

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту охорони здоров'я  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)

Т.М. Донченко

2015 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про Київську міську клінічну лікарню № 18

### І. Загальні положення

1.1. Київська міська клінічна лікарня № 18 - установа охорони здоров'я населення (далі іменується Установа) - заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 червня 1997 року № 174 "Про затвердження Положення про клінічний лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я" має статус клінічного лікувально-профілактичного закладу охорони здоров'я.

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням, Статутом та іншими нормативно-правовими актами в галузі охорони здоров'я.

1.4. Місцезнаходження Установи:

Україна, м. Київ - 01030, район Шевченківський, бульвар Т.Шевченка, 17.  
☎ (044) 235-40-56, факс (044) 235-31-00; [kmk18@health.kiev.ua](mailto:kmk18@health.kiev.ua)

1.5. Установа розташована в спеціально збудованих будівлях, що за переліком та площею службових приміщень відповідають діючим санітарно-гігієнічним і протиепідемічним нормам та правилам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.6. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка та печатку із власним найменуванням. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський та первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.7. Установа має Статут, який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.8. Діяльність з медичної практики в Установі здійснюється на підставі ліцензії.

1.9. Установа створює дорадчий орган закладу - медичну Раду, яка розглядає актуальні питання організації та якості лікувально-діагностичного процесу, Лікарсько-консультативну комісію, Раду медичних сестер.

1.10. Установа має право входити до галузевих спілок, асоціацій та інших об'єднань, створювати підрозділи відповідно до вимог законодавства України.

1.11. Установа для виконання поставлених перед нею завдань має право здійснювати господарську діяльність в порядку передбаченому законодавством України.

1.12. Установа планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.

1.13. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

1.14. Установа від свого імені укладає договори та контракти, набуває майнових та особистих немайнових прав, виступає позивачем та відповідачем у судових органах.

## **II. Мета, завдання, організація, функція Установи**

2.1. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Основним завданням Установи є:

- надання планової та ургентної терапевтичної, неврологічної, гастроентерологічної, проктологічної, хірургічної, гінекологічної та нейрореабілітаційної медичної допомоги хворим;

- планове цілодобове надання медичної допомоги відповідно до показань хворим з загостренням хронічних захворювань;

- надання в повному обсязі планової та ургентної спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги;

- своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування;

- своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршеннях стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі;

- забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених Міністерства охорони здоров'я України Уніфікованих клінічних протоколів;

2.3. Розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування:

- медична практика;

- організація та проведення заходів санітарно-гігієнічного виховання населення;

- підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестація середнього медичного персоналу;

- стажування лікарів-інтернів;

- проведення клінічних випробувань відповідно до законодавства України;

- своєчасне і широке втілення в практику роботи Установи та її підрозділів сучасних досягнень науки і техніки, передового досвіду роботи, наукової організації праці ;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК;

- здійснення організаційно-методичної діяльності в межах статутних завдань;

- організація та проведення прийому громадян з особистих питань відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

У випадку, якщо здійснення інших видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії), Установа здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії);

#### 2.4. Відповідно до завдань Установа забезпечує функції:

- плановий та ургентний прийом хворих за направленнями:

- центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД),
- консультативно-діагностичних центрів (КДЦ),
- Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (ЕМД та МК),
- інших закладів охорони здоров'я,
- самозвернення пацієнтів та прийом їх відповідно до актів

самозвернення,

- раціональне використання ліжкового фонду;

- направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня;

- створення належних умов праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Установи;

- впровадження нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики та лікування;

- організація безпечного лікувально-діагностичного процесу та безпечних умов перебування пацієнтів в Установі;

- забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них;

- отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників при проведенні медичних втручань;

- ведення обліково-звітної документації;

- проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової та ургентної медичної допомоги в Установі;

- вивчення, аналіз основних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо їх покращення;

- розробка та проведення (спільно з санітарно-епідеміологічною службою) комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів;

- інформування Уповноваженого органу управління про випадки внутрішньо-лікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.

### III. Структура Установи

1. Адміністративна частина.
  - 1.1. Головний лікар.
  - 1.2. Заступники головного лікаря.
  - 1.3. Відділ кадрів.
  - 1.4. Планово-економічний відділ.
  - 1.5. Бухгалтерія.
2. Діагностична служба.
  - 2.1. Ендоскопічне відділення.
  - 2.2. Відділення променевої діагностики.
  - 2.3. Клініко-діагностична лабораторія.
  - 2.4. Кабінет функціональної діагностики.
3. Стаціонарний сектор.
  - 3.1. Приймальне відділення.
  - 3.2. Проктологічне відділення з операційним блоком.
  - 3.3. Хірургічне відділення з операційним блоком.
  - 3.4. Гінекологічне відділення з операційним блоком.
  - 3.5. Терапевтичне відділення.
  - 3.6. Гастроентерологічне відділення.
  - 3.7. Неврологічне відділення.
  - 3.8. Міський центр нейрореабілітації.
  - 3.9. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії.
4. Фізіотерапевтичне відділення.
5. Патологоанатомічне відділення.
5. Кабінет обліку і медичної статистики.
7. Загальнолікарняне відділення.
8. Центральне стерилізаційне відділення.
9. Аптека.
10. Технічний відділ.
11. Господарська частина.
  - 11.1. Харчоблок.
  - 11.2. Автоматична телефонна станція.

#### **IV. Порядок взаємодії структурних підрозділів Установи**

Порядок взаємодії структурних підрозділів забезпечується:

- чіткою організацією і взаємозв'язком у роботі між усіма структурними підрозділами Установи;
- координацією дій між всіма структурними підрозділами у проведенні планово-консультативної роботи і надання практичної допомоги медичним працівникам у їх діяльності з організації і надання лікувально-діагностичної допомоги хворим;
- своєчасним опануванням і широким запровадженням в практику роботи Установи сучасних методів і засобів профілактики, діагностики і лікування хворих, стандартів надання медичної допомоги, протоколів медичної допомоги;
- розвитком та удосконаленням організаційних форм та методів роботи структурних підрозділів Установи з медичного обслуговування і догляду за хворими;
- широким залученням громадськості до розробки і проведення заходів, спрямованих на підвищення якості і культури роботи персоналу Установи, удосконалення лікувально-діагностичного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази.

#### **V. Керівництво та управління Установою**

5.1. Управління Установою здійснює Головний лікар (надалі - Керівник) на основі єдиноначальності.

Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом Директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

5.2. Заступники головного лікаря, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника.

5.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

5.4. Керівник в установленому порядку вирішує самостійно питання діяльності Установи, в межах наданих йому повноважень: видає накази і дає доручення, обов'язкові для усіх працівників, застосовує до працівників лікарні заохочення та накладає стягнення відповідно до вимог трудового законодавства; затверджує положення про структурні підрозділи,

посадові інструкції.

5.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, розпоряджається майном Установи (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5.6. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих визначає штатний розпис Установи і подає на затвердження в департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.7. Керівник Установи в установленому порядку повідомляє відповідні органи про випадки внутрішньо-лікарняної інфекції, нещасні випадки, надзвичайні події.

5.8. Трудовий колектив приймає участь в управлінні Установою згідно з законодавством України.

5.9. Повноваження трудового колективу реалізуються через колективний договір.

## **VI. Матеріально-технічна база і кошти Установи**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## **VII. Організація праці та заробітна плата**

7.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

7.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

7.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

7.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

7.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

### **VIII. Лікарська таємниця**

8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

### **IX. Зміни до Положення Установи**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

### **X. Припинення Установи**

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Головний лікар КМКЛ № 18



В. Жельман

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони здоров'я

2015 № \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 18**

1. Адміністративна частина.
  - 1.1. Головний лікар.
  - 1.2. Заступники головного лікаря.
  - 1.3. Відділ кадрів.
  - 1.4. Планово-економічний відділ.
  - 1.5. Бухгалтерія.
2. Діагностична служба.
  - 2.1. Ендоскопічне відділення.
  - 2.2. Відділення променевої діагностики.
  - 2.3. Клініко-діагностична лабораторія.
  - 2.4. Кабінет функціональної діагностики.
3. Стационарний сектор.
  - 3.1. Приймальне відділення.
  - 3.2. Проктологічне відділення з операційним блоком.
  - 3.3. Хірургічне відділення з операційним блоком.
  - 3.4. Гінекологічне відділення з операційним блоком.
  - 3.5. Терапевтичне відділення.
  - 3.6. Гастроентерологічне відділення.
  - 3.7. Неврологічне відділення.
  - 3.8. Міський центр нейрореабілітації.
  - 3.9. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії.
4. Фізіотерапевтичне відділення.
5. Патологоанатомічне відділення.
5. Кабінет обліку і медичної статистики.
7. Загальнолікарняне відділення.
8. Центральне стерилізаційне відділення.
9. Аптека.
10. Технічний відділ.
11. Господарська частина.
  - 11.1. Харчоблок.
  - 11.2. Автоматична телефонна станція.

Заступник директора – начальник  
управління з організації  
медичного забезпечення



О. Коваленко