

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 10.02.2006

Номер запису 0411050001000645

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Подільської районної

у м. Києві ради

від 28.12.2005р. № 438

Голова

Ліпковський А. М.

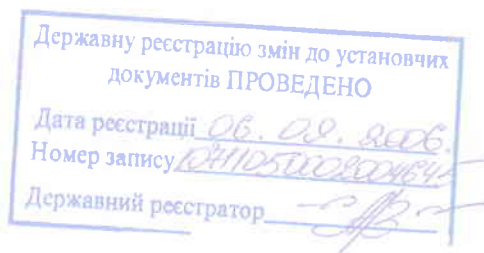


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 06.02.2006

Номер запису 0411050001000645

Державний реєстратор



СТАТУТ
Комунального підприємства
„АПТЕКА-МУЗЕЙ”
(нова редакція)

Комунальне підприємство „Аптека-Музей” (далі за текстом Аптека-Музей) засноване на комунальній власності територіальної громади Подільського району м. Києва. Засновником якого є Подільська районна у м. Києві рада. Аптека Музей є комунальним унітарним підприємством, яке безпосередньо підпорядковується виконавчому органу Засновника та є правонаступником госпрозрахункової Аптеки - Музей в усіх її правах та обов'язках.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування:

українською мовою – Комунальне підприємство „Аптека-Музей”,
російською мовою – Коммунальное предприятие „Аптека-Музей”,
англійською мовою – Pharmacy Museum

1.2. У своїй діяльності Аптека-Музей керується Господарським кодексом України, чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської та Подільської районної у м. Києві рад та цим Статутом.

1.3. Аптека-Музей є юридичною особою. Має самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки в банківських установах, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, власний товарний знак, фірмову марку, фірмовий бланк та штампи.

1.4. Аптека-Музей для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса:

м. Київ, вулиця Притисько – Микільська, 7

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АПТЕКИ-МУЗЕЙ

2.1. Аптека-Музей створюється з метою задоволення громадських потреб в галузі охорони здоров'я, культурно-освітньої та науково-дослідної діяльності з питань організації та розвитку музейної, аптечної, медичної та фармацевтичної справи в Україні.

2.2. Предметом діяльності Аптеки-Музею є:

- проведення виставок, семінарів, курсів та ін. з метою популяризації знань про створення та розвиток фармації та медицини, організації сучасного виробництва продукції медичного призначення та інше;
- організація, участь та проведення семінарів, симпозіумів, конференцій виставок, аукціонів, конкурсів, концертів, спортивних зборів та змагань;
- друкування та розповсюдження як безкоштовно так і за плату своїх видань, здійснення репродукування музейних предметів та друкованих творів;

АПТЕКА-МУЗЕЙ

- ✓ - надання платних консультаційних послуг для користувачів музею у порядку передбаченому чинним законодавством;
- ✓ - оптова торгівля медичними препаратами та виробами медичного призначення, предметами гігієни та санітарії;
- ✓ - роздрібна торгівля медичними препаратами та виробами медичного призначення, предметами гігієни та санітарії;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності, експортно-імпортних операцій;
- організація аптек, аптечних складів, аптечних кіосків;
- організація медичних клінік, медичних лабораторій, стоматологічних кабінетів;
- медична практика;
- оптова та роздрібна торгівля ветеринарними, імунобіологічними препаратами, косметичними та дезінфікуючими засобами, хімічними реактивами, антисептиками, засобами захисту рослин (гербіцидами, інсектицидами та т. і.), стоматологічним обладнанням та інструментами, предметами санітарії і гігієни, діагностичними засобами і реактивними, парфумерними виробами;
- організація виробництва харчових і кормових добавок;
- оптова і роздрібна торгівля харчовими і кормовими добавками;
- організація і впровадження контролю за забрудненням навколишнього середовища;
- діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг, організації відпочинку населення
- консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- консультаційна та навчальна діяльність;
- виконання представницьких функцій і конкретних доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- організація культурно-мистецьких та спортивних заходів, курсів;
- проведення технічних, економічних, юридичних та інших консультацій, надання послуг з маркетингу та реклами;
- надання послуг населенню та підприємствам на підставі договорів прокату;
- ✓ - оренда та надання в оренду рухомого та нерухомого майна;
- патентування, впровадження винаходів, раціоналізаторських пропозицій;
- організація господарських зв'язків між підприємствами, організаціями, установами з питань виробництва та реалізації продукції.
- ✓ - надання рекламно-інформаційних послуг, у тому числі розробка рекламних концепцій, ідей, розміщення реклами за допомогою засобів інформації на транспорті тощо, оцінка ефективності рекламної продукції;
- розробка, реалізація повного комплексу рекламних та маркетингових послуг;
- організація та проведення маркетингових програм у сфері стимулювання продажу товарів та послуг;
- ✓ - організація телепрограм і радіопрограм;

- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео та кінопродукції;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за заявками підприємств і організацій;
- розробка і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- управлінське консультування, підготовка фахівців у галузі маркетингової діяльності, надання інформаційно-консультаційних послуг.
- посередницькі операції, при здійсненні яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів-доручень та ін.), здійснюються без обмежень;
- валідація і ревалідація проектів організації і модернізації виробництва медичної продукції, діючого виробництва, лабораторій контролю якості, методів аналізу субстанцій, сировини, медичної продукції, процесу та ін.;
- розробка та впровадження в практику виробництва методів аналізу якості продукції медичного призначення у відповідності з міжнародними і вітчизняними стандартами і вимогами;

Інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Аптекою-Музеєм після отримання ліцензії у встановленому законодавством України порядку.

3. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ.

3.1. Управління Аптекою-Музеєм здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Засновника майна і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. Аптеку-Музей очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на контрактній основі. За дорученням Засновника Контракт може укладати виконавчий орган Засновника. Директор несе повну відповідальність за всю діяльність Аптеки-Музей, представляє її без доручення в усіх органах влади та управління, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

3.3. Директор видає накази, приймає та звільняє з роботи працівників, укладає угоди, контракти, видає доручення, засвідчує документи, затверджує штатний розклад. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

3.4. Структура Аптеки-Музею затверджується Засновником або уповноваженим ним органом.

4. СКЛАД МАЙНА ТА КОШТИ

4.1. Майно Аптеки-Музей є комунальною власністю територіальної громади Подільського району м. Києва та закріплюється за Аптекою-

Музей на праві повного господарського відання, нерухоме майно знаходиться в оперативному управлінні.

4.2. Майно Аптеки-Музей складається з основних і оборотних коштів, а також інших доходів, які вона одержує в результаті своєї діяльності, що відображається в самотійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна є:

- грошові та матеріальні вклади Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- доходів від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать їй;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. За рахунок доходу, що залишається у розпорядженні Аптеки-Музею, можуть формуватися фонди: резервний, розвитку та інші.

4.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Аптекою-Музей, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються на інвестиції підприємства і є комунальною власністю.

4.6. Чистий прибуток Аптеки-Музей, що залишається після бюджетних розрахунків, задоволення претензій кредиторів та розрахунку з членами трудового колективу, залишається у повному її розпорядженні.

5. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Аптека-Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну та бухгалтерську звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2. Ревізія та перевірки діяльності Аптеки-Музей проводяться Засновником чи уповноваженим ним органом при потребі, але не частіше одного разу на рік.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АПТЕКИ-МУЗЕЙ

6.1. Аптека-Музей має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Аптеки-Музею виконується відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та інших законодавчих актів, виходячи з мети та завдань Аптеки-Музею на основі самоокупності та самофінансування.

6.3. Аптека-Музей може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або на підставі угоди через зовнішньоторговельні установи, а також бартерні угоди, відповідно до чинного законодавства.

6.4. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Аптеки-Музею після відрахувань державі та в місцевий бюджет за встановленими законом нормативами, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання.

6.5. Аптека-Музей згідно з законодавством України може надавати маркетингові та посередницькі комерційні послуги іноземним та іншим фірмам.

6.6. Аптека-Музей згідно з положенням відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит, в тому числі за кордоном, для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

6.7. Аптека-Музей має право брати участь у створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарок, семінарів, симпозіумів, а також в інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

6.8. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Аптека-Музей може направляти своїх фахівців на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

6.9. Аптека-Музей несе економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності та раціональне використання валютних коштів.

6.10 Аптека-Музей має право на здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, експонатами, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ АПТЕКИ-МУЗЕЙ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Трудовий колектив Аптеки-Музею складають всі громадяни, що беруть участь своєю працею у його діяльності на основі індивідуального трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Аптекою-Музеєм. Колективний договір укладається між Директором, який представляє інтереси Засновника, і трудовим колективом або уповноваженим ним органом.

7.2. Працівники Аптеки-Музею приймаються на роботу та звільняються з роботи Директором Аптеки-Музею.

7.3. Трудовий колектив Аптеки-Музею:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує питання самоврядування, що відповідають Статуту Аптеки-Музею;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні виробничої праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність.

7.4. Умови колективного та індивідуального договорів не можуть погіршувати положення персоналу Аптеки-Музей порівняно з умовами, передбаченими законодавством України.

7.5. Для трудового колективу за рахунок власних коштів Аптеки-Музей можуть бути встановлені пільги, передбачені колективним договором.

7.6. Соціальне страхування трудового колективу Аптеки-Музей та його соціальне забезпечення запроваджується відповідно до норм чинного законодавства України.

7.7. Аптека-Музей здійснює відшкодування за державне соціальне страхування українських та іноземних працівників згідно зі ставками, встановленими для українських підприємств та організацій.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Оплата праці та преміювання членів трудового колективу Аптеки-Музей здійснюються в межах фактично утвореного фонду оплати праці. Загальний розмір виплат за результатами праці не обмежується. Штатні працівники Аптеки-Музей підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Трудові відносини Аптеки-Музей та персоналу здійснюються у відповідності до норм, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Підприємство розробляє і затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми та системи оплати праці персоналу Аптеки-Музей.

8.4. Праця персоналу Аптеки-Музей може здійснюватись як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

8.5. Аптека-Музей має право залучати громадян, виробничі, тимчасові, творчі та інші колективи, фахівців науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, підприємств та організацій, у тому числі й іноземних, на будь-яких правових підставах, які відповідають діючому законодавству України, зокрема: договорів підряду, доручення, інших угод та контрактів, що передбачені Цивільним законодавством, з оплатою праці на договірних засадах.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АПТЕКИ-МУЗЕЙ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Аптеки-Музею проводяться за рішенням Засновника, а також у випадках передбачених чинним законодавством за рішенням суду, чи арбітражного суду.

9.2. Ліквідація Аптеки-Музею здійснюється ліквідаційною комісією яка утворюється Засновником, або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. При реорганізації та ліквідації Аптеки-Музею працівникам, яких звільняють гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України, рішенням Засновника за поданням виконавчого органу Засновника та підлягають державній реєстрації.