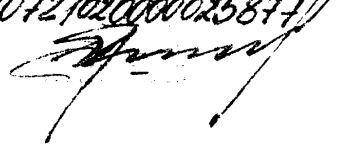


05.01.2014
1072/020000025877


ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Святошинської
районної в місті Києві державної адміністрації
31.12.2010 № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - управління освіти) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Головного управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації та голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, рішеннями Київської міської ради, а також цим положенням про управління освіти.

3. Основними завданнями управління освіти є:

реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;

здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах території Святошинського району міста Києва і належать до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, та координація діяльності цих навчальних закладів;

зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;

аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;

організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території району;

участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

проведення атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;

забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

4. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

2) визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

3) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

4) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;

5) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

6) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах;

7) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;

8) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

9) координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

- 10) забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;
- 11) координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
- 12) надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;
- 13) організує харчування дітей у навчальних закладах;
- 14) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;
- 15) сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;
- 16) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 17) організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;
- 18) забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- 19) видає інформаційно-методичні бюлетені;
- 20) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- 21) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
- 22) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

23) організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, окрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

24) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

25) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

26) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

27) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

28) організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

29) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

30) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

31) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

32) вносить пропозиції до бюджетного запиту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти району, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

33) контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

34) контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

35) інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління Святошинської районної в місті державної адміністрації;

36) проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

37) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

38) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

39) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

40) проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів (крім вищих комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації в органах державної реєстрації;

41) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

42) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Управління освіти має право:

залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані перевищенням їхніх повноважень;

укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови та з начальником Головного управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 3 роки.

8. Начальник управління освіти має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління і за погодженням з начальником Головного управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

9. Начальник управління освіти:

здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника управління та його працівників;

представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

подає на затвердження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;

затверджує положення про відділи і структурні підрозділи управління освіти, посадові обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти;

планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

видас у межах компетенції управління освіти накази, організує і контролює їх виконання;

затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями фондами тощо;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління освіти керівників дошкільних навчальних закладів освіти комунальної форми власності;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату, керівників дошкільних навчальних закладів;

порушує клопотання перед Головним управлінням освіти і науки Київської міської державної адміністрації про накладання дисциплінарних стягнень на керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів комунальної форми власності;

10. Накази начальника управління освіти, що видані з порушенням законодавств або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, начальником Головного управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

11. При управлінні освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління освіти.

12. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до положення про нього.

13. При управлінні освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

14. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління, видатки на його утримання, структуру та штатний розпис затверджуються головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення експертизи фінансовим управлінням.

15. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, реєстраційні рахунки в органах державного казначейства печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату



П.Г.Коваленко

Відповідно до даного положення пронумеровано і
продумовано 8 (вісім) з'ясувань
Керівник апарату Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

Т.Г. Коваленко
Т.Г. Коваленко

