

№ 0002 - 10 - 08 1999
Шевченківська районна
державна адміністрація м.Києва
Зав. відділом держадміністрації



Відома на облік
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА
У МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 04195/00040 - 391
від 09.02.02р.
Заступник голови



О. ЛОЩИХІН

СТАТУТ

Державного підприємства
Центр обслуговування наукової та
інженерної праці

/ЦОНІП/

Затверджено розпорядженням
Київської міської
державної адміністрації
від "18" травня 1999 р.
№ 734

Заступник
голови *О. Чебунін*



Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Державне підприємство Центр обслуговування наукової та інженерної праці /ЦОНІП/ (далі за текстом – ПІДПРИЄМСТВО), колишнє найменування – мале державне підприємство Центр обслуговування наукової та інженерної праці /ЦОНІП/, засноване на державній власності, створене наказом Київського науково-виробничого об'єднання "Мікропроцесор" від 01.08.90 N 1140. Статут затверджений Міністерством машинобудування, військово – промислового комплексу і конверсії України 18.05.93 . Передано до сфери управління Київської міської державної адміністрації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1998 року N 583 та прийняте згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 05.06.98 N1186.

Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1 Повне найменування Підприємства – Державне підприємство Центр обслуговування наукової та інженерної праці. Скорочене найменування ДП ЦОНІП .

2.2 Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 254136, м.Київ, вул. Північно-Сирецька, 3.

Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Підприємство створене з метою:

3.1.1 Впровадження на підприємствах та установах імпортного та вітчизняного прецизійного обладнання, в першу чергу підвищеної якості.

3.1.2 Прискорення науково-технічного прогресу в області автоматизації наукової та інженерної праці.

3.1.3 Сприяння наповненню вітчизняного ринку виробами електронної техніки імпортного та вітчизняного виробництва.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Шеф-монтаж, гарантійне та післягарантійне обслуговування прецизійного імпортного та вітчизняного обладнання.

3.2.2 Монтаж та ремонт електронно-обчислюваних машин та іншого

устаткування для обробки інформації.

У 3.2.3 Придбання, збут, сервісне обслуговування, ремонт виробів імпортного та вітчизняного виробництва, зокрема і товарів побутової радіоелектроніки, торгівельного обладнання, касових апаратів.

У 3.2.4 Придбання та збут комплектуючих, сировини, та матеріалів для підприємств регіону, що обслуговуються.

3.2.5 Надання послуг із технічного навчання персоналу, що зайнятий експлуатацією обладнання.

3.2.6 Надання послуг населенню із ремонту оптичної, електронно-оптичної, радіоелектронної апаратури та іншої побутової техніки.

3.2.7 Конструювання, виробництво та реалізація товарів народного споживання.

3.2.8 Організаційна та зовнішньоекономічна діяльність, сприяння розвитку ділового співробітництва із зарубіжними фірмами та підприємствами, пошук ділових партнерів за межами України.

3.2.9 Здійснення комерційних операцій за основними напрямками діяльності підприємства, надання послуг зовнішньоторгівельним фірмам, іншим підприємствам для забезпечення постачання виробів та комплектуючих до них.

3.2.10 Інша діяльність, не заборонена законодавством.

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішенням Київради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки. Права і обов'язки юридич-

ної особи Підприємство набуває з моменту його Державної реєстрації.

4.3 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

Стаття 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі .

5.2 Майно Підприємства є державною власністю і закріплене за ним на праві повного господарського відання.

5.3 Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1 Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

5.4.2 Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.4.3 Кредити банків;

5.4.4 Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

5.4.5 Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;

5.4.6 Підприємство має право за згодою Київської міської державної адміністрації здавати в оренду, надавати іншим підприємствам організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, приміщення, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

Стаття 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство має право:

6.1.1 Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково - технічних прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2 Створювати відособлені підприємства, без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2 На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1 Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.2 Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріальнотехнічного постачання засобів виробництва.

6.2.3 Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціального страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4 Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного та раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3 Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1 Управління підприємством здійснюється директором.

7.2 Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, що укладається та розривається

Київською міською державною адміністрацією.

7.2 Директор Підприємства:

7.3.1 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, що віднесені Статутом до його компетенції.

7.3.2 Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3 Затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

7.3.4 Оперативно керує роботою на основі єдиначальності у відповідності до цього Статуту.

7.3.5 Діє без доручень від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах та державних органах.

7.3.6 Розпоряджається майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7 Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.4 Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.5 Повноваження трудового колективу Підприємства, реалізується загальними зборами і Радою трудового колективу.

7.6 Рада трудового колективу:

- * готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- * контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- * виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

7.7 Загальні збори:

- * розглядають і затверджують проект колективного договору;
- * розглядають і вирішують згідно зі Статутом Підприємства і чинним

законодавством України питання самоврядування трудового колективу;

* визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

* беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.8 Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.

Стаття 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Основними узагальнюючими показниками фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків до державного та місцевого бюджетів та інших платежів залишається у розпорядженні Підприємства і використовуються в порядку, визначеному Київською міською державною адміністрацією. При цьому, не менш як 40 % чистого прибутку спрямовуються на розвиток виробництва та поповнення власних оборотних коштів.

8.3 Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити;

8.5 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів;

8.6 Питання соціального розвитку, зокрема: поліпшення умов праці

життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.7 Контроль за діяльністю Підприємства та його відносини з органами державної виконавчої влади та управління здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2 У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом на основі валютної самоокупності.

9.3 Підприємство експортує продукцію та послуги власного виробництва, продукцію та послуги, що вироблені підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, а також продукцію, одержану по бартерних операціях, згідно з чинним законодавством України.

9.4 Підприємство імпортує товари (послуги) для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу Підприємства, в окремих випадках - юридичних та фізичних осіб України.

9.5 Зовнішньоторгівельні угоди, що укладаються Підприємством, повинні бути підписані директором.

9.6 Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їхнє ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торгівельним) організаціям на договірній основі.

9.7 Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютні рахунки Підприємства

і використовується відповідно до чинного законодавства України.

9.8 Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

Стаття 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Київської міської державної адміністрації чи за рішенням суду або арбітражного суду.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Київською міською державною адміністрацією або органом, що прийняв рішення про його ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяви претензій кредиторами, визначаються Київською міською державною адміністрацією чи судом або арбітражним судом згідно з чинним законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.3 Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Київській міській державній адміністрації або органу, який прийняв рішення про ліквідацію, на затвердження.

10.4 Працівникам Підприємства, які звільняються в результаті реорганізації і ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5 Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Київської міської державної адміністрації.

ПРОНУМЕРОВАНО ТА ПРОШНУРОВАНО 9 АРКУШІВ

Директор Державного підприємства Центр обслуговування наукової та інженерної праці ДП /ЦОНІП/



 ЗАБЕЛІН С.Б.