



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.06.2002 № 1184
м. Київ

Про затвердження Статуту Дитячої клінічної
лікарні № 7 Печерського району м. Києва

Відповідно до рішення Київської міської ради від 02.02 № 262/1696
“Про створення лікувально – профілактичних закладів м. Києва”, з метою
приведення установчих документів закладів охорони здоров'я міста у
відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Статут Дитячої клінічної лікарні № 7 Печерського району
м. Києва, що додається.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва закріпити за
Дитячою клінічною лікарнею № 7 Печерського району м. Києва на праві
оперативного управління майном, необхідне для виконання покладених на неї
завдань.

3. Головному управлінню охорони здоров'я Київської міської державної
адміністрації здійснювати координацію діяльності Дитячої клінічної лікарні № 7
Печерського району м. Києва.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Київської
міської державної адміністрації від 23.03.98 № 587 “Про затвердження Статуту
Дитячої клінічної лікарні № 7 територіального медичного об'єднання
Печерського району м. Києва”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на
заступника голови Київської міської державної адміністрації Бідного В.Г.



Голова

О. Омельченко

Затверджено розпорядженням
Київської міської державної
адміністрації

від "14." 06. 2002 р.

№ 1184

Заступник голови

В. Бідний



СТАТУТ
ДИТЯЧОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ №7
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВ

Інформація для розміщення в мережі Інтернет

I. Загальні положення.

- 1.1. Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м. Києва (надалі іменується Заклад), заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації та управлінню охорони здоров'я Печерської районної у місті Києві державної адміністрації.
- 1.2. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішення Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Печерської районної у м. Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.
- 1.3. Заклад має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.
- 1.4. Місце знаходження Закладу: 01133, м. Київ, пров. Лабораторний, 12.
- 1.5. Заклад є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації.
- 1.6. До складу Закладу входять наступні структурні підрозділи, які не є юридичними особами:
 - стаціонар за адресою: пров. Лабораторний, 12;
 - дитяче поліклінічне відділення №1 по вул. Пташадельна, 5/9;
 - дитяче поліклінічне відділення №2 по бульвару Лесі Українки, 36-В;
 - філія дитячого поліклінічного відділення №1 по вул. Мечникова, 8.

II. Мета і предмет діяльності Закладу.

- 2.1. Заклад створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення кращих результатів в наданні медичної допомоги дитячому населенню. Головним завданням Закладу є забезпечення потреб дитячого населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.
- 2.2. Предметом діяльності Закладу є:
 - кваліфіковане, в повному обсязі обстеження хворих дітей, що знаходяться в стаціонарі та звернулись до поліклінік;
 - своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги дитячому населення на амбулаторному прийомі в поліклініці та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

- консервативне та оперативне лікування хворих дітей;
- відновлення репродуктивного здоров'я;
розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;
- реабілітація хворих дітей з серцево-судинними та ревматичними захворюваннями;
- консультативно-діагностичні послуги;
- створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;
- своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих дітей;
- надання невідкладної допомоги хворим дітям при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках;
- усі інші види медичної, консультативної, лікувальної профілактичної діяльності;
- підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів лікарів, так і медичних сестер Закладу, а також атестація середнього медичного персоналу;
- експертиза тимчасової непрацездатності по догляду за хворими дітьми, видача та подовження листків непрацездатності, надання рекомендацій хворим дітям, що потребують індивідуальних режимів догляду та наглядання, оформлення інвалідності з дитинства та своєчасне направлення на медико-соціальну експертну комісію;
- здійснення господарської діяльності, види та напрямки якої погоджуються з Головним управлінням охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації;
- здійснення зовнішньої економічної діяльності відповідно до законодавства України;
- інша діяльність, яка не заборонена чинним законодавством України.

III. Принципи діяльності Закладу.

- 3.1. Відносини Закладу з відвідувачами, пацієнтами визначаються Законами України, а з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах іншої діяльності будуються на договірних засадах, згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Функціональна діяльність Закладу здійснюється за рахунок бюджетних коштів, за рахунок коштів отриманих від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування населення.

- 3.3. Заклад є розпорядником коштів бюджету в межах бюджетних призначень у відповідному бюджеті, а також, затверджує кошторис і план асигнувань у начальника управління охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

IV. Управління Закладом.

- 4.1. Управління Закладом здійснює головний лікар (надалі Керівник) на основі єдиноначальності.
- 4.2. Керівник Закладу призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника управління охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я Київської державної адміністрації у встановленому порядку. Заступники Керівника Закладу та головний бухгалтер призначаються на посаду і звільнюються з посади наказом Керівника Закладу за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації та управлінням охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільнюються з посади наказом Керівника Закладу.

Керівник Закладу несе персональну відповідальність за діяльність Закладу.

- 4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Закладу та винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розклад структурних підрозділів в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників.
- 4.4. Керівник діє від імені Закладу, без доручення представляє його інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає угоди, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Закладу, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Закладу.
- 4.5. Штатний розклад Закладу затверджується начальником управління охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

V. Організація праці та заробітна плата.

- 5.1. Заклад для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
- 5.1.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість;
- 5.1.2. встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці;
- 5.1.3. встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України;

- 5.1.4. здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруження у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки відповідно до чинного законодавства України;
- 5.1.5. оплата праці працівників Закладу, що фінансується з бюджету здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.

VI. Матеріально-технічна база і кошти установи.

- 6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Закладу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.
- 6.2. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
- 6.3. Заклад є неприбутковим. Витрати на утримання Закладу фінансуються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, передбачених законодавством України.
- 6.4. Заклад має право за згодою власника або уповноваженого ним органу, у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду, передавати в тимчасове безоплатне користування приміщення, господарські споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку, за згодою власника.

VII. Облік, звітність, контроль

- 7.1. Заклад здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових закладів і організацій.
- 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Закладу здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Закладу здійснюється власником або уповноваженням ним органом у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 7.4. Заклад підзвітний Головному управлінню охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації та управлінню охорони здоров'я Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

VIII. Ліквідація та реорганізація Закладу.

- 8.1. Реорганізація та ліквідація Закладу проводиться за рішенням власника, рішенням суду або господарського суду у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства .
- 8.3. У випадку припинення діяльності Закладу, майно яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовується за вказівкою власника.

Інформація для розміщення в мережі Інтернет