

*"Зареєстровано"*  
Лечерська РДА м. Києва  
Регістраційний № 15994  
від 08.12.99 року  
Термині засідання голови

Затверджено  
розпорядженням Київської  
міської державної адміністрації  
від "19" жовтня 1999р.

№ 1711  
заст. голови  
О.Чебунін



**СТАТУТ**

**КИЇВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО  
ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКПАЛИВО"**

*Зміни №2 внесені*  
Державна податкова інспекція  
у Шевченківському районі м. Києва  
для обліку платників податків  
Дата: 28.02.2003  
Індекс: 1758

**ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ) ВНЕСЕНІ**  
*"04" 02 2003*  
Зав. відділом реєстрації СПД  
Шевченківської районної у м. Києві  
державної адміністрації

**Шевченківська районна у м. Києві  
державна адміністрація**  
**ВЗЯТО НА ОБЛІК**  
Регістраційний № *15029*  
*"19" 02 2002* р.  
Гол. спеціаліст відділу реєстрації СПД  
*В.І. Гордієнко*

Державна податкова інспекція  
у Шевченківському районі м. Києва  
*02.27.03*

*Взято на облік  
в ДПА у м. Києві  
23 02.96р. №36.  
158*

1999

*Зареєстровано 25.12.02*  
Лечерська районна державна  
адміністрація м. Києва  
**Відділ по сприянню  
підприємництву**

*02-264*  
*25 01 2002*

## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київське комунальне виробниче підприємство "Міськпаливо" /далі за текстом - Підприємство/ є правонаступником Київського державного комунального виробничого підприємства по забезпеченню паливом населення, комунально-побутових підприємств "Міськпаливо". Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і безпосередньо підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

## Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства - Київське комунальне виробниче підприємство "Міськпаливо".

Скорочене - ККВП "Міськпаливо".

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

252001 м. Київ, вул. Михайлівська, 15/1-б.

## Стаття 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення паливними ресурсами населення міста, підприємств, організацій тощо.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Забезпечення твердим паливом населення міста, робітників і службовців, які одержують паливо за колективними договорами, а також комунально-побутових підприємств і установ, незалежно від їх відомчої підпорядкованості, відповідно за встановленими нормами продажу та виділеними фондами;

3.2.2. Виконання планів економічного розвитку, вдосконалення мережі паливних складів і зміцнення їх матеріаль-

но-технічної бази, дальший розвиток механізації транспортно-складських процесів, підвищення ефективності використання державного майна, капітальних вкладень, трудових і фінансових ресурсів;

3.3. Підприємство згідно з покладеними на нього завданнями:

3.3.1. Визначає потребу споживачів в паливі;

3.3.2. Розробляє проекти реалізації палива і товарообігу та подає їх на затвердження у встановленому порядку.

3.3.3. Складає рознарядки на поставку твердого палива.

3.3.4. Веде облік, контроль та оперативне регулювання рівномірності поставок і реалізації всіх видів палива ринковим фондам для продажу населенню та фондам на комунально-побутові потреби.

3.3.5. Здійснює контроль за своєчасним вибиранням споживачами виділеного палива і утворює необхідні запаси на його паливних складах.

3.3.6. Укладає договори з підприємствами, організаціями та установами на своєчасне забезпечення паливом їх комунальних потреб та працівників, які отримують паливо за колективними договорами.

3.3.7. Здійснює оптову та роздрібну торгівлю, торговельно-закупівельну діяльність;

3.3.8. Здійснює заходи до покращення централізованої доставки палива населенню та підприємствам усіх видів діяльності.

#### Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної

адміністрації, рішеннями Київради та цим Статутом.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрограхунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та третейському суді.

## Стаття 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Доходи від господарської діяльності;

5.3.2. Майно, передане власником;

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

## Стаття 6. ПРАВА І ОВОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Створювати відповідно до чинного законодавства відособлені підрозділи без права юридичної особи / з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків / і затверджувати положення про них.

6.2. На Підприємство покладені такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших зобов'язань до державного та місцевого бюджетів згідно з законодавством.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення

своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативно-го матеріально-технічного постачання гасобів виробництва за рахунок прибутку підприємства.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## Стаття 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, САМО-ВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади власником або уповноваженим ним органом. З ним укладається контракт.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законо-

давства України.

7.3.3. Затвержує структуру і штатний розклад Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

7.3.4. Оперативно керує роботою на основі єдиночальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємствами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4. Заступники директора Підприємства, керівники, спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами і радою трудового колективу.

7.6. Рада трудового колективу:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

7.7. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно зі Статутом Підприємства і чинним законодавством України питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у моральному і матеріальному стимулюванні продуктивності праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення

працівників до державних нагород.

7.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.

### Стаття 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному власником. При цьому, не менш як 40% чистого прибутку спрямовується на розвиток виробництва та поповнення власних обігових коштів.

8.3. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи і кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов



85

праці, життя, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Стаття 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Підприємство експортує продукцію /послуги/ власного виробництва, продукцію /послуги/, вироблену Підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, згідно з законодавством України.

9.3. Підприємство імпортує товари /послуги/ для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу Підприємства.

9.4. Зовнішньоторгівельні угоди, що укладаються Підприємством, повинні бути підписані директором.

9.5. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, надходить в його розпорядження.

## Стаття 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/ Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи рішення суду або арбітражного суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи судом або арбітражним судом згідно з чинним законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про банкрутство".

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації і ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

Заступник голови

В. Ромашко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Печерська райдержадміністрація  
м.Києва

Реєстраційний №

" 25 " 12 2000 р.

Заступник голови

Н.Колпакова

" " 2000 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням Київської міської  
державної адміністрації  
від 12 грудня 2000 року  
№2214

Заступник голови

О.Чебунін

« \_\_\_\_\_ » 2000 р.



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ  
КИЇВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"МІСЬКПАЛИВО", ідентифікаційний код 01879448.

Додаток №І, що є невідомою частиною Статуту

... виклавши підпункт 3.3.8. Статті 3 Статуту у такій редакції:  
"3.3.8. Здійснює транспортне оброблення вантажів та їх складування".



*Зміни взяті на облік*

в ДПА у м.Києві  
адміністрація у м.Києві  
27.12.2000р. 139

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Шевченківська районна у м. Києві  
державна адміністрація

Реєстраційний № 15029  
"29" 01 2003 р.

Заступник Голови

*М. Денисенко*

М. Денисенко



Затверджено

розпорядженням Київської міської  
державної адміністрації  
від "29" 01 2003 р. № 115

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації  
*І. Салій* І. Салій



### Зміни та доповнення до СТАТУТУ Київського комунального виробничого підприємства "Міськпаливо"

Цей документ є невід'ємною частиною Статуту Київського комунального  
виробничого підприємства "Міськпаливо"

Київ 2003 р.

*Змінені № 2*

Державна податкова інспекція у Шевченківському районі м. Києва для обліку платників податків
Дата: <i>28.02.2003</i>
Індекс: <i>1458</i>

Виклавши пункт 3.2. "Предметом діяльності товариства є:" статті 3 у такій редакції:

3.2.3. Оптово-роздрібна та комісійна торгівля паливно-мастильними матеріалами, засобами догляду за автомобілями та іншими товарами;

3.2.4. Організація мережі автозаправних станцій (АЗС) та станцій технічного обслуговування (СТО) іноземних та вітчизняних автомобілів, прокатної та торгової мереж з правом видачі відповідних документів;

3.2.5. Організація та експлуатація автостоянок, мережі готелів та кемпінгів;

3.2.6. Надання послуг із зберігання товарів, сировини, матеріалів та обладнання;

3.2.7. Виконання будівельних, будівельно-монтажних, сантехнічних, ремонтних, пусконаладжувальних робіт."

Статтю 8 викласти в наступній редакції:

## "Стаття 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА"

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, визначеними Київською міською державною адміністрацією, річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва. В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва в плановому році, який визначає Головне управління комунальної власності м. Києва і затверджує київська міська рада.

8.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному власником. При цьому, не менш як 40 % чистого прибутку спрямовується на розвиток виробництва та поповнення власних обігових коштів.

8.3. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження не заборонені чинним законодавством, включаючи кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами і усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового

колективу вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.”

... встановлено, що ...

... встановлено, що ...

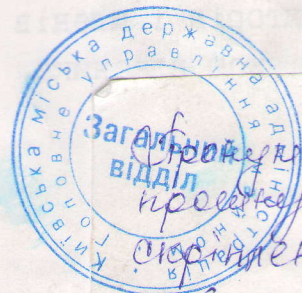
... встановлено, що ...

... встановлено, що ...

... встановлено, що ...

... встановлено, що ...

... встановлено, що ...



Зараховано, ,  
представлено,  
середом нехайкою  
10 (десять) аркушів.



Службовий  
В.Д. Барзів

Заступник начальника управління документального забезпечення - начальник відділу редагування документів, випуску рішень та розпоряджень

Пронумеровано та прошнуровано  
три ( 3 ) аркушів

Заступник начальника управління документального забезпечення - начальник відділу редагування документів, випуску рішень та розпоряджень



*[Handwritten signature]*

А.Волкова