

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

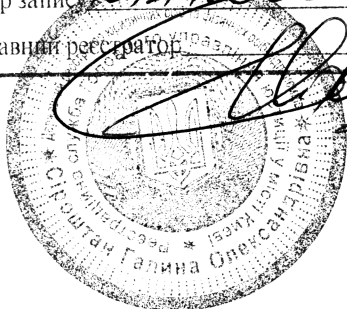
Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29 СЕР 2014

Номер запису 1044/105/0004022866

Державний реєстратор

2014 № 232



СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ДІТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ № 6

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД – 26125897

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

Є. Ярова



м. Київ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ № 6 (надалі СДЮШОР-6) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який здійснює навчання і виховання у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. СДЮШОР-6 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником навчального закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та є комунальним закладом.

1.3. СДЮШОР-6 є юридичною особою з правом мати особисті розрахункові та інші рахунки в банківських установах, штамп, печатку із своїм найменуванням та власну атрибутику. Скорочена назва - СДЮШОР-6.

1.4. Адреса місцезнаходження СДЮШОР-6 : 04128, м. Київ, вул. Туполева, 22 «Д».

1.5. СДЮШОР-6 забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.6. СДЮШОР-6 у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно — правовими актами України, власним Статутом, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СДЮШОР-6

2.1. СДЮШОР-6 є юридичною особою.

СДЮШОР-6 підпорядкована Управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з правом мати свою печатку із своєю назвою, штамп та особистий рахунок в банківських установах.

2.2. СДЮШОР-6 у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені цим статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу за рішенням засновника, власника СДЮШОР-6, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

2.3. Засновник здійснює фінансування та матеріально - технічне забезпечення СДЮШОР-6. Надає необхідні будівлі з обладнанням, організує їх капітальний та поточний ремонт.

2.4. Головними завданнями СДЮШОР-6 є:

реалізація державної політики в галузі освіти та спорту;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей у вибраному виді легкої атлетики, організація їх дозвілля;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції;

надання дітям рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спортивних досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення;

виявлення, розвиток і підтримка талановитих спортсменів;

підготовка учасників чемпіонатів та першостей України, Європи, Світу.

2.5. СДЮШОР-6 підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років, згідно Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СДЮШОР- 6

3.1. СДЮШОР-6 проводить свою роботу на підставі:

програми діяльності, яка затверджується засновником, відповідно до обраного напрямку роботи з легкої атлетики з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району та міста, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і громадських організацій, тощо;

річного плану роботи;

навчальних програм з видів спорту, затверджених центральними органами виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, згідно чинного законодавства.

3.2. СДЮШОР-6 організує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору спортивної діяльності у вибраному виді легкої атлетики.

3.3. Основними формами навчально - тренувальної роботи є:
 групові навчально - тренувальні заняття;
 тренування за індивідуальними планами;
 виховні та оздоровчі заходи;
 медико - відновні заходи;
 навчально - тренувальні збори;
 практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік в СДЮШОР-6 починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально - тренувальних занять в умовах спортивно - оздоровчого табору.

3.5. Тривалість навчальної години в СДЮШОР-6 становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в СДЮШОР-6 не може перевищувати:
 двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
 трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
 чотирьох навчальних годин у групах спеціальної базової підготовки.

3.6. Режим щоденної роботи СДЮШОР-6 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором СДЮШОР-6, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором між адміністрацією СДЮШОР-6 та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх школах СДЮШОР-6 працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація СДЮШОР-6 створює для вихованців, тренерів - викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.7. Норми мінімальної наповнюваності груп відділень з видів легкої атлетики і тижневий режим навчально - тренувальної та спортивної роботи встановлюються відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу та навчальних програм з видів легкої атлетики.

3.8. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором СДЮШОР-6 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситься в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються із структурним підрозділом з фізичної культури Київської міської державної адміністрації.

3.9. До СДЮШОР-6 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали контрольні нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з легкої атлетики, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до СДЮШОР-6 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до СДЮШОР-6, залежить від специфіки виду спорту та визначається центральними органами виконавчої влади, які здійснюють управління діяльністю спортивних шкіл за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців СДЮШОР-6 відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в СДЮШОР-6 у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням із структурним підрозділом з фізичної культури Київської міської держадміністрації. Вихованці можуть перебувати у СДЮШОР-6 до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I - IV рівня акредитації.

3.10. Вихованці СДЮШОР-6, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки не включаються до кількісного складу груп СДЮШОР-6, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команди СДЮШОР-6 протягом двох років з часу їх направлення, за рахунок коштів СДЮШОР-6, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером – викладачем СДЮШОР-6 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально - тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.11. У разі потреби у загальноосвітніх закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з подовженим днем навчання для проведення додаткової навчально - тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно - гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між СДЮШОР-6 та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.12. Для забезпечення безперервності навчально - тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно - оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера - викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно - оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.13. СДЮШОР-6, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально - тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно - оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико - відновлювальними засобами, вітамінами, білково - глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально - мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально - тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральними органами виконавчої влади, які здійснюють управління діяльністю спортивних шкіл та інших нормативних актів.

Тривалість навчально - тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально - тренувальні збори строком до 24 днів

на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

СДЮШОР-6 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.14. Організація медичного супроводження, підготовки вихованців СДЮШОР-6 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медпрацівник СДЮШОР-6 здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально – тренувальної та спортивної роботи, а також в разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців СДЮШОР-6 лікар або середній медперсонал здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців;

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травм;

контроль за використанням вихованцями медико – відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно – гігієнічних норм у місцях проведення навчально – тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз травм під час занять.

3.15. Робота медичних працівників СДЮШОР-6 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної, навчально-виховної та спортивної роботи в СДЮШОР-6 є :

вихованці;

тренери - викладачі, медичні працівники та інші фахівці, спеціалісти, залучені до навчально-тренувального, навчально-виховного процесу;

батьки або особи, що їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному, навчально-тренувальному процесі;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці СДЮШОР-6 мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчої базою СДЮШОР-6;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей СДЮШОР-6, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально - тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців СДЮШОР-6 харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально — тренувальних зборів і спортивних змагань визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей СДЮШОР-6;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення СДЮШОР-6 в органах громадського самоврядування ;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці СДЮШОР-6 зобов'язані:

поєднувати заняття в СДЮШОР-6 з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої та загальної гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально – тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;
берегти державне майно;
додержуватися вимог Статуту, Правил поведінки вихованця СДЮШОР-6.

4.4. Тренером – викладачем СДЮШОР-6 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.5. Тренери – викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у СДЮШОР-6, мають право на:

внесення керівництву СДЮШОР-6 та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозиції, щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву СДЮШОР-6 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут та Правила внутрішнього трудового розпорядку СДЮШОР-6;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СДЮШОР-6, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів СДЮШОР-6 та інших джерел;
вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери – викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у СДЮШОР-6, зобов'язані:

виконувати навчальні програми з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереження здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально – тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту СДЮШОР-6, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва СДЮШОР-6;

брати участь у роботі тренерської ради СДЮШОР-6;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери - викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором СДЮШОР-6.

4.8. Обсяг навантаження тренерів - викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором СДЮШОР-6 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор СДЮШОР-6 на підставі відповідного рішення тренерської ради СДЮШОР-6 з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

4.11. Тренери - викладачі СДЮШОР-6 організовують і здійснюють навчально - тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері

фізичної культури і спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраним до батьківського комітету та органів громадського самоврядування СДЮШОР-6;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування СДЮШОР-6 з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СДЮШОР-6;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО СДЮШОР-6

5.1. Безпосереднє керівництво СДЮШОР-6 здійснює директор СДЮШОР-6, який призначається та звільняється з посади Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) за поданням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

На посаду директора СДЮШОР-6 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо - кваліфікаційного рівня „спеціаліст” або „магістр”, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно - спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

5.2. Директор СДЮШОР-6:

здійснює загальне керівництво СДЮШОР-6 забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально - тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис СДЮШОР-6, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє СДЮШОР-6 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в межах наданих повноважень та в установленому порядку майном і коштами СДЮШОР-6, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів - викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям СДЮШОР-6, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

забезпечує захист персональних даних вихованців та працівників, які обробляються в СДЮШОР-6;

здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора СДЮШОР-6, функцій відповідальних осіб за організацією роботи з обробки персональних даних та їх захисту;

несе відповідальність за виконання покладених на СДЮШОР-6 завдань, за результати фінансово — господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння СДЮШОР-6.

5.3. Заступник директора СДЮШОР-6 з навчально - тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо - кваліфікаційного рівня "спеціаліст" чи "магістр", стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

5.4. Заступник директора СДЮШОР-6 з навчально - тренувальної роботи: несе відповідальність за організацією та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо — кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”, „бакалавр”, „спеціаліст” чи „магістр” та досвід адміністративно —

розпоряджається в межах наданих повноважень та в установленому порядку майном і коштами СДЮШОР-6, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів - викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям СДЮШОР-6, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

забезпечує захист персональних даних вихованців та працівників, які обробляються в СДЮШОР-6;

здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора СДЮШОР-6, функцій відповідальних осіб за організацією роботи з обробки персональних даних та їх захисту;

несе відповідальність за виконання покладених на СДЮШОР-6 завдань, за результати фінансово — господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння СДЮШОР-6.

5.3. Заступник директора СДЮШОР-6 з навчально - тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо - кваліфікаційного рівня "спеціаліст" чи "магістр", стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

5.4. Заступник директора СДЮШОР-6 з навчально - тренувальної роботи: несе відповідальність за організацією та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо — кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”, „бакалавр”, „спеціаліст” чи „магістр” та досвід адміністративно —

господарської роботи.

5.6. Заступник директора СДЮШОР-6 з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально – технічних умов для проведення навчально – тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатації будинків, приміщень СДЮШОР-6, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведенням поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. На посаду інструктора - методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо - кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

5.8. Інструктор – методист СДЮШОР-6:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів–викладачів СДЮШОР-6 з відбору учнів, організацію навчально–тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально–тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та аналіз результатів роботи СДЮШОР-6, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів – викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу СДЮШОР-6, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально–тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. В СДЮШОР-6 для кожного відділення з виду легкої атлетики вводиться посада старшого тренера-викладача, за умови, що під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер – викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів–викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів–викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально–тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів–викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за

додержання норм антидопінгового законодавства.

5.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у СДЮШОР-6 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада :

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності СДЮШОР-6;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву СДЮШОР-6 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір, форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю СДЮШОР-6.

Засідання тренерської ради СДЮШОР-6 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.11. Органом громадського самоврядування СДЮШОР-6 є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу СДЮШОР-6 скликаються не рідше одного разу на рік.

5.12. У період між загальними зборами може діяти рада СДЮШОР-6, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада СДЮШОР-6 розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.13. У СДЮШОР-6 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА СДЮШОР-6

6.1. СДЮШОР-6 є закладом, що утримується за рахунок відповідних бюджетів, діяльність якої направлена на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків.

6.2. Фінансово-господарська діяльність СДЮШОР-6 провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

6.3. Фінансування СДЮШОР-6 здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших не заборонених законодавством України джерел.

6.4. Кошти СДЮШОР-6 складають:

кошти засновника, включаючи бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат, затвердженими місцевими органами державної адміністрації;

кошти від надання додаткових платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонементів для занять в спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки;

благочинні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян;

прибутки від усіх видів власної господарської діяльності;

прибутки від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання у вільний від основних занять час;

прибутки від продажу зайвого застарілого або зношеного обладнання та інвентарю;

прибутки від часткової оплати батьками учнів-спортсменів вартості спортивної форми, взуття, інвентарю індивідуального призначення;

відшкодування за спортсменів, які були передані в інші спортивні товариства, спортивні клуби і т.п.;

інші надходження.

6.5. Розмір і структура коштів засновника, які виділяються на утримання СДЮШОР-6, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та на інші цілі, передбачені Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу .

6.6. Кошти засновника, залишки невикористаних коштів СДЮШОР-6, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний доход спортивної школи і складають єдиний фонд фінансових коштів СДЮШОР-6,

які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку тощо. Вищевказані кошти витрачаються по кошторису, який затверджує Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.7. Виконання договірних робіт (платних послуг) надання в оренду приміщень, спортивних споруд, обладнання, здійснюється по тарифам і цінам, передбаченим преїскурантами, а при їх відсутності - по договірним тарифам і цінам.

Встановлення планових завдань СДЮШОР-6 на надання платних послуг у будь-якій формі забороняється.

6.8. Майно СДЮШОР-6 належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. СДЮШОР-6 має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. СДЮШОР-6 при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;

- користуватися безплатно земельними ділянками, на яких розташована СДЮШОР-6;

- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від некомерційної господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- розвивати модернізувати власну матеріальну-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;

- користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- відкривати рахунки в установах банків України;

- має право на придбання і оренду необхідного обладнання, спортивних споруд та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.10. СДЮШОР-6 здійснює оперативний та бухгалтерський облік

результатів діяльності і надає фінансову статистичну звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність СДЮШОР-6 надається до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.11. Збитки, заподіяні СДЮШОР-6 в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю СДЮШОР-6 здійснюється засновником, а також уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ СДЮШОР-6 У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. СДЮШОР-6 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. СДЮШОР-6 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освіти, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов СДЮШОР-6 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

8.1. Перелік документів, які ведуться СДЮШОР-6, порядок обліку та звітності затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СДЮШОР-6

9.1. Реорганізація або ліквідація СДЮШОР-6 здійснюється на підставі рішення Засновника та відповідно до чинного законодавства.

У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідно до виду або зараховано до

доходу бюджету.

9.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється в тому ж порядку, що і прийняття цього Статуту.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2 Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Керівник апарату



В. Царан

Прошито та пронумеровано

18 (вісімнадцять) сторінок

В.ЦАРАН

