

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.01.2015

Номер запису 10694050007026489

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

18 липня 2008 року № 979

(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

14.01.2015 № 18

Заступник голови

М.Радущкий

СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЯЛИНКА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415970)

м. Київ – 2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Пуща-Водиця, 7 лінія, м. Київ, 04075.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні спеціалізованої санаторно-курортної медичної допомоги дитячому населенню міста Києва. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній санаторній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги;

спеціалізацією є лікування захворювань туберкульозу, органів дихання, неспецифічних захворювань органів дихання, захворювань опорно-рухового апарату, ендокринної системи;

розробка та впровадження в практику прогресивних методів санаторного лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню;

створення належних умов для супроводження санаторно-лікувальної практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

надання кваліфікованої санаторної допомоги дитячому населенню міста Києва, згідно з медичним профілем Установи;

надання санаторно-курортного лікування дитячому населенню за рахунок спеціальних коштів;

надання платних медичних послуг згідно із законодавством України;

здійснення іншої діяльності відповідно до законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі свої права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за поданням директора Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

Головний бухгалтер Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник самостійно вирішує всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень:

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками;

вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік.

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, державних органах влади та органах місцевого самоврядування, в межах наданих повноважень укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у порядку, визначеному законодавством України. Залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством України для бюджетних установ.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, надається додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій юридичній організації відповідного виду або зараховано до доходу ~~бюджету~~. Претензії кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

Пронумеровано та прошнуровано
шість (6) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



[Signature]
А.Волкова