

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в
місті Києві державної адміністрації
29.12.2016 № 628-к

Голова Печерської районної в
місті Києві державної адміністрації


С. Мартинчук



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА
ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації є її структурним підрозділом, і в межах Печерського району міста Києва забезпечує виконання покладених завдань.

2. Управління підпорядковане керівництву Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між керівництвом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаментам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідності до завдань, покладених на управління.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Печерської районної в місті державної адміністрації, а також Положенням про управління.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права.

5. Основними завданнями управління є забезпечення на території району реалізації пріоритетного напрямку державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування, а також у галузі містобудування та архітектури.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналіз стану житлово-комунального господарства Печерського району міста Києва та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою району;

5) організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання

пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою території району, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

6) забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства району;

7) забезпечення організації обслуговування населення району підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання послуг та виконання ремонтно-будівельних робіт за кошти населення;

8) здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою території району;

9) вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства;

10) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

11) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території Печерського району м. Києва, поліпшення його архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

12) повідомлення керівництва адміністрації, підприємств, установ та організацій району про надзвичайні ситуації, техногенні аварії та не передбачувані події;

13) оперативне реагування на пропозиції, зауваження та скарги громадян, що стосуються різних сфер життєдіяльності Печерського району м. Києва;

14) забезпечення координації дій служб забезпечення життєдіяльності району та інших підприємств і організацій, які забезпечують цю діяльність;

15) виконання функцій замовника на території Печерського району;

16) бере участь у здійсненні державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

17) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва по Печерському району та до місцевого бюджету;

18) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

19) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

20) бере участь у розробленні проекту кошторису району;

21) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою району;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах жителів району та мають важливе соціальне значення;

удосконалення системи соціального захисту населення та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

22) забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства району на засадах прозорості та гласності;

23) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства району, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

24) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

25) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади міста Києва;

26) здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

27) вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

28) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

29) бере участь у реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню району, ліквідації його наслідків;

30) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

31) готує пропозиції щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій, які є об'єктами комунальної власності району і належать до сфери управління райдержадміністрації, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

32) здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

33) організовує проведення будівельних робіт на об'єктах житлового та нежитлового фонду.

34) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

35) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

36) опрацьовує в межах наданих повноважень питання в галузі будівництва;

37) сприяє в межах наданих повноважень здійсненню державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб;

38) надає пропозиції Департаменту містобудування та архітектури Київської міської державної адміністрації щодо проектів розміщення та архітектурних рішень об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва;

39) співпрацює в межах наданих повноважень з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

40) бере участь в межах компетенції у підготовці на підставі проектних рішень містобудівної документації пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Печерського району міста Києва;

41) бере участь в межах компетенції у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

42) забезпечує організацію оповіщення, зв'язку, управління заходами переведення районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, що знаходяться на території району, на роботу в умовах воєнного або надзвичайного стану, в разі отримання сигналів оповіщення мобілізаційного характеру;

43) узагальнює та забезпечує (за сукупністю) всі складові показники про баланс електричної потужності, електроенергії систем живлення об'єктів оборонного значення (крім військових) за умов воєнного стану в цілому щодо окремих об'єктів оборонного значення;

44) забезпечує оповіщення призовників при здійсненні призову на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань;

45) забезпечує оповіщення військовозобов'язаних за місцем проживання, при проведенні заходів часткової або повної мобілізації;

46) здійснює комплектування підрозділів нормованого забезпечення населення в особливий період;

- 47) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 48) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 51) забезпечує захист персональних даних;
- 52) виконує інші функції, передбачені законодавством.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої держадміністрації у відповідній галузі;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади,

підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу у встановленому порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво роботою управління, несе персональну відповідальність перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;

2) подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації положення про управління.

3) затверджує функціональні обов'язки працівників управління та визначає ступінь їх відповідальності;

4) подає на розгляд голови районної в місті держадміністрації кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5) здійснює керівництво організацією оповіщення, зв'язку, управління заходами переведення районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, що знаходяться на території району, на роботу в умовах воєнного або надзвичайного стану, в разі отримання сигналів оповіщення мобілізаційного характеру;

6) приймає участь у розробці документів мобілізаційного плану району щодо:

забезпечення (за сукупністю) всіх складових показників про баланс електричної потужності, електроенергії систем живлення об'єктів оборонного значення (крім військових) за умов воєнного стану в цілому щодо окремих об'єктів оборонного значення;

узагальнення відомостей за окремими показниками про системи (схеми) трас зовнішнього постачання електричної і теплової енергії, газопроводів, призначених для живлення підприємств, установ, організацій, розташованих на території району, які виробляють озброєння (боєприпаси, військову техніку, спеціальні комплектувальні вироби до них, спеціальні технічні засоби, спеціальну техніку);

7) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

8) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

9) накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу місцевої держадміністрації вищого рівня;

10) призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

11. На час відсутності начальника управління (відрадження, відпустки, хвороба тощо), обов'язки начальника управління виконує заступник начальника управління – начальник відділу з питань розвитку житлово-комунального господарства.

12. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених головному розпоряднику – Печерській районній в місті Києві державній адміністрації

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників в межах виділених асигнувань визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації після попередньої їх експертизи в фінансовому управлінні району.

15. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівника апарату



О. Донець

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

— 9 — аркушів.

Заступник голови А. Невмержицький

