

Відомості про реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНА
Дата реєстрації: 22 січ 2014
Номер запису: 10441020000019242
Підписач: [Signature]

Додаток до рішення
міської ради
від 13.11.2013 року № 445/9933
СЕКРЕТАРІАТ
КИЇВ
УКРАЇНА



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРОФДЕЗІНФЕКЦІЯ»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Київ 2013

Директор

Росада С.О.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОПІЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОФДЕЗІНФЕКЦІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Підприємство створене на підставі рішення Київської міської ради від 26 лютого 2010 року № 15/3453 «Про деякі питання діяльності комунального підприємства «Профдезінфекція».

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОФДЕЗІНФЕКЦІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ).

Скорочене найменування: КП «ПРОФДЕЗІНФЕКЦІЯ»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Дегтярівська, буд. 25/1, м. Київ, 04119.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою покращення санітарно-епідеміологічного благополуччя у місті Києві шляхом проведення комплексу заходів щодо знищення у середовищі життєдіяльності людини збудників інфекційних хвороб (дезінфекції) та їх переносників - комах (дезінсекції) і гризунів (дератизації), обґрунтування медичних вимог безпеки для життя і здоров'я людини для удосконалення діяльності з проведення санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів, впровадження сучасних підходів при розгляді та вирішенні проблем санітарно-епідеміологічного благополуччя, створення чіткої, дієвої та результативної системи гігієнічного навчання, а також шляхом розвитку досконалої системи інформаційного забезпечення та інформаційної підтримки установ, підприємств, та організацій усіх форм власності з питань санітарно-епідеміологічного благополуччя, здійснення іншої діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.

3.2.2. Розробка, виробництво, зберігання, транспортування та реалізація (у тому числі оптова та роздрібна торгівля) дезінфекційних засобів.



3.2.4. Виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів оптова, роздрібна торгівля ветеринарними препаратами.

КОПІЯ

3.2.5. Виробництво пестицидів, оптова, роздрібна торгівля пестицидами.

3.2.6. Ветеринарна практика, медична практика.

3.2.7. Оптова та роздрібна торгівля медичним обладнанням, виробам медичного призначення, предметами санітарії та гігієни, лікувальні косметичними засобами.

3.2.8. Надання послуг з внутрішніх перевезень вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами та надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автомобільним транспортом.

3.2.9. Участь у комплексних заходах, що здійснюються органами місцевого самоврядування та спрямовані на ліквідацію епідемій, спалахів інфекційних хвороб та їх наслідків.

3.2.10. Участь у профілактичних, протиепідемічних, соціальних освітніх заходах, що здійснюються місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.2.11. Проведення протиепідемічних, ветеринарно-санітарних, протиепізоотичних та профілактичних заходів, у тому числі у межах реалізації комплексних програм і планів профілактики, що затверджуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з метою захисту населення від інфекційних хвороб, спільних для тварин і людей (зооантропонозних інфекцій).

3.2.12. Надання суб'єктам господарювання різних форм власності послуг з орієнтовного розрахунку потреби у дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних засобах при проведенні відповідних робіт, зокрема на епідемічно значимих об'єктах з профілактичною метою.

3.2.13. Виконання робіт з контролю якості дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних засобів.

3.2.14. Проведення заходів, спрямованих на підвищення професійного рівня працівників галузі охорони здоров'я та підвищення санітарної культури населення, у тому числі: організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів з проблем дезінфектології; організація навчання і стажування (у т.ч. за кордоном) фахівців; організація виставок та ярмарків; виробництво, тиражування та розповсюдження кіно- та відеофільмів, інформаційних та рекламних аудіо-, відео- та поліграфічних матеріалів; надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти, а саме: підвищення кваліфікації та перепідготовка робітників; організація та проведення гігієнічного навчання працівників, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також для тих, хто зазнає у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів; видавнича діяльність та надання поліграфічних послуг; надання інформаційних послуг.

3.2.15. Розробка навчальних програм, наочних посібників, навчальних матеріалів, інших інформаційно-методичних матеріалів, соціальних

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛУ



Росада М. О.

нормативів, санітарних норм та правил тощо) та подання їх у встановленому порядку на затвердження уповноваженим органам.

3.2.16. Надання консультацій за зверненнями юридичних та фізичних осіб щодо питань в галузі забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, у тому числі під час судового розгляду справ.

3.2.17. Організація та забезпечення лабораторних досліджень, вимірювання, випробування факторів середовища життєдіяльності людини.

3.3. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує ліцензії (договори) відповідно до законодавства.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс.

4.4. Підприємство проводить діяльність на засадах господарської самостійної, самофінансування, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах України.

4.6. Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому законодавством порядку.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять його основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке належить за ним на праві господарського відання.

5.3. Підприємство має статутний капітал у розмірі 1000 (одна тисяча грн. 00 коп.) гривень;

КОПІЯ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Господи М.О.

РІПО

КОПІЯ

грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

доходи від операцій з цінними паперами;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Кошти Підприємства використовуються для:

забезпечення основної діяльності, надання послуг, виконання робіт;

оплати праці працівників Підприємства;

розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя, здоров'я працівників.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування (позику), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

6.2. Підприємство відповідно до законодавства та в межах повноважень, встановлених цим Статутом, має право:

здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з предметом своєї діяльності, наймати та звільняти працівників у встановленому законодавством України порядку;

укладати договори та угоди у встановленому законодавством України порядку з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед кредиторами, інвесторами, орендодавцями;

здійснювати захист своїх прав і інтересів у відповідних державних установах та закладах, а також у міжнародних організаціях;

залучати до виконання робіт інші підприємства, організації та окремих спеціалістів на підставі договорів у встановленому законодавством України порядку;

брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах щодо телерадіомовлення, здійснювати міжнародне та міжрегіональне співробітництво;

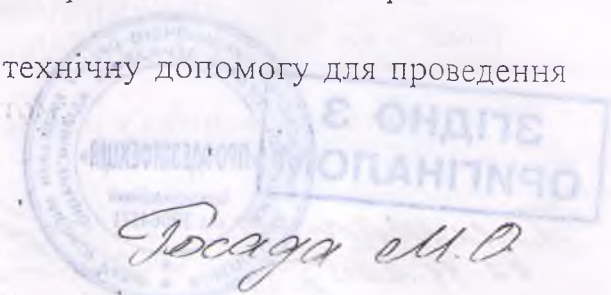
отримувати в межах своїх повноважень методичну та технічну допомогу для проведення

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛ



Директор

Оска



Росада М.О.

здійснювати навчальну діяльність в галузі телевізійного мовлення, реклами та інформаційних технологій;

володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених законодавством;

придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;

направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

отримувати кредити;

здійснювати операції з цінними паперами;

вносити подання Департаменту охорони здоров'я про внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

інші права згідно з законодавством України.

6.3. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

забезпечувати ефективне використання комунального майна та цільове використання коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування;

забезпечувати виконання робіт та надання послуг згідно з предметом діяльності;

здійснювати оперативний, бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства (далі – Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту охорони здоров'я та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

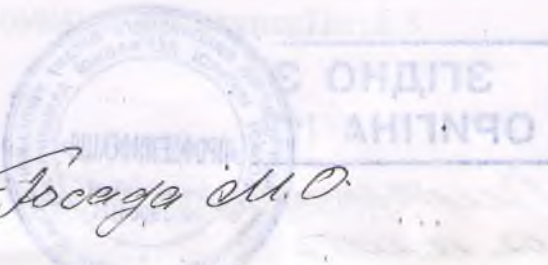
7.3. Директор:

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, дотримання законодавства України;

КОПІЯ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Посада М.О.

призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства шляхом укладення з ними трудових договорів відповідно до законодавства України;

КОПІЯ

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

здійснює інші дії, що впливають із Статуту Підприємства.

7.4. Директор у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом:

вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

забезпечує проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому законодавством України.

7.5. Заступники Директора відповідають за конкретні напрямки роботи. Кількість заступників та їх функціональні обов'язки визначає Директор.

7.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.8. Профспілковий комітет:

готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях; контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях;

виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

7.9. Право укладання колективного договору від імені власника надається Директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



ОБЛІГОВИЙ
ОРИГІНАЛ

Господар М.О.

виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

КОПІЯ

8.3. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Підприємство подає фінансову звітність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я, а також державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.8. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до законодавства України, колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом та колективним договором Підприємства.

8.9. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

8.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України.



8

Господар М.О.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника в установленому законодавством порядку.

Заступник міського голови –
секретар Київради



Г.Герєга

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор



Госауд М.О.

