



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2015

№ 93

Про затвердження Положення
про відділ культури та
охорони культурної спадщини
Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та враховуючи розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.12.2014 № 821 «Про внесення змін до структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.09.2014 № 574 «Про затвердження Положення про відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Жидченко І. М.

Голова

І. Сагайдак

Згідно з оригіналом:

Заст. начальника відділу
організації діловодства



Л. Неділюк

27.02.2015



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві
державної адміністрації

27.02.2015

№ 93

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється її головою. Відділ підпорядкований голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту культури, Управлінню охорони культурної спадщини, Управлінню туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Повна назва: відділ культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва: ВКТОКС Святошинської РДА.

Місцезнаходження відділу: 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 112.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Державної служби охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури, Управління охорони культурної спадщини, Управління туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Положенням про відділ.

1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на території Святошинського району міста Києва;

2) забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

4) захист прав творчих працівників та їх спілок, а також закладів підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території Святошинського району, розвиток народної та самодіяльної творчості;

5) участь у розробленні планів та програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, організація фінансування закладів культури, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, Державної служби охорони культурної спадщини, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Департаменту культури, Управління охорони культурної спадщини, Управління туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Святошинського району міста Києва у галузі культури і туризму та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Святошинського району міста Києва;

5) вносить пропозиції щодо формування проекту міського бюджету по галузі «Культура Святошинського району міста Києва»;

6) забезпечує ефективне і цільове використання коштів бюджету по галузі «Культура Святошинського району міста Києва»;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у підготовці звітів голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

17) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

19) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

21) забезпечує захист персональних даних;

22) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

23) сприяє формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва,

відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

24) сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

25) сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

26) сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

27) подає пропозиції до Департаменту культури, Управління охорони культурної спадщини, Управління туризму, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо:

формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовування інших форм заохочення;

проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

28) бере участь у реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

29) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини;

30) здійснює:

координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

контроль за збереженням об'єктів культурної спадщини, які розташовані на території Святошинського району міста Києва;

31) укладає договори, угоди, меморандуми у межах своїх повноважень;

32) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій та зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

33) інформує Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

34) організовує:

розроблення відповідних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини;

35) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за

погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу та працівників підпорядкованих структурних підрозділів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців працівників відділу, присвоює їм ранги, застосовує засоби їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників централізованої

бухгалтерії, застосовує засоби їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, заступників директорів підпорядкованих відділу: Централізованої бібліотечної системи «Свічадо», Культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин», Київської дитячої школи мистецтв № 8, Київських дитячих музичних шкіл №№ 22, 23, 29, Київської дитячої художньої школи № 5, застосовує засоби їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) готує пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо кандидатур на призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівників підпорядкованих відділу: Централізованої бібліотечної системи «Свічадо», Культурно-просвітнього закладу «Центру культури «Святошин», Київської дитячої школи мистецтв № 8, Київських дитячих музичних шкіл №№ 22, 23, 29, Київської дитячої художньої школи № 5, пропозиції щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Міністерством культури України, Державною службою охорони культурної спадщини, Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури, Управлінням туризму, Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

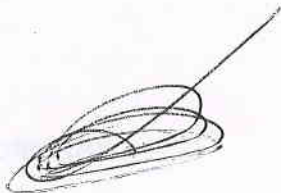
11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних

вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Керівник апарату



М. Пашинський

