсів інших юридичних і фізичних осіб.

6.15. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги, що не може бути надана безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових і матеріально-технічних ресурсів, Підприємство направляє таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідної допомоги.

6.16. Забезпечення населення вторинною медико-санітарною допомогою здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.16. Надання планової ВМД здійснюється за направленнями лікарів ПМСД або лікаря що здійснює медичну практику як фізична особа підприємств, лікаря спеціаліста з іншої спеціалізації закладу ВМД та закладу охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, служби екстреної медичної допомоги.

6.16 ВМД за екстреними показаннями надається незалежно від наявності направлення.

6.17. ВМД може здійснюватися на платній основі у разі самостійного звернення пацієнта (без направлення лікаря), в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.18. Надання безоплатної медичної допомоги вдома здійснюється лише за викликом лікаря ПМСД, у разі, коли пацієнт, який звернувся за одержанням такої допомоги, проживає в районі обслуговування Підприємства і, за станом здоров'я, не може прибути до кабінету лікаря вторинної медичної допомоги.

6.19. Черговість надання медичної допомоги особам, які звернулися до Підприємства, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання допомоги, що ґрунтується на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи, а також відношенням до пільгових категорій населення.

6.20. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, відмова у наданні медичної допомоги Підприємством можлива у разі:

6.20.1. коли стан здоров'я особи не вимагає лікування;

6.20.2. коли у особи або її законного представника відсутнє бажання отримувати медичну допомогу (особа, яка відмовляється від лікування за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про наслідки для її здоров'я, які можуть бути спричинені не проведенням лікування. Така особа має письмово засвідчити факт відмови від лікування за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи);

6.20.3. коли особа порушує Правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від надання медичної допомоги такій особі чи припинення її надання, можуть спричинити безпосередню загрозу для життя чи здоров'я цієї особи, або для життя чи здоров'я інших осіб.

6.21. При наданні медичної допомоги Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених законодавством України.

7. Відшкодування вартості та оплати медичних послуг

7.1. Гарантований рівень безоплатної медичної допомоги населенню, яке закріплено за Підприємством згідно розподілу, заклад надає за рахунок бюджетних коштів на підставі договорів в яких сторонами визначаються чисельність пацієнтів, види та об'єм лікувально-профілактичних заходів що надаються Підприємством. Підприємство надає безоплатну допомогу в

об'язі наявного бюджетного фінансування.

7.2. Діяльність Підприємства, (крім передбаченої п. 6.1. цього Статуту та невідкладної медичної допомоги), здійснюється на засадах господарської розрахунку, заснованому на господарській самостійності, самоокупності.

7.3. Особа, зазначена у пункті 6.20. цього Статуту, усі витрати на покриття собівартості послуг відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат пов'язаних із наданням послуг неповнолітнім чи недієздатним особам чи здоров'я яких не потребує лікування, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

7.4. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати з надання Підприємством медичної допомоги несе за власний рахунок разі, коли сп'яніння є єдиною причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги.

7.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами міжнародними договорами, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.6. В разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруень, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначеної медичної допомоги здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями, ліквідацію їх наслідків у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством.

7.7. На досягнення своєї мети в організації надання вторинної медичної допомоги Населенню Підприємство зобов'язане забезпечувати безперебійну та якісну роботу медичних працівників лікувально-профілактичного підрозділу, приймати та якісно виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку вимоги, державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

8. Компетенція Уповноваженого органу управління:

8.1. Уповноважений орган управління - Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація відповідно до покладених на нього завдань здійснює управління Підприємством та виконує повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Підприємству з метою задоволення соціальних та інших потреб населення у наданні належної медичної допомоги без цілей отримання прибутку та пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України.

8.2. Уповноважений Орган управління:

8.2.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання;

- 8.2.2. приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- 8.2.3. затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням;
- 8.2.4. затверджує фінансовий план та контролює його виконання.
- 8.2.5. укладає і розриває контракт з директором підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- 8.2.6. проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.
- 8.2.7. здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;
- 8.2.8. здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;
- 8.2.9. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- 8.2.10. забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту внутрішніх положень Підприємства;
- 8.2.11. надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;
- 8.2.12. контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;
- 8.2.13. погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора Підприємства.
- 8.2.14. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.
- 8.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.

9. Взаємодія та контроль діяльності

- 9.1. Підприємство підвітне Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 9.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити з Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
- 9.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
- 9.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
- 9.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться власником

або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше однієї рази на два роки.

9.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на Медичну раду Підприємства, яку очолює Директор.

9.7. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

9.8. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

9.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників директора Підприємства за напрямками діяльності.

10. Джерела фінансування

10.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

10.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України та цим Статутом.

10.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

10.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

10.5. Майно та кошти Підприємства формуються з майна та коштів переданих йому Власником та Органом управління майном; бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичної обслуговування населення; коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку; гуманітарної допомоги; благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг; інших джерел передбачених законодавством України.

10.6. Підприємство для досягнення визначеної цим Статутом мети, має право отримувати плату за надання медичних та інших послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

10.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати

виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

10.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємством надається до Департаменту комунальної власності м. Києва.

10.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

10.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва.

10.11. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючи при цьому не цільових витрат бюджетних коштів та витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

10.11.1. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

10.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

10.14. Діяльність Підприємства не передбачає отримання будь – якого прибутку, а тому доходи отримані ним від здійснення некомерційної господарської діяльності, яка визначена цим Статутом, використовуються виключно на досягнення мети та виплату заробітної плати його працівників і не можуть будь - яким чином розподілені між Власниками (його засновниками), членами органів управління Підприємства та його працівниками.

11. Матеріально – технічна база і кошти Підприємства

11.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

11.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до напрямків діяльності визначеної цим Статутом.

Статутний фонд (капітал) Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень та сформований за рахунок грошового внеску Власника.

Статутний фонд підприємства може змінюватися.

11.3. Майно та кошти Підприємства формуються з майна та коштів, переданих йому Уповноваженим органом управління відповідно до рішення про його створення; бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення; коштів та майна придбаного за рахунок доходів, одержаних від основної та допоміжної діяльності; коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб; коштів за надання платних медичних послуг; кредитів банків; гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також коштів та іншого майна, одержаного від оренди нежитлових приміщень (пасивний дохід); цільові кошти, кредити банків та інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника у встановленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям; передавати в оренду або надавати в тимчасове безоплатне користування (позичку) приміщення, обладнання, інвентар та інші цінності; списувати з балансу основні засоби.

11.5. Підприємство може одержувати кредити виключно для виконання Статутних завдань.

12. Облік, звітність, контроль

12.1. Підприємство здійснює оперативний, медичний, статистичний та бухгалтерських облік господарської та фінансової діяльності згідно з чинним законодавством України.

12.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами у відповідності з чинним законодавством України.

12.3. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.4. Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність і користується правами, встановленими діючим законодавством для головних бухгалтерів організацій і підприємств, та безпосередньо підпорядковується керівнику Підприємства.

12.5. Підприємство підзвітне Засновнику, Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту охорони здоров'я міста Києва, Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Про стан виконання річного фінансового плану Підприємство звітує в порядку та за формою у відповідності до чинного законодавства України.

13. Захист інформації

13.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, порядок її захисту визначається чинним законодавством України. Контроль за його

виконанням усіма працівниками які мають до неї доступ покладається на Директора Підприємства. Розголошення лікарської таємниці переслідується Законом.

13.2. Перелік та склад баз персональних даних пацієнтів і працівників Підприємства, порядок захисту баз персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається Законом України «Про захист персональних даних» та діючого законодавства України.

13.2.1. Метою обробки персональних даних на Підприємстві є забезпечення надання їм медичної допомоги, реалізація трудових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку.

13.2.2. Контроль за дотриманням законодавства України про захист персональних даних покладається на Директора Підприємства.

14. Припинення Підприємства

14.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України - суду або відповідних органів державної влади.

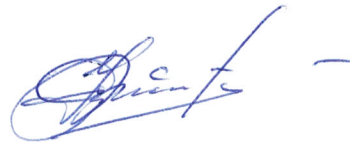
14.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

14.4. Працівникам, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією Підприємства, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.5. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Керівник апарату



О.Кучук

Заступник начальника управління
Директор
Служба
Відділ
Кабінет
Секретаріат



Пронумеровано, проши
та скріплено печатко
аркушів

0.М. Кучук