

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 24.01.2012
Номер запису 1043105004006050
Державний реєстратор [підпис]



Затверджено
розпорядженням Представника Президента
України в м. Києві від 27.01.94 № 40
(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від « 24 » 01 2012 р. № 107

Голова [підпис] О. Попов



СТАТУТ

Комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни)

Ідентифікаційний код 01131514

(нова редакція)

м. Київ - 2012

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) (надалі - Підприємство) створено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1993р. № 746 «Про заходи щодо розвитку аеропортового комплексу «Київ» (Жуляни-Васильків)», засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядковується Головному управлінню транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада м. Києва, в особі Київської міської ради (далі – «Власник»).

1.3. Підприємство є юридичною особою, діє на засадах госпрозрахунку, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має власний баланс, поточний, валютний та інші рахунки, круглу печатку з власним найменуванням, інші необхідні печатки і штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, торгові та фірмові знаки, логотипи, інші реквізити.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни);

1.5.2. Скорочене найменування українською мовою: КП МА «Київ» (Жуляни);

1.5.3. Повне найменування російською мовою: Коммунальное предприятие Международный аэропорт «Киев» (Жуляны);

1.5.4. Скорочене найменування російською мовою: КП МА «Киев» (Жуляны);

1.5.5. Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise International airport "Kyiv" (Zhulyany).

1.5.6. Скорочене найменування англійською мовою – ME IA "Kyiv" (Zhulyany).

1.6. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях тим майном, на яке по діючим законодавством може бути накладене стягнення.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника або уповноваженого ним органу.

1.8. Місцезнаходження Підприємства:

1.8.1. Українською мовою: 03036, Україна, м.Київ-36, проспект Повітрофлотський, 79, Аеропорт «Київ» (Жуляни).

1.8.2. Російською мовою: 03036, Украина, г. Киев-36, проспект Воздухофлотский, 79 Аэропорт «Киев» (Жуляны).

1.8.3. Англійською мовою: "Kyiv" (Zhulyany) Airport, Ukraine, 03036, Kyiv, Povitroflotskiy pr. 79.

2. Предмет і мета діяльності

2.1. Підприємство створено для задоволення суспільних потреб в обслуговуванні при перевезенні пасажирів, багажу, вантажу та пошти авіаційним транспортом; забезпечення виконання польотів і обслуговування вітчизняних та іноземних повітряних суден, з метою отримання прибутку для задоволення соціальних та економічних потреб колективу Підприємства шляхом здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення експлуатації і функціонування аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів аеродромного обладнання, пасажирського та вантажного терміналів, а також засобів механізації і спеціалізованого транспорту.

2.2.2. Прийняття та відправлення повітряних суден із забезпеченням авіаційних перевезень пасажирів, багажу та пошти необхідними засобами з обов'язковим дотриманням установлених правил і норм обслуговування.

2.2.3. Забезпечення обслуговування зльотів та посадок повітряних суден, здійснення їх наземного обслуговування.

2.2.4. Забезпечення стоянок повітряних суден.

2.2.5. Забезпечення оперативних форм технічного обслуговування літаків та гелікоптерів.

2.2.6. Забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден.

2.2.7. Створення умов та забезпечення пасажирів всіма видами сервісних послуг в зоні аеропорту. Забезпечення безпеки обслуговування пасажирів, авіаперевезень.

2.2.8. Організація льотної експлуатації повітряних суден в тому числі, штурманського і аеронавігаційного забезпечення.

2.2.9. Виконання аварійно-рятувальних робіт.

2.2.10. Обслуговування регулярних та нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу та пошти.

2.2.11. Забезпечення в зоні відповідальності керування повітряним рухом, безпеки польотів, метеорологічного і штурманського обслуговування польотів.

2.2.12. Організація радіотехнічного забезпечення польотів, функціонування засобів радіозв'язку та інших пристроїв спеціального зв'язку, контролю за їх технічним станом і дотримання встановлених правил експлуатації.

2.2.13. Надання юридичним та фізичним особам послуг зв'язку, радіозв'язку та телекомунікації, включаючи ремонт та технічне обслуговування.

2.2.14. Організація самостійно та разом з зацікавленими державними органами заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і

- здоров'я пасажирів, членів екіпажів, запобігання актам незаконного проникнення на територію Підприємства.
- 2.2.15. Забезпечення авіакомпаній та інших підприємств пально-мастильними та іншими матеріалами на договірних засадах .
- 2.2.16. Надання підприємствам всіх форм власності послуг із зберігання пально-мастильних матеріалів (ПММ), заправки авіаційної і автомобільної техніки ПММ та послуг із лабораторного аналізу ПММ.
- 2.2.17. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації перевезень.
- 2.2.18. Здійснення контролю за будівництвом на території Підприємства та дотриманням вимог щодо встановлення нічних і денних маркерних знаків, а також радіотехнічних пристроїв, що означають високі будівлі й споруди, які знаходяться на прилеглий території і повітряних лініях, якщо вони можуть негативно впливати на безпеку польотів.
- 2.2.19. Виконання робіт з ремонту аеродромів, об'єктів зв'язку та інших технічних та виробничих будівель і споруд.
- 2.2.20. Будівництво, організація автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація відповідно до норм чинного законодавства.
- 2.2.21. Використання радіочастот.
- 2.2.22. Забезпечення зв'язку з повітряними суднами.
- 2.2.23. Проведення догляду авіапасажирів, їхньої ручної поклажі і пасажирського вантажу, забезпечення пропускового та внутрішнього об'єктового режиму, охорона повітряних суден та інших об'єктів з використанням нарізної вогнепальної зброї та технічних засобів згідно законодавства України.
- 2.2.24. Здійснення в межах компетенції заходів з цивільної оборони, в тому числі забезпечення готовності штатних та позаштатних аварійно-рятувальних команд для проведення робіт при авіаційних пригодах, стихійних лихах.
- 2.2.25. Проведення розслідування авіаційних подій та інцидентів в установленому порядку у межах своєї компетенції.
- 2.2.26. Організація митних складів їх обслуговування та забезпечення збереження вантажів які знаходяться під митним контролем.
- 2.2.27. Надання транспортних послуг юридичним або фізичним особам із перевезення вантажів, пасажирів, а також послуг із розміщення та зберігання транспортних засобів інших підприємств.
- 2.2.28. Ремонт і технічне обслуговування авіаційної, автотранспортної та іншої техніки, побутової апаратури, телерадіотехніки, електронного обладнання.
- 2.2.29. Діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва, що підлягають реєстрації і обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до норм чинного законодавства.

- 2.2.30. Здійснення діяльності, пов'язаної з транспортуванням юридичним та/або фізичним особам води, теплової та електроенергії, інших видів енергоресурсів, а також надання послуг з лабораторного дослідження тепло, енерго мереж.
- 2.2.31. Надання юридичних послуг.
- 2.2.32. Надання медичних послуг.
- 2.2.33. Організація та проведення медико-санітарного обслуговування працівників, здійснення санітарно-епідеміологічних заходів та заходів із охорони праці працівників.
- 2.2.34. Здійснення торгової, торгово-закупівельної, торгово-посередницької, комісійної діяльності та надання агентських послуг, в тому числі з продажу авіаперевезень.
- 2.2.35. Здійснення наукової, науково-дослідної, проектно-конструкторської, пошукової, впроваджувальної діяльності.
- 2.2.36. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної, колективної та приватної власності, а також охорони громадян.
- 2.2.37. Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення в тому числі монтаж, ремонт і технічне та профілактичне обслуговування засобів пожежно-охоронної сигналізації.
- 2.2.38. Забезпечення виконання заходів з авіаційної та пожежної безпеки на території Підприємства і в зонах відповідальності на основі чинного законодавства та міжнародних норм.
- 2.2.39. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів.
- 2.2.40. Здійснення видавничої та рекламної діяльності.
- 2.2.41. Організація громадського харчування, оптова та роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами, продуктами харчування, алкогольними та безалкогольними напоями, продукцією виробничо-технічного призначення.
- 2.2.42. Виготовлення, фасування та реалізація на борту повітряних суден та в аеропорту продуктів харчування, алкогольних та безалкогольних напоїв, видань періодичної преси та рекламної продукції.
- 2.2.43. Здійснення агентської діяльності з продажу перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті, використання автоматизованих систем для продажу.
- 2.2.44. Забезпечення охорони державної, службової та комерційної таємниць особовим складом Підприємства.
- 2.2.45. Ведення бортової, рейсової та судової документації повітряних суден, що закріплені за Підприємством.
- 2.2.46. Розробка разом з керівниками підприємств (авіакомпаніями та ін.) розкладу руху літаків через Підприємство.
- 2.2.47. Вдосконалення організації обслуговування пасажирів і замовників на землі та в польоті.
- 2.2.48. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та техніки безпеки згідно з законодавством України.

- 2.2.49. Виробництво та реалізація будівельних матеріалів, металоконструкцій, здійснення будівельних, будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт, а також здійснення безпечної і надійної експлуатації будівель і споруд, які знаходяться на балансі Підприємства.
- 2.2.50. Виготовлення та реалізація товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення.
- 2.2.51. Виробництво, переробка та реалізація продукції агропромислового комплексу, а також продукції тваринництва та рибної промисловості.
- 2.2.52. Організація та проведення ярмарок, виставок, аукціонів.
- 2.2.53. Здійснення будівельних, ремонтних, реставраційних, дизайнерських, монтажних-налагоджувальних робіт на промислових та житлових об'єктах та об'єктах соціальної сфери.
- 2.2.54. Купівля та продаж нерухомості і надання послуг, пов'язаних з рухомим та нерухомим майном.
- 2.2.55. Здійснення інноваційної діяльності, в тому числі: виконання науково-дослідних, проектних, експериментально-конструкторських та маркетингових досліджень, організація експертиз і таке інше.
- 2.2.56. Ведення зовнішньоекономічної діяльності.
- 2.2.57. Здійснення будь-якої іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.
- 2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (будівництво, реконструкція будівель, споруд), здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.
- 2.4. Технічне переобладнання, реконструкція основних фондів здійснюються Підприємством за рахунок власних коштів, а також кредитів банків і інвестицій та забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами і роботами.

3. Майно і кошти Підприємства

- 3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.
- 3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.
- 3.3. Статутний капітал Підприємства сформований Київською міською радою у розмірі 24 443 545 (двадцять чотири мільйони чотириста сорок три тисячі п'ятсот сорок п'ять) гривень 41 коп., що складається із первісної вартості основних засобів у сумі 11 143 545 (одинадцять мільйонів сто сорок три тисячі п'ятсот сорок п'ять) гривень 41 коп. та обігових коштів у розмірі 13 300 000 (тринадцять мільйонів триста тисяч) гривень 00 копійок цільового фінансування на поповнення статутного фонду Підприємства згідно з рішенням Київської міської ради від 26.02.2010 № 10/3448 «Про внески до статутних фондів комунальних підприємств «Київпастрас», «Київський

метрополітен» та Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни)», рішенням Київської міської ради від 14.05.2010 № 793/4231 «Про бюджет міста Києва на 2010 рік» (зі змінами та доповненнями) та рішенням Київської міської ради від 30.12.2010 № 573/5385 «Про бюджет міста Києва на 2011 рік» (зі змінами та доповненнями)»;

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Доходи від господарської діяльності;

3.4.2. Майно, передане власником;

3.4.3. Державні капітальні вкладення;

3.4.4. Дотації з бюджету;

3.4.5. Кредити банків та інших кредиторів;

3.4.6. Благодійні внески, пожертвування українських та іноземних підприємств, організацій, громадян.

3.4.7. Інші джерела, передбачені законодавством України.

3.5. Підприємство має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

3.7. Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

4. Права та обов'язки Підприємства

4. Підприємство відповідно до законодавства України та в межах повноважень, встановлених цим Статутом, має право:

4.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та необхідності забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку, збільшення доходів Підприємства від госпрозрахункової діяльності;

4.2. Самостійно визначати форму та систему оплати праці, її організацію та нормування.

4.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

4.4. Утримувати у своєму штаті українських та іноземних фахівців та професіоналів та тимчасово надавати цей та виробничий персонал іншим підприємствам, організаціям та установам або залучати на договірній основі через спеціалізовані підприємства та організації, відповідних фахівців та виробничий персонал для виконання повноважень, функцій і завдань, покладених на Підприємство;

- 4.5. Створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до законодавства України.
- 4.6. Розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію тощо.
- 4.7. Організовувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу.
- 4.8. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозиуми, виставки, конференції як в межах України, так і за кордон;
- 4.9. Здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі.
- 4.10. Створювати в установленому порядку свої філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття розрахункових та поточних рахунків без створення юридичної особи, затверджувати Положення про них, а також вступати за згодою власника в асоціації, концерни, консорціуми, інші добровільні об'єднання (в тому числі міжнародні).
- 4.11. Забезпечувати діяльність суб'єктів господарювання в режимній зоні аеропорту.
- 4.12. Запроваджувати формений одяг єдиного зразка для своїх працівників.
- 4.13. Встановлювати в установленому порядку ціни, розцінки, тарифи на послуги та вироблену продукцію, застосовувати договірні ціни та розцінки, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – реалізовувати продукцію та послуги за державними чи регульованими цінами.
- 4.14. Укладати відповідно до законодавства України всі види договорів та угод з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, окремими громадянами та фізичними особами-підприємцями як в Україні, так і за її межами, а також брати участь в аукціонних торгах, виставках та таке інше.
- 4.15. Здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, встановлену законодавством України.
- 4.16. Надавати платні послуги населенню у встановленому порядку.
- 4.17. Придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо.
- 4.18. Відкривати рахунки в національній та іноземних валютах в банківських установах як в Україні, так і за кордоном згідно з законодавством України.
- 4.19. З дозволу Власника, здавати в найм (оренду) належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу основні засоби та інші матеріальні цінності, в порядку та на умовах, встановлених Власником;
- 4.20. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також будівництво об'єктів культурно-побутового і житлового призначення, здійснювати в межах компетенції

контроль за цим будівництвом, забезпечувати розробку та затвердження в установленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво.

4.21. Розробляти, затверджувати та реалізовувати технологію виробництва, науково-технічні розробки в тому числі «НОУ-ХАУ», власні виробни, зразки продукції, розробки Підприємства.

4.22. Забезпечувати подання та узгодження у встановленому порядку заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки, перельоти за маршрутами повітряних суден.

4.23. Отримувати сертифікати відповідно до процедури, встановленої Правилами сертифікації організацій з технічного обслуговування.

4.24. Виявляти, аналізувати і прогнозувати попит на послуги Підприємства, створювати та організовувати роботу системи реклами.

4.25. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів та послуг.

4.26. Розвивати і використовувати існуючі телефонні мережі і їхні модернізовані різновиди зв'язку.

4.27. Здійснювати метрологічну повірку, калібрування, атестацію засобів виміральної техніки та іншого устаткування (механічні, електричні й електронні лічильники і механізми, лічильники бензоколонок і подібні пристрої) в установленому законодавством України порядку.

4.28. Здійснювати монтаж і налагодження будь-яких автоматичних телефонних станцій, радіо здовжувачів і гучномовної апаратури.

4.29. Здійснювати прокладку телефонних кабелів і кабельної каналізації.

4.30. Улаштовувати, обслуговувати і ремонтувати комп'ютерні мережі і комп'ютерну техніку.

4.31. Улаштовувати, здійснювати монтаж і настроювання різноманітної апаратури прийому та передачі радіосигналів.

4.32. Використовувати державні системи зв'язку і радіочастотні ресурси.

4.33. Придбавати, зберігати та застосовувати відповідно до законодавства України вогнепальну зброю та спеціальні засоби охорони.

4.34. Здійснювати монтаж та експлуатацію технічних засобів охорони як вітчизняного, так і закордонного виробництва, сертифікованих в Україні.

4.35. Організовувати і забезпечувати роботу служби зв'язку й оповіщення відповідних органів.

4.36. Організовувати і забезпечувати роботу засобів радіотехнічного забезпечення і зв'язку аварійно-рятувальної служби Підприємства.

4.37. Здійснювати інші дії, що відповідають напрямкам діяльності підприємства.

4.38. Обов'язки Підприємства:

4.38.1. Організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

- 4.38.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.
- 4.38.3. Здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту основних фондів, забезпечення освоєння нових виробничих потужностей.
- 4.38.4. Забезпечення цільового використання майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Києва, та бюджетних коштів.
- 4.38.5. Здійснення розвитку основних фондів і забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, реконструйованих та побудованих об'єктів.
- 4.38.6. Створення належних умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування.
- 4.38.7. Здійснення заходів щодо вдосконалення форм та системи оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах індивідуальної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасність розрахунків з працівниками Підприємства.
- 4.38.8. Забезпечення виконання норм і вимог охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. Управління Підприємством, самоврядування трудового колективу

- 5.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.
- 5.2. Підприємство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, на контрактній основі.
- 5.3. У контракті, що укладається з Генеральним директором Підприємства, визначаються строк його найму, права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.
- 5.4. Генеральний директор Підприємства здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, забезпечує працівників Підприємства роботою, організує виробничу, науково-дослідну, комерційну, соціальну, господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та Статутом.

- 5.5. Генеральному директору належать закріплені за ним повноваження і права, які передбачені Статутом Підприємства, контрактом, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.
- 5.6. Генеральний директор Підприємства:
- 5.6.1. Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-яких форм власності;
- 5.6.2. Вчиняє від імені Підприємства відповідно до вимог законодавства України всі правочини, укладає всі види договорів (угод);
- 5.6.3. Видає довіреності від імені Підприємства, в межах своїх повноважень, визначених Статутом Підприємства;
- 5.6.4. Відкриває та закриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- 5.6.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цього Статуту та контракту;
- 5.6.6. Затверджує організаційну структуру і штатний розпис Підприємства, положення про філії, інші відокремлені та структурні підрозділи, інструкції про функціональні обов'язки працівників Підприємства (посадові та робочі інструкції);
- 5.6.7. Приймає рішення у межах своєї компетенції, видає накази, розпорядження, дає вказівки та доручення, затверджує положення, інструкції, акти, та інші організаційно-розпорядчі документи, організовує та перевіряє їх виконання;
- 5.6.8. Укладає трудові договори з усіма працівниками, у тому числі з заступниками генерального директора, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;
- 5.6.9. Має право делегувати частину повноважень своїм заступникам;
- 5.6.10. Несе відповідальність за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць;
- 5.6.11. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до цього Статуту або контракту повинні бути узгоджені з Власником або віднесені до виключної компетенції Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- 5.6.12. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство повноважень та завдань, визначених цим Статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону комунального майна, закріпленого за Підприємством, за додержання порядку ведення й достовірність бухгалтерського обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності, дотримання законодавства України.

5.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Генеральним директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

5.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

5.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу, виборним органом первинної профспілкової організації Підприємства (далі Профком) або іншим уповноваженим трудовим колективом органом.

5.10. Профком вирішує всі питання згідно з правами, наданими йому законодавством України.

5.11. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – конференції трудового колективу, Профкому або іншому уповноваженому трудовим колективом органом.

5.12. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з Власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

5.13. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- розглядає і схвалює проект колективного договору Підприємства;
- розглядає і вирішує інші питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність.
- затверджує правила трудового розпорядку.

5.14. У сфері організації праці Підприємство має право:

5.14.1. Проводити атестацію робочих місць, визначати їх необхідну кількість та ліквідувати зайві робочі місця;

5.14.2. Проводити тарифікацію, присвоювати розряди робочим та категорії спеціалістам;

5.15. Працівники підприємства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у встановленому порядку.

5.16. Підприємство за рахунок власних коштів може здійснювати будівництво житлових будинків, будинків відпочинку та інших об'єктів соціального призначення, брати пайову участь в їх спорудженні, а також може орендувати або придбавати такі об'єкти. Підприємство має право за рахунок фондів соціального розвитку надавати працівникам Підприємства допомогу у кооперативному та індивідуальному житловому будівництві, придбанні квартир, включаючи видачу та погашення безпроцентних позик, надання їм матеріальної допомоги.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед власником або уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно з урахуванням пункту 6.7 розділу 6 цього Статуту планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку. Основи планів складають договори, укладені та заплановані до укладення із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.4. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

6.5. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

6.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Генеральний директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

6.9. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується при цьому повним обсягом прав юридичної особи.

6.11. Обслуговування міжнародних повітряних перевезень здійснюється Підприємством на підставі принципів міжнародного права, міжнародних (договорів) угод, а також нормативних документів міжнародних організацій цивільної авіації, ратифікованих Верховною Радою України.

6.12. У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

6.12.1. Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставленої мети і завдань Підприємства, виробничої і наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу;

6.12.2. Здійснювати експорт і продаж товарів і послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт і продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у вільно конвертованій валюті;

6.12.3. Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв'язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво, засновувати спільні підприємства та здійснювати операції з вільно конвертованою валютою у порядку, передбаченому чинним законодавством;

6.12.4. Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції і операції у вільно конвертованій валюті та з цінними паперами у порядку, визначеному законодавством;

6.12.5. Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з законодавством;

6.12.6. Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі для проведення спільних господарських операцій;

6.12.7. Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України і приймати іноземних представників у порядку, визначеному законодавством;

6.12.8. Здійснювати розрахунки у вільно конвертованій валюті у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання;

6.12.9. Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі і виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами Підприємства як на території України, так і за її межами;

6.12.10. Придбавати за межами України запасні частини, обладнання, сировину, пально та інші матеріальні цінності, необхідні для виробничої та господарської діяльності, у тому числі і на умовах лізингу;

6.12.11. Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до законодавства України;

6.12.12. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій;

6.12.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно.

7. Контроль та ревізія діяльності Підприємства

7.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами згідно з законодавством України.

7.2. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок мають надаватися Підприємству.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він затверджувався.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) за рішенням Власника або рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, на затвердження.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільнюються в результаті реорганізації чи ліквідації підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.5. Майно, що залишиться після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

9.6. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

9.7. У разі реорганізації усі права і обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.