



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2021

№ 1314

Про затвердження Положення
про Київський міський центр
соціальної підтримки дітей та сімей

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей», на виконання рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 585/626 «Про утворення Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей», з метою забезпечення прав дітей на виховання у сім'ї або умовах, наближених до сімейних, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання соціальному сирітству:

1. Затвердити Положення про Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей, що додається.

2. Київському міському центру соціальної підтримки дітей та сімей забезпечити державну реєстрацію Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 10 червня 2021 року № 1314

ПОЛОЖЕННЯ

про Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей

м. Київ – 2021

1. Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей (далі – Центр) – заклад соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 585/626 «Про утворення Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей».

2. Центр належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

3. Центр провадить свою діяльність на принципах додержання та захисту прав людини; пріоритетності сімейного виховання дітей; адресності та індивідуального підходу; доступності та відкритості; законності; соціальної справедливості; гуманності; комплексності; забезпечення конфіденційності.

4. Метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей на виховання у сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству; сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми, осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення:

надання дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та їх сім'ям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з обмеженням життєдіяльності (з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю), особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вагітним жінкам і жінкам, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, комплексу соціальних послуг в умовах стаціонарного та/або денного перебування;

утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

2) сприяння:

соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї;

влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання;

соціальній адаптації, інтеграції та реінтеграції дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у віці до 23 років у суспільство;

своєчасному наданню медичної допомоги та в разі потреби направленню на стаціонарне лікування;

3) соціальна підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмові від новонароджених дітей та вилученню дітей із сімей;

4) здійснення соціального захисту дітей та батьків, які перебувають або проживають у Центрі.

7. Соціальний захист, що здійснюється Центром, спрямований на такі категорії отримувачів послуг:

1) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які обліковуються в установленому Міністерством соціальної політики України порядку;

2) дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3) осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) дітей з обмеженням життєдіяльності (з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю);

5) сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначених у Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»;

6) вагітних жінок (останній триместр вагітності) та батьків, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей.

8. Відповідно до покладених завдань Центр провадить свою діяльність за напрямками:

1) надання притулку дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

2) соціальна реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у їх біологічній сім'ї;

3) соціальна підтримка батьків з дітьми та вагітних жінок (останній триместр вагітності), які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

5) представництво інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у

державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

б) консультування сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, родичів дітей-сиріт, біологічних батьків та інших родичів дітей, позбавлених батьківського піклування.

9. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

10. На посаду директора Центру призначається особа, яка здобула ступінь вищої педагогічної освіти не нижче ніж магістр та має не менше ніж п'ять років стажу педагогічної роботи та роботи в соціальній сфері.

11. Директор Центру:

1) здійснює керівництво діяльністю Центру;

2) представляє Центр без довіреності у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності;

3) несе відповідальність за діяльність Центру перед Службою;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

5) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

7) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

8) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;

9) подає до Служби пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру, розробляє та подає проект положення про Центр;

10) укладає договори;

11) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення;

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

13) виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час утримання дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, в Центрі;

14) взаємодіє зі Службою з усіх питань, пов'язаних із соціальним захистом дітей;

15) виконує інші функції відповідно до законодавства.

12. Соціальний захист у Центрі здійснюється в умовах стаціонарного та денного перебування.

13. У структурі Центру можуть створюватися такі структурні підрозділи:

1) стаціонарного перебування:

відділення термінового влаштування дітей – призначене для тимчасового проживання та соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від народження до 18 років, зокрема дітей, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, вилучені із середовища, в якому була загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті;

у відділенні надаються такі соціальні послуги:

надання тимчасового притулку дітям;

соціально-психологічна реабілітація дітей;

соціальна адаптація дітей у суспільство;

соціальна профілактика;

відділення для батьків з дітьми – призначене для тимчасового проживання одного з батьків з дитиною, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема батьків, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, вагітних жінок (останній триместр вагітності);

у відділенні надаються такі соціальні послуги:

підтримане проживання;

екстрене втручання у ситуацію;

соціальна адаптація дітей у суспільство;

соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція у суспільство;

малий груповий будиночок – призначений для проживання та виховання до досягнення 18-річного віку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

у малому груповому будиночку надаються такі соціальні послуги:

соціально-психологічна реабілітація;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, у їх біологічні сім'ї;

консультування;

представництво інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

соціальна профілактика;

соціальна квартира – призначена для надання комплексу соціальних послуг та тимчасового проживання осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей віком від 18 до 23 років;

у соціальній квартирі надаються такі соціальні послуги:

підтримане проживання;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція у суспільство;

соціальна реабілітація;

екстрене втручання в ситуацію;

соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці;
соціальна профілактика;

відділення невідкладної допомоги сім'ї – призначене для забезпечення патронату над дітьми, надання термінової комплексної допомоги (соціально-педагогічної, психологічної, юридичної) сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі членам сімей, які стали жертвами фізичного, сексуального, психологічного та/або економічного насильства або стосовно яких є ризик вчинення насильства;

у відділенні надаються такі соціальні послуги:

екстрене втручання;

соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція у суспільство;

консультування;

представництво інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2) відділення денного перебування сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності – призначене для соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності (дітьми з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю) у віці від народження до 18 років;

відділенням надаються такі соціальні послуги:

екстрене втручання;

соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція у суспільство;

консультування;

соціальна реабілітація;

представництво інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

Кожний структурний підрозділ очолює завідуючий, якого призначає директор Центру.

Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про такі структурні підрозділи, які затверджуються директором Центру та погоджуються зі Службою.

14. Структурні підрозділи Центру можуть розміщуватися в одному або в різних приміщеннях.

15. Зарахування до Центру здійснюється за наявності однієї з таких підстав:

1) особисте звернення (заява) потенційного отримувача послуг до адміністрації Центру;

2) акт уповноваженого підрозділу органів внутрішніх справ про доставлення дитини до Центру;

3) направлення Служби.

Для влаштування вагітних жінок, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, необхідне клопотання відповідного центру соціальних служб за місцем проживання зазначених категорій осіб до Служби.

16. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру.

Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими директором Центру.

17. У Центрі отримувачі послуг обов'язково реєструються у журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.

18. Інформація, що міститься в особових справах дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

19. Центр не надає соціальні послуги особам у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворим із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань.

20. Відрахування з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру.

21. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається за погодженням із Службою.

Підставою для вибуття дитини з Центру є:

- 1) завершення курсу реабілітації дитини;
- 2) повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють, після завершення курсу реабілітації дитини;
- 3) усиновлення дитини;
- 4) влаштування дитини під опіку, піклування;
- 5) влаштування дитини до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
- 6) досягнення дитиною повноліття або повної цивільної дієздатності до досягнення повноліття у передбачених законодавством випадках, якщо дитина забезпечена житлом або подальшим влаштуванням (з відділення термінового влаштування дітей, малого групового будиночку);
- 7) смерть дитини.

22. Підставою для вибуття вагітної жінки, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з Центру є:

- 1) завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;

- 2) закінчення встановленого строку перебування у центрі;
- 3) відмова особи від послуг;
- 4) одноразове грубе або систематичне (більше одного разу) порушення правил внутрішнього розпорядку Центру, затверджених директором Центру;
- 5) досягнення особою з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, 23-річного віку.

23. Рішення про вибуття з Центру сім'ї з дитиною приймається за погодженням із Службою.

Підставою для вибуття сім'ї з дитиною з Центру є:

- 1) завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;
- 2) закінчення встановленого строку перебування у Центрі;
- 3) відмова сім'ї від послуг.

24. Режим роботи Центру визначається правилами внутрішнього розпорядку.

25. Харчування осіб, які перебувають/проживають у Центрі, організовується за нормами, встановленими законодавством.

Відповідальність за організацію харчування покладається на Службу та директора Центру.

26. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги особам, які перебувають/проживають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

27. Матеріальне та фінансове забезпечення осіб, які перебувають або проживають у Центрі, здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

28. На підставі письмової заяви осіб, які систематично підтримують контакти з дітьми та беруть участь у їх вихованні, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, – вихованці Центру можуть виїжджати до родичів, знайомих у їх супроводі на святкові (вихідні) дні або під час канікул відповідно до наказу директора Центру за погодженням із Службою, на підставі акта обстеження умов проживання родичів, знайомих, складеного службою у справах дітей за місцем їх проживання (перебування), якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

29. Здобувачі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – колишні вихованці Центру, які є дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, або особами з їх числа, під час своїх канікул мають право перебувати у Центрі з безоплатним проживанням і харчуванням на підставі рішення, що приймається Службою.

30. Діти, які перебувають/проживають у Центрі, відповідно до віку можуть здобувати освіту у закладах дошкільної та загальної середньої освіти усіх рівнів за територіальним розташуванням Центру, а також у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої, вищої та позашкільної освіти відповідно до законодавства.

31. Перебування дитини в Центрі не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа перебувають у Центрі на повному державному утриманні за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

32. Для виконання покладених на нього завдань Центр взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

33. Контроль за діяльністю Центру, координація та організаційно-методичне забезпечення здійснюється Службою.

34. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошторис, структуру та штатний розпис Центру затверджує Служба відповідно до законодавства.

35. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

36. Центр є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, бланки.

37. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління.

38. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

39. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру надається

до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

40. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

41. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації основних завдань, визначених цим Положенням.

42. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

43. Центр припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

44. Припинення Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

45. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Вимоги кредиторів до Центру, який ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку.

46. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

47. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

48. Найменування Центру: Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей.

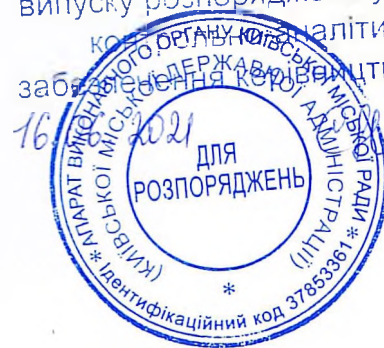
49. Місцезнаходження Центру: вул. Кленова, 31, смт Ворзель, Київська область, 08296.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї

Валерій ТАНЦОРА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпоряджень управління
код органу контролю за виконанням
зобов'язань керівництва апарату



С.Байко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 12

(двадцять) арк.

Заступник начальника управління -начальник
відділу редагування документів та випуску
розпоряджень управління контрольно-
аналітичного забезпечення керівництва
апарату

Омеляченко Алла ОМЕЛЬЧЕНКО
2014 року

