



**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2015

№ 84

Про затвердження Положення
про управління праці та
соціального захисту населення
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства соціальної політики України від 26.11.2012 № 741 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.12.2014 № 821 «Про внесення змін до структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», від 31.12.2014 № 832 «Про організаційно правові заходи, пов'язані з припиненням управління у справах сім'ї, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 31.12.2010 № 10 «Про затвердження Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 07.05.2013 № 241 «Про затвердження нової редакції Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 15.11.2013 № 691 «Про затвердження змін та доповнень до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 21.01.2014 № 20 «Про затвердження доповнень до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 06.11.2014 № 681 «Про затвердження змін до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Жидченко І. М.

Голова

І. Сагайдак

Згідно з оригіналом:

Заст. начальника відділу
організації діловодства

Л. Неділюк



27.02.2015

1.1. Управління є виконавчим органом місцевого самоврядування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється її головою. Управління підпорядковано голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, приписами Міністерства до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Положенням про управління.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, особні та реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм виокремленим (обласним, міським) абревіатурою.

2. Основні завдання Управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

2.2. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення, соціальний захист та обслуговування населення, у тому числі постраждалого населення Чорнобильської катастрофи.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27.02.2015 № 84

ПОЛОЖЕННЯ

про управління праці та соціального захисту населення Святошинської
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється її головою. Управління підпорядковано голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Положенням про управління.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, особові та реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням (бланки, штампи).

2. Основні завдання Управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

2.2. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення, соціальний захист та обслуговування населення, у тому числі постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.3. Удосконалення форм і засад соціального партнерства, організація співробітництва місцевих органів виконавчої влади з профспілками та організаціями роботодавців.

2.4. Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій управлінням Пенсійного фонду України в Святошинському районі м. Києва, проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

2.5. Призначення та виплата соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

2.6. Розроблення та організація виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку, громадян, які опинилися в складній життєвій ситуації та всебічне сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем їх проживання.

2.7. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури, направлення інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення (районного значення).

2.8. Забезпечення реалізації державної політики зайнятості на відповідній території.

2.9. Забезпечення виплат, передбачених законодавством, компенсацій та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.10. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо протидії торгівлі людьми.

2.11. Виконання функцій розпорядника коштів місцевого бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету.

2.12. Забезпечення на території району реалізації державної політики з питань сім'ї та жінок, а також здійснення управління у цій сфері в межах своєї компетенції.

2.13. Виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту жінок та сім'ї.

2.14. Сприяння міжнародному співробітництву з питань жінок і сім'ї.

2.15. Сприяння підвищенню ролі жінок у суспільстві, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, громадському та культурному житті.

2.16. Фінансування відповідно до затвердженого кошторису програм і заходів з питань реалізації сімейної, жіночої політики.

3. Основні функції Управління

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.4. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку та вживає заходів до усунення недоліків.

3.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку міста Києва.

3.6. Подає пропозиції Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації під час формування проекту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги.

3.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, передбачених на соціальний захист населення та соціальне обслуговування.

3.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.9. Розробляє проекти розпоряджень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.10. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.13. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.16. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.17. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.18. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.19. Приймає участь у розробці мобілізаційного плану.

3.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.23. Забезпечує захист персональних даних.

3.24. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Управління.

3.25. Залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів.

3.26. Забезпечує здійснення заходів, спрямованих на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування.

3.27. Здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи.

3.28. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення, своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також за наданням працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством.

3.29. Аналізує ситуацію в соціально-трудовій сфері на відповідній території, стан укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях; сприяє організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства, надає їм організаційно-методичну допомогу; забезпечує у межах своїх повноважень додержання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин, розв'язання колективних трудових спорів (конфліктів); проводить реєстрацію, облік, зберігання оригіналів колективних договорів, змін та доповнень до них.

3.30. Вивчає стан використання робочої сили, аналізує розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти, координує діяльність структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, пов'язану з розробленням та виконанням територіальної програми зайнятості населення, сприяє підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності та підпорядкування в організації професійного навчання кадрів на виробництві.

3.31. Забезпечує діяльність комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни, постійно діючої комісії з питань соціального захисту населення, комісії для розгляду питань, пов'язаних з призначенням

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, комісії з питань надання житлових субсидій, спостережної комісії, комісії з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу, Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення та комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно – транспортної інфраструктури.

3.32. Забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів до якісного проведення атестації робочих місць.

3.33. Організовує в межах компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам, забезпечує надання населенню субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3.34. Аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам; забезпечує виплату одноразової грошової допомоги пенсіонерам, інвалідам та іншим малозабезпеченим верствам населення району за рахунок коштів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського відділення Фонду соціального захисту інвалідів та подає голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з цих питань.

3.35. Забезпечує надання відповідно до законодавства:

державної допомоги сім'ям з дітьми;

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду;

допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам;

державної соціальної допомоги на догляд;

компенсаційних виплат фізичним особам, що надають соціальні послуги;

допомоги на поховання;

державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом „гроші ходять за дитиною”;

тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

винагороди жінкам, яким присвоєне почесне звання України «Мати – героїня»;

компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за престарілим який досяг 80 – ти річного віку.

3.36. Проводить електронні зв'язки інформації від організацій-надавачів послуг щодо витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян, з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.37. Організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг за принципом "єдиного вікна" та забезпечує розгляд заяв та прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг.

3.38. Здійснює відповідно до законодавства грошові компенсації інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування інвалідів, а також вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян.

3.39. Організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів.

3.40. Видає відповідні посвідчення ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян.

3.41. Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги.

3.42. Сприяє веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

3.43. Проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують допомогу в установленому законодавством порядку.

3.44. Формує банк даних інвалідів, подає пропозиції Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів.

3.45. Організовує матеріально-побутове обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечує інвалідів в установленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації.

3.46. Координує та контролює роботу, якість та своєчасність надання соціальних послуг Територіального центру соціального обслуговування, Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Святошинського району м.

Києва та Святошинського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3.47. Контролює роботу відділення соціально – медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, якості та своєчасності надання соціальних та реабілітаційних послуг.

3.48. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду, здійснює координацію та методичне керівництво правового захисту недієздатних чи обмежених у цивільній дієздатності осіб.

3.49. Забезпечує у разі потреби влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей - інвалідів.

3.50. Сприяє благодійним, релігійним організаціям, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.51. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників соціальної сфери.

3.52. Підтримує функціонування апаратно-програмних засобів управління у складі єдиної інформаційної мережі системи Міністерства соціальної політики України, а також єдине комп'ютерне інформаційне і телекомунікаційне середовище.

3.53. Організовує і проводить консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги.

3.54. Роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

3.55. В установленому порядку формує базу даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та веде їх персоніфікований облік.

3.56. Формує та підтримує в актуальному стані базу даних одержувачів усіх видів соціальної допомоги.

3.57. Забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань.

3.58. Вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, утворення та розвитку мережі закладів та установ, що надають послуги цим громадянам, контролює якість надання ними соціальних послуг, подає Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції з цього питання.

3.59. Організовує в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги.

3.60. Організовує роботу відповідно до чинного законодавства щодо визначення статусу «інвалід війни», «сім'я загиблого», «учасник війни», «дитина війни», «жертва нацистських переслідувань», «особа, депортована за національною ознакою», «багатодітна сім'я».

3.61. Організовує роботу з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та забезпечує відповідно до чинного законодавства їх соціальний захист.

3.62. Подає пропозиції до проектів регіональних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.63. Сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам.

3.64. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян у сфері охорони здоров'я, освіти, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ та іншими, недержавними організаціями з питань протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей.

3.65. Забезпечує виконання програм та заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу структурним підрозділам державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям з питань протидії торгівлі людьми.

3.66. Забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

3.67. Організовує роботу з оцінки потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить пропозиції державній адміністрації про необхідність створення реабілітаційних центрів для осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам.

3.68. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації.

3.69. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.70. З веденням в дію нормованого забезпечення населення продовольчими і не продовольчими товарами організовує розгортання районного контрольно-облікового бюро на базі управління праці та соціального

захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації і керує його роботою.

3.71. У межах компетенції організовує роботу з визначення потреби громадян у соціальних послугах, забезпечує їх планування та визначає обсяг видатків з місцевого бюджету на надання таких послуг.

3.72. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з питань проходження альтернативної служби.

3.73. Проводить аналіз та оцінку потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах та планування їх надання.

3.74. Забезпечує на території району реалізації державної політики з питань сім'ї, а також здійснення управління у цій сфері в межах своєї компетенції.

3.76. Готує пропозиції до проектів державних, регіональних цільових програм щодо поліпшення становища сім'ї.

4. Права Управління

4.1. Здійснювати контроль за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством.

4.2. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності встановленого порядку оформлення документів (у тому числі їх достовірності) для призначення допомоги.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.4. Подавати Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням атестації робочих місць працівників, зайнятих на підземних роботах, на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці.

4.6. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської

районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та об'єднаннями громадян.

4.8. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій з питань, що належать до компетенції Управління, має право утворювати наукові ради і комісії для розгляду наукових рекомендацій.

5. Керівництво Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законом порядку.

5.2. Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки його працівників;

затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за

дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління;

розробляє структуру Управління та подає її на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

затверджує склад наукових рад і комісій та положення про них;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

6. Порядок фінансування

6.1. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.3. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника Управління.

7. Захист персональних даних

7.1. Управління є володільцем та розпорядником баз персональних даних:

«Автоматизована система оброблення документації з призначення та виплати допомог на базі комп'ютерних технологій (АСОПД/КОМТЕХ»;

«Автоматизована інформаційна система «Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (ЄДАРП);

Реєстр всіх категорій постраждалого населення від наслідків аварії на ЧАЕС»;

Програмний комплекс «Житлові субсидії»;

Централізований банк даних з проблем інвалідності (ЦБІ);

Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах, «Матеріальна допомога»;

Обмін інформацією між управліннями праці та соціального захисту населення та державними податковими інспекціями щодо відомостей про доходи фізичних осіб, які звернулися за призначенням соціальної допомоги;

Інформаційна система «Картка», База даних нарахування заробітної плати працівникам Управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації «ЗАРПЛАТА».

7.2 Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», реалізації державної соціальної політики з питань соціального захисту населення, зокрема призначення та виплати соціальної допомоги, компенсації та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, виконання відповідних регіональних програм і здійснення заходів у цій сфері.

Керівник апарату

М. Пашинський

1. Затвердити Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Виятити такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 21.12.2010 № 10 «Про затвердження Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 07.05.2013 № 241 «Про затвердження нової редакції Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 15.11.2013 № 691 «Про затвердження змін та доповнень до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 27.01.2014 № 20 «Про затвердження доповнень до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 06.11.2014 № 681 «Про затвердження змін до Положення про управління праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».