



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 січня

2011 р.

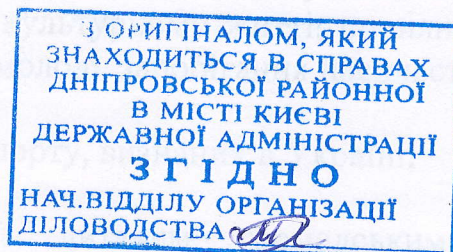
№ 3

Про затвердження положення
про відділ у справах сім'ї, молоді
та спорту Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.12.2010 №1057 „Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій”, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2010 № 48 К „Про утворення відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації”:

1. Затвердити положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Муренка В.А.

Голова



О. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



№ 3

Положення

про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється відповідно головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний голові держадміністрації і Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами профільних міністерств і центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також положенням про Відділ.
3. У структурі Відділу можуть бути створені інші підрозділи.
4. Основними завданнями Відділу є:
 - забезпечення реалізації на території Дніпровського району м. Києва державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;
 - виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;
 - сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
 - сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні

ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

2) розробляє і подає на розгляд держадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

3) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

4) залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

5) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

6) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

7) сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

8) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

9) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

10) координує діяльність районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

11) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;

12) вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально-небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

13) затверджує положення та проводить районні змагання з окремих видів спорту;

14) проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, "гарячі лінії", семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

15) здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

16) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

17) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення працівників відповідних галузей державними нагородами, присвоєння їм звань, а також про призначення стипендій, премій і грантів;

18) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях міського рівня;

19) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

20) сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

21) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління держадміністрації, зокрема створення необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

22) надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну

допомогу з питань, що стосується його діяльності;

23) здійснює видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї в установленому чинним законодавством порядку;

24) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у Відділі;

26) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками);

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації, начальником Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу;

затверджує функціональні обов'язки працівників Відділу;

розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на Відділ завдань і його утримання, у межах затвердженого кошторису;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, може утворюватися дорадчий орган у складі начальника Відділу, начальника служби у справах дітей, начальників інших структурних підрозділів держадміністрації, директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До складу дорадчого органу можуть також входити керівники підприємств, установ та організацій, а також громадських організацій.

Склад дорадчого органу затверджується головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

11. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова держадміністрації у межах виділених коштів.

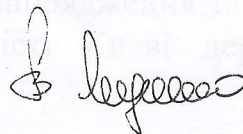
Кошторис і штатний розпис Відділу затверджує голова держадміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Ліквідація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України. У разі ліквідації Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту його активи будуть передані до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



В. Муренко

В. о. начальника відділу
у справах сім'ї, молоді та спорту



А. Загородня