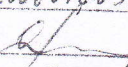
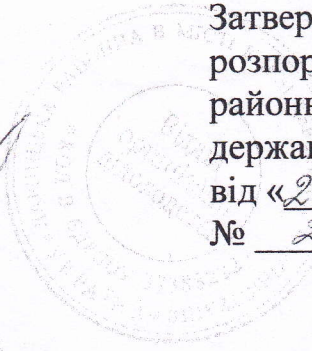
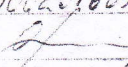


Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 04.07.2012  
Номер запису 10651450000016052  
Державний реєстратор 

Затверджено  
розпорядження Дарницької  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «21» 06 2012 р.  
№ 286



**Статут**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«Консультативно-діагностичний центр №1**  
**Дарницького району м. Києва»**

*Зміни до статуту*  
Державну реєстрацію юридичної особи  
проведено  
Дата реєстрації 12.06.2014  
Номер запису 10651050000016052  
Державний реєстратор 

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва» (далі іменується Підприємство) є закладом охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м. Києва і підпорядковане Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 741/6977 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», шляхом перетворення Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр №1 Дарницького району м. Києва» та віднесено його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за виключенням стоматологічного відділення. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів.

1.5. Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва».

Скорочена назва – КП «Консультативно - діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва».

Адреса Підприємства:

Юридична адреса: Україна, 02091, м. Київ, вул. Вербицького, 5.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено, як заклад охорони здоров'я, метою діяльності якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я спрямованої на забезпечення потреб населення в медичній допомозі.

Основним завданнями та предметом діяльності Підприємства є:

• 2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги (далі - ВМД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості ВМД для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу (ПМСД), вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД).

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика та планування розвитку ВМД.

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ВМД.

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ВМД.

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ВМД.

2.2.2. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.3. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

2.2.4. Здійснення диспансеризації населення.

2.2.5. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.6. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.2.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.2.8. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.9. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.10. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.11. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.12. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.13. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.14. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.

2.2.15. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, з навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.16. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.

2.2.17. Організаційно-методичну роботу з надання ВМД у структурних підрозділах за такими напрямками:

2.2.17.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.17.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.2.17.3. Медичну практику та аналіз стану здоров'я населення.

2.2.17.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ВМД.

2.2.17.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

2.2.17.6. Аналіз доступності ВМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.2.17.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.2.17.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ВМД, сучасних інформаційних технологій.

2.2.17.9. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.17.10. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ВМД.

2.2.18. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани.

2.2.19. Іншу допоміжну діяльність, необхідну для належного забезпечення медичної допомоги.

2.2.20. Консультативно-діагностичні послуги та реабілітація хворих з

різноманітними захворюваннями.

2.2.21. Надання медичної допомоги при обслуговуванні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, а також в зонах відпочинку та туризму.

2.2.22. Виконання функції навчально-методичного і наукового закладу, клінічної бази медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти призначеного здійснювати підготовку і перепідготовку лікарів та медичних сестер.

2.2.23. Облік матеріальних цінностей Підприємства, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.

2.2.24. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

2.3. З метою забезпечення належного фінансування основних видів діяльності підприємства, визначених у п. 2.1. та п. 2.2. даного Статуту, а також для поповнення основних та обігових коштів, соціального розвитку, допоміжною діяльністю Підприємства може бути інша господарська діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель».

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням.

3.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

3.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

3.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### **4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є некомерційною юридичною особою, діяльність якої спрямована на досягнення медико-соціальних, економічних та інших результатів.

4.2. Відносини Підприємства з іншими установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України та даним Статутом.

4.3. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4.4. Підприємство забезпечує доступ до публічної інформації. При надходженні до Підприємства належним чином зареєстрованого запиту на отримання публічної інформації, що стосується діяльності та напрямків роботи, Підприємство зобов'язане невідкладно його прийняти до розгляду, опрацювати та надати достовірну, точну та повну інформацію у визначені чинним законодавством терміни.

4.5. Діяльність Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок змішаного фінансування - бюджетних коштів та коштів отриманих: за надання платних послуг населенню, за договорами від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування, від підприємств, установ, фондів та організацій, з господарської та іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству, статусу та Статуту підприємства, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних (благодійних) пожертвувань. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право отримувати додаткові кошти від Органу управління або за його погодженням оформлювати банківські кредити.

4.6. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, визначених чинним законодавством. Річний фінансовий план, що передбачає порядок розподілу та використання доходів, затверджується в

установленому порядку.

4.7. Основу організаційних та фінансових планів Підприємства становлять: державне та комунальне замовлення на надання вторинної медико-санітарної допомоги населенню, договори, укладені з підприємствами, установами, страховими компаніями, фондами, організаціями та громадянами на проведення профілактичних та лікувально-діагностичних заходів, а також результати дослідження попиту на медичні послуги.

4.8. Державне та комунальне замовлення на надання медичної допомоги закріпленому населенню є для Підприємства обов'язковим. З метою дотримання вимог Конституції України про безоплатність медичної допомоги для громадян України в державних та комунальних медичних закладах, замовники медичної допомоги несуть відповідальність за забезпечення відповідного замовлення належними фінансовими та іншими ресурсами.

4.9. В разі невиконання або неналежного виконання замовлення Підприємство несе відповідальність передбачену угодою та чинним законодавством. В разі незабезпечення замовником фінансовими та іншими ресурсами для надання медичних послуг, Підприємство приводить свої зобов'язання у відповідність до уточненого кошторису.

4.10. Трудові доходи кожного працівника визначаються його трудовим внеском, враховуючи кінцеві результати роботи Підприємства, регулюються податками та максимальними розмірами не обмежуються. Форми, система та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію за цінами та тарифами, які встановлює на договірній основі, а у випадках передбачених чинним законодавством України, за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами), встановленими нормативними актами України.

4.12. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

## **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. З медичних питань Підприємство керується наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації, Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної допомоги, які забезпечені кадровими і матеріально-технічними ресурсами та дозволені йому на підставі відповідної ліцензії. Господарську діяльність Підприємство може здійснювати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до неї на договірній основі кадрових та матеріально-технічних ресурсів інших юридичних і фізичних осіб.

5.3. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги, що не може бути надана безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових і матеріально-технічних ресурсів, Підприємство направляє таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідної допомоги.

5.4. Забезпечення населення вторинною медико-санітарною допомогою здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.5. Надання планової ВМД здійснюється за направленнями лікарів ПМСД або лікаря що здійснює медичну практику як фізична особа - підприємець, лікаря спеціаліста з іншої спеціалізації закладу ВМД та закладу охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, служби екстреної медичної допомоги.

5.6. ВМД за екстреними показаннями надається незалежно від наявності направлення.

5.7. ВМД може здійснюватися на платній основі у разі самостійного звернення пацієнта (без направлення лікаря), в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Надання безоплатної медичної допомоги вдома здійснюється лише за викликом лікаря ПМСД, у разі, коли пацієнт, який звернувся за одержанням такої допомоги, проживає в районі обслуговування Підприємства і, за станом здоров'я, не може прибути до кабінету лікаря вторинної медичної допомоги. В інших випадках оплата вартості візиту медичного працівника додому до пацієнта здійснюється за рахунок коштів пацієнта.

5.9. Черговість надання медичної допомоги особам, які звернулися до Підприємства, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання допомоги, що ґрунтується на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.10. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, відмова у наданні медичної допомоги Підприємством можлива у разі:

5.10.1. коли стан здоров'я особи не вимагає лікування;

5.10.2. коли у особи або її законного представника відсутнє бажання отримувати медичну допомогу (особа, яка відмовляється від лікування за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про наслідки для її здоров'я, які можуть бути спричинені непроведнням лікування. Така особа має письмово засвідчити факт відмови від лікування за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи);

5.10.3. коли особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від надання медичної допомоги такій особі чи припинення її надання, можуть спричинити безпосередню загрозу для життя чи здоров'я цієї особи, або для життя чи здоров'я інших осіб.

5.11. При наданні медичної допомоги Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної



допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених законодавством України.

## **6. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Гарантований рівень безоплатної медичної допомоги населенню, яке закріплено за Підприємством згідно розподілу, заклад надає за рахунок бюджетних коштів на підставі договорів в яких сторонами визначаються чисельність пацієнтів, види та об'єм лікувально-профілактичних заходів що надаються Підприємством. Підприємство надає безоплатну допомогу в обсязі наявного бюджетного фінансування.

6.2. Діяльність Підприємства, (крім передбаченої п. 6.1. цього Статуту та невідкладної медичної допомоги), здійснюється на засадах господарського розрахунку, заснованому на господарській самостійності, самоокупності.

6.3. Особа, зазначена у пункті 5.10. цього Статуту, усі витрати на покриття собівартості послуг відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних із наданням послуг неповнолітнім чи недієздатним особам, здоров'я яких не потребує лікування, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

6.4. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичної допомоги несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги.

6.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України.

6.6. В разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначеної медичної допомоги здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями, ліквідацію їх наслідків у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (Уповноважений орган управління).

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани його діяльності та форми звітів про їх виконання;

7.2.2. здійснює контроль за дотриманням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

7.2.3. погоджує фінансовий план Підприємства та здійснює фінансовий контроль за його господарською діяльністю;

7.2.4. укладає з Підприємством договори про надання медичної допомоги закріпленому за медичним закладом населенню.

7.2.5. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є у комунальній власності територіальної громади та закріплене за Підприємством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор (надалі - Керівник), на основі принципу єдиноначальності.

7.4. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на умовах контракту. Заступники Керівника, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та інші керівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Підприємства.

7.5. Керівник несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства, в тому числі за своєчасність розгляду запитів на публічну інформацію та надання достовірної та повної інформації, що стосується діяльності та напрямків роботи закладу.

7.6. Керівник періодично звітується про результати діяльності Підприємства перед Уповноваженим органом управління, відповідно до чинного законодавства самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства. У межах своїх повноважень керівник видає накази, дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства, вживає заходи до заохочення працівників та при необхідності накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис Підприємства.

7.7. Керівник діє від імені Підприємства без доручення, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, державних органах влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, розпоряджається майном Підприємства (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків розрахункові та інші рахунки Підприємства, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

7.8. Керівник Підприємства, діючи в межах фонду оплати праці, затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства та встановлює систему оплати праці.

7.9. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається Керівнику.

7.10. Основні положення з питань умов праці, оплати трудової діяльності, робочого часу, часу відпочинку, матеріального заохочення,

охорони праці та порядку вирішення трудових спорів передбачаються колективним договором, укладеним трудовим колективом та адміністрацією Підприємства.

7.11. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет, який обирається на загальних зборах працівників Підприємства.

7.12. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.13. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- відповідно до чинного законодавства України визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці.

7.14. Підприємство самостійно, керуючись законодавством про працю, визначає розклад робочого дня, змінність роботи, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток. При цьому тривалість відпусток не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України для відповідної категорії робітників та службовців.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

8.1. Оплата праці медичних працівників при виконанні державного та комунального замовлення за бюджетні кошти здійснюється відповідно до ставок та тарифів, встановлених на підставі відповідних постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я, законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору.

8.2. Систему, вид та розмір оплати праці Підприємство визначає самостійно, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Підприємство з метою найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника самостійно:

8.3.1. Проводить атестацію працівників та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

8.3.2. Встановлює форми організації праці працівників і організовує впровадження передових методів і прийомів праці;

8.3.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним законодавством України.

8.3.4. Здійснює тарифікацію і встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством України.

8.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

## 9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

9.2. Майно Підприємства є виключальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до напрямків своєї діяльності.

Статутний капітал підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень, сформований за рахунок грошового внеску Власника. Статутний капітал підприємства може змінюватися.

9.3. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Уповноваженим органом управління;
- коштів та майна придбаного за рахунок доходів, одержаних від основної та допоміжної діяльності;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;
- коштів за надання платних медичних послуг;
- кредитів банків;
- гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.4. Підприємство має право виключно за згодою Засновника (або Уповноваженого органу управління) у встановленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям; передавати в оренду або надавати в тимчасове безоплатне користування (пожичку) приміщення, обладнання, інвентар та інші цінності; списувати з балансу основні засоби.

## 10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний, медичний, статистичний та бухгалтерський облік господарської та фінансової діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами у відповідності з чинним законодавством України.

10.3. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.4. Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність і користується правами, встановленими діючим законодавством для головних бухгалтерів організацій і підприємств, та безпосередньо підпорядковується керівнику Підприємства.

10.5. Підприємство підзвітне Засновнику, Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (як Уповноваженому органу управління), Головному управлінню охорони здоров'я м.Києва, Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Про стан виконання річного фінансового плану Підприємство звітує в порядку та за формою у відповідності до чинного законодавства України.

## **11. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

11.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Підприємства, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

11.2. Перелік та склад баз персональних даних пацієнтів і працівників Підприємства визначається Керівником. Мета обробки персональних даних у Підприємстві – забезпечення надання медичної допомоги, реалізація трудових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку. Порядок захисту баз персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається у межах законодавства України.

## **12. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення діяльності юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені чинним законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

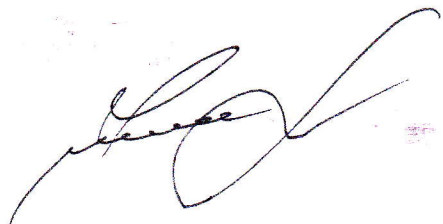
13.7. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

13.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

13.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Керівник апарату



М. Устименко

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації підприємства, з яким вилучено ліквідаційний баланс, визначаються рішенням ліквідаційної комісії підприємства.

13.5. Ліквідаційна комісія розглядає у друкованих засобах масової інформації, в яких публікується відомість про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення її діяльності, до юридичної особи та про порядок і строки проведення ліквідації підприємства, а також (якщо це необхідно) публікує повідомлення про ліквідацію підприємства.

Одразу після ліквідації ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі скасування зобов'язань підприємства та вивчення кредиторів з метою повідомлення кожного з них про ліквідацію підприємства.

13.6. З моменту припинення діяльності ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження з управління підприємством, ліквідаційна комісія опікується майном підприємства і розраховується з кредитором, складає звіт про ліквідацію підприємства та подає його до уповноваженому органу управління або органу, який призначає ліквідаційну комісію. Дотримання та повне виконання зобов'язань підприємства повинні бути завершені в установленому законодавством України порядку.

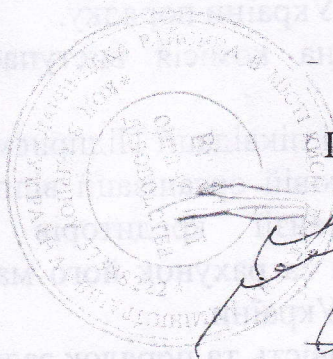
Ліквідаційний баланс підприємства в суді від імені підприємства, що ліквідується.

13.7. З моменту припинення діяльності ліквідаційної комісії до уповноваженого органу управління підприємством переходить повноваження з управління підприємством, ліквідаційна комісія опікується майном підприємства і розраховується з кредитором, складає звіт про ліквідацію підприємства та подає його до уповноваженому органу управління або органу, який призначає ліквідаційну комісію. Дотримання та повне виконання зобов'язань підприємства повинні бути завершені в установленому законодавством України порядку.

13.8. З моменту припинення діяльності ліквідаційної комісії до уповноваженого органу управління підприємством переходить повноваження з управління підприємством, ліквідаційна комісія опікується майном підприємства і розраховується з кредитором, складає звіт про ліквідацію підприємства та подає його до уповноваженому органу управління або органу, який призначає ліквідаційну комісію. Дотримання та повне виконання зобов'язань підприємства повинні бути завершені в установленому законодавством України порядку.

13.9. Припинення діяльності ліквідаційної комісії не позбавляє її права та інтересів до підприємства, яке ліквідується, та зобов'язує її з'ясувати та укласти з його уповноваженим органом угоду про передачу підприємства, що ліквідується, до підприємства, що ліквідується, якщо інше не передбачено рішенням ліквідаційної комісії.

13.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.



Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою аркуші

*[Handwritten signature]*

М. Устименко