

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО  
Даті реєстрації: 02.01.2010  
Номер акту: 1074/01/09-001/001  
Державний реєстратор: [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від «18» 02. 2010 № 86

В.о. заступника голови

І.Добруцький



## СТАТУТ

спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
«Київводфонд»

## 1. Загальні положення

1.1. Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі за текстом - Підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва та підпорядковане управлінню з охорони, утримання та експлуатації внутрішніх водойм м. Києва і земель водного фонду виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Орган управління).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 27.11.2009 №881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

## 2. Найменування та місцезнаходження

### 2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. повне найменування українською мовою - Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд», скорочене – СВКП «Київводфонд».

2.1.2. повне найменування російською мовою - Специализированное водохозяйственное коммунальное предприятие исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации) «Киевводфонд», скорочене – СВКП «Киевводфонд».

2.2. Місцезнаходження підприємства: 02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, буд. 7.

## 3. Мета, завдання і предмет діяльності

3.1. Підприємство є водогосподарською спеціалізованою організацією створеною з метою охорони, утримання та експлуатації водних об'єктів та земель водного фонду міста Києва і отримання прибутку за рахунок виробничої, господарської та інших видів діяльності, передбачених законодавством України.

### 3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Здійснення системи заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури річки Дніпро, водних об'єктів та земель водного фонду в межах міста Києва.

3.2.2. Охорона, утримання та експлуатація водних об'єктів та земель водного фонду, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану.

3.2.3. Покращення рекреаційної спроможності та екологічного стану внутрішніх водойм та прилеглих територій.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Забезпечення ефективного використання, розвитку та збереження комунального майна наданого підприємству в установленому порядку.

3.3.2. Участь у розробці рекомендацій та нормативних актів, що регулюють розміщення та експлуатацію об'єктів, необхідних для здійснення статутних завдань підприємства.

3.3.3. Виконання землевпорядних робіт.

3.3.4. Забезпечення раціонального використання земель водного фонду.

3.3.5. Здійснює заходи з охорони, утримання, благоустрою та експлуатації внутрішніх водойм та земель водного фонду, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану.

3.3.6. Проведення наукової, виробничої і організаційно-господарської діяльності у сфері створення і розвитку туристичної, спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально-культурної інфраструктури на землях водного фонду м. Києва.

3.3.7. Надання послуг у сфері відпочинку та рекреації.

3.3.8. Здійснення діяльності в сфері надання послуг.

3.3.9. Здійснення функцій замовника на виконання проектних та ремонтно-будівельних робіт, необхідних для виконання статутних завдань підприємства.

3.3.10. Виконання програм соціально-економічного розвитку м. Києва в частині, що стосується розвитку і експлуатації внутрішніх водойм та земель водного фонду в межах м. Києва.

3.3.11. Участь у розробці та реалізації програм використання і охорони вод (водних об'єктів) та відтворення водних ресурсів.

3.3.12. Створення в установленому порядку спільних підприємств та ведення спільної діяльності для організації і проведення науково-виробничої і організаційно-господарської діяльності у сфері розвитку спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально-культурної інфраструктури на землях водного фонду.

3.3.13. Розробка, придбання, обслуговування та експлуатація технічних засобів для охорони та утримання водних об'єктів та земель водного фонду.

3.3.14. Обладнання та утримання спортивних і дитячих ігрових майданчиків, павільйонів тощо в установленому законодавством України порядку на землях водного фонду та водних об'єктах в межах міста Києва.

3.3.15. Розробка в установленому порядку схем розміщення тимчасових споруд на землях водного фонду в межах м. Києва.

3.3.16. Розробка на договірних засадах схем розміщення самохідних і несамохідних плавзасобів на водних об'єктах і гідротехнічних спорудах в межах м. Києві.

3.3.17. Розміщення та облаштування на водних об'єктах та землях водного фонду стоянок плавзасобів та тимчасових споруд рекреаційного, культурно-оздоровчого, спортивного, туристичного та іншого призначення в

межах прибережних захисних смуг, смуг відведення і берегових смуг водних шляхів.

3.3.18. Спільно з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення інвентаризації водних об'єктів та споруд на них і споруд, розташованих в межах прибережних захисних смуг, смуг відведення і берегових смуг водних шляхів.

3.3.19. Встановлення водних буїв, світлових, попереджувальних та інших засобів, що регулюють відпочинок на воді.

3.3.20. Роз'яснення правил поведінки на воді громадянам та судновласникам та правил користування маломірними судами на водних об'єктах м. Києва.

3.3.21. Здійснення спеціального водокористування, будівельних, днопоглиблювальних робіт, видобування піску і гравію, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду в установленому порядку.

3.3.22. Виконання комплексу заходів до запобігання, обмеження і ліквідації наслідків забруднення і виснаження внутрішніх водойм міста, забезпечення санітарної чистоти та екологічної безпеки на землях водного фонду в межах міста Києва.

3.3.23. Організація і здійснення рятувальних та рятувально-водолазних робіт для забезпечення безпеки людей на воді в місцях масового організованого відпочинку в межах м. Києва.

3.3.24. Створення та утримання мережі рятувально-водолазних, рятувальних станцій і рятувальних постів на внутрішніх водоймах міста Києва, організація роботи рятувально-водолазної служби, здійснення пошуково-рятувальних робіт на водних об'єктах; обстеження та очищення підводної частини дна водойм міста Києва та інше.

3.3.25. Участь у розробці і виконанні галузевих програм розвитку аквакультури, селекції риби та відтворенні водних живих ресурсів з метою охорони та збереження рибного фонду.

3.3.26. Створення власних рибовідтворювальних комплексів, виробничих підрозділів ставкового, садкового господарства для вирощування риби та рибопосадкового матеріалу.

3.3.27. Зариблення водних об'єктів, вирощування, вилов та реалізація товарної риби, переробка рибної продукції.

3.3.28. Здійснення промислового рибництва, організація спортивного та любительського рибальства у водоймах (їх ділянках) м. Києва.

3.3.29. Виготовлення та розповсюдження реклами у встановленому порядку.

3.3.30. Здійснення моніторингу стану об'єктів водного фонду, розробка науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень у галузі використання вод та відтворення водних ресурсів.

3.3.31. Надання різних видів послуг, в тому числі організація прокату човнів, катамаранів та іншого інвентарю, розташування плавзасобів, стоянок маломірних суден тощо.

3.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі дозволів та ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, передбачені чинним законодавством.

#### 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.4. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, в тому числі і про спільну діяльність, набувати особисті майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському чи третейському судах.

4.7. Підприємство має інші права, передбачені чинним законодавством України.

#### 5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Статутний фонд (капітал) Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) грн.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві господарського відання. Здійснюючи

право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством.

5.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

5.3.2. доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.3. капітальні вкладення, дотації і субсидії з бюджетів;

5.3.4. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.5. придбання майна інших підприємств, організацій;

5.3.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

5.3.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, утримання та експлуатації внутрішніх водойм, прилеглих територій (земель водного фонду) та р. Дніпро, розвитку інфраструктури м. Києва в частині благоустрою і експлуатації внутрішніх водойм, земель водного фонду та р. Дніпро, розвитку спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально-культурної інфраструктури на визначених землях, експлуатації внутрішніх водойм та р. Дніпро м. Києва та необхідності забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку, підвищення доходів Підприємства;

6.1.2. створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи (з правом або без права юридичної особи, з правом або без відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської і фінансової діяльності, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів в установленому законодавством України порядку;

6.1.3. об'єднувати на добровільних засадах свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу асоціацій, корпорацій, концернів, громадських організацій та інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими ознаками за умови дотримання законодавства України, входити до об'єднань, зареєстрованих в інших державах, відповідно до законодавства України;

6.1.4. брати участь у роботі із комплексного економічного і соціального розвитку м. Києва;

6.1.5. придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб;

6.1.6. з дозволу власника або уповноваженого ним органу, здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

6.1.7. виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України;

6.1.8. організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства;

6.1.9. укладати з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та громадянами договори, в тому числі на умовах спільної діяльності, та угоди, в тому числі на розміщення самохідних і несамохідних плавзасобів та споруд на водних об'єктах, гідротехнічних спорудах та землях водного фонду;

6.1.10. Здійснювати моніторинг об'єктів на водних об'єктах та у межах земель водного фонду міста Києва.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови;

6.2.2. забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;

6.2.3. забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

6.2.4. здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

6.2.5. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.6. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасний розрахунок з працівниками підприємства;

6.2.7. забезпечувати виконання вимог законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки;

6.2.8. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства.

## 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство очолює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням начальника управління з охорони, утримання та експлуатації внутрішніх водойм м. Києва і земель водного фонду виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7.3. Генеральний директор в межах своїх повноважень :

7.3.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримується фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України;

7.3.3. затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, Положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

7.3.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.5. погоджує фінансовий план з головним розпорядником бюджетних коштів;

7.3.6. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством;

7.3.7. укладає угоди та контракти, спрямовані на покращення інфраструктури місць дозвілля та відпочинку, інших статутних завдань Підприємства;

7.3.8. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

7.3.9. без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

7.3.10. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання;

7.3.11. укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України;

7.3.12. вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних

актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

7.3.13. забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

7.4. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються генеральним директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.6. Кількість заступників генерального директора (директорів з напрямків), їх права та повноваження, функціональні обов'язки визначає генеральний директор.

7.7. Заступники генерального директора – директори з напрямків Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Підприємства.

7.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – Профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.9. Профспілковий комітет:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях;
- виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

7.10. Право укладання колективного договору від імені власника надається генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

## 8. Фінансово - господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним

управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється відповідно до нормативу і в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради, після сплати обов'язкових платежів.

8.4. Чистий прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, кредитні та інвестиційні ресурси, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

8.8. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства України, колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці генерального директора Підприємства визначаються у контракті та колективному договорі Підприємства.

8.9. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому статуту.

8.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи відповідно до порядку ведення бухгалтерського обліку та облікової політики, який погоджує Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), веде статистичну звітність.

Генеральний директор та головний бухгалтер несуть відповідальність, в межах своїх повноважень, за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади та управління, ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до законодавства України.

## 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України та міста Києва, накопиченню валютних ресурсів, створенню можливостей для розвитку виробничих науково-технічних зв'язків міста з іншими країнами.

9.2. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після оплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним відповідно до затверджених Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів.

9.4. Підприємство має право у порядку, визначеному законодавством, відкривати за межами України свої представництва, виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9.5. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс підприємства і використовується ним самостійно в установленому законодавством порядку.

## 10. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду у порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що уповноважений приймати рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається органом, що уповноважений приймати, рішення про ліквідацію, судами згідно з законодавством України.

10.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права з управління Підприємством, розпорядження майном та коштами Підприємства.

10.4. Працівникам, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.

Пронумеровано та прошнуровано  
06.01.2016 (12) аркушів

Заступник начальника управління  
документального забезпечення -  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

