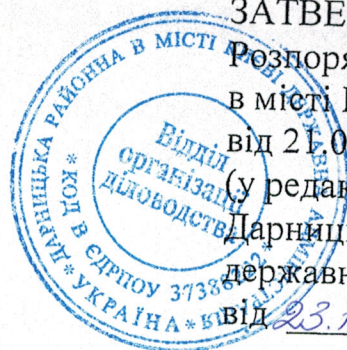


ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 21.06.2012 № 286
(у редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
від 23.12.2019 № 1161)



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Консультативно – діагностичний центр № 1
Дарницького району м. Києва»
(Нова редакція)
(Ідентифікаційний номер 01280970)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно - діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва» (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Уповноважений орган управління) та підпорядкованим Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції в частині реалізації державних програм по галузі охорони здоров'я.

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 741/6977 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» шляхом перетворення Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Консультативно - діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним згідно законодавства України.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно - діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва»;
- скорочене українською мовою: КНП «КДЦ № 1».

2.2. Місцезнаходження підприємства: вул. Архітектора Вербицького, буд. 5, м. Київ, Україна, поштовий індекс 02091.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, яке постійно проживає (перебуває) на території міста Києва, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація надання населенню вторинної медичної допомоги;
- забезпечення належної доступності та якості вторинної медичної допомоги для населення;
- організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну (спеціалізовану) медичну допомогу, вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу та екстрену медичну допомогу;
- надання невідкладної в межах вторинної медичної допомоги населенню;
- планування розвитку підприємства;
- медична практика згідно ліцензії на медичну практику;
- проведення організаційно-методичної роботи за напрямом вторинної медичної допомоги;
- здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення вторинної медичної допомоги;
- забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

- надання населенню вторинної медичної допомоги;
- наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;
- скеровування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;
- динамічне спостереження за станом здоров'я населення;
- діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, філіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення

здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;
 раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;
 раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;
 встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України;

взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

організаційно-методичну роботу з надання вторинної медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
 звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення у вторинній медичній допомозі;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності вторинної медичної допомоги для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації вторинної медичної допомоги, сучасних інформаційних технологій; інші види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України;

використання отриманих від цієї діяльності доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами, що забороняє розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

належну та рівну доступність вторинної медичної допомоги для населення шляхом розвитку мережі підрозділів вторинної медичної допомоги, наближених до місць проживання населення;

надання вторинної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах;

проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів та медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;

за необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги, направлення його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

в разі надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації, здійснення виклику бригади швидкої медичної допомоги;

закупівлю лікарських засобів, витратних матеріалів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування вторинної медичної допомоги та його підрозділів;

утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю; планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

3.4. Якщо для провадження деяких видів зазначеної вище діяльності, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство є неприбутковою установою.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Київської міської ради на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство на підставі ліцензії на медичну практику організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених

законодавством України.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.1.3. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього цим Статутом завдань.

5.1.4. Укладати господарські договори з юридичними особами незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.1.8. За згодою Власника або уповноваженого ним органу передавати в оренду або безоплатне користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар, інші цінності, інвентар та передавати його у заставу; списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.1.9. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

5.1.10. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Проводить оперативну діяльність щодо матеріально – технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.2. Набуває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність, підвищує кваліфікацію кадрів згідно законодавством України, своєчасно здійснює платежі.

5.2.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.3. Визначає чисельність працівників, складає структуру, штатний розпис і подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник (Власник):

6.2.2. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

6.2.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6.2.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.3. Уповноважений орган управління:

6.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

6.3.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

6.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

6.4. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.

6.5. Призначення на посаду Директора здійснюється на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту Уповноваженим органом управління у порядку встановленому законодавством України.

6.6. Повноваження директора:

6.6.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством і безпосередньо несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх повноважень.

6.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його

інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах, визначених законодавством України.

6.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання закріпленому населенню вторинної спеціалізованої допомоги.

6.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, планово-економічної, бухгалтерської, статистичної, кадрової та іншої документації.

6.6.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Здійснює обробку персональних даних на Підприємстві, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.6.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.6.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.6.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і Головного бухгалтера Підприємства. Призначає та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

6.6.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.6.13. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених Законодавством податків, зборів та платежів.

6.6.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, план роботи структурних підрозділів та посадові інструкції працівників Підприємства.

6.6.15. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних

підрозділів за поданням їх керівників.

6.6.16. Спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

6.6.17. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством України порядку.

6.6.18. Організовує контроль за виконання планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

6.6.19. За погодженням із уповноваженим органом управління та відповідно до вимог законодавством України має право укладати договори оренди майна.

6.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.6.21. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками Підприємства.

6.6.22. Для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість, встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки, передбачені колективним договором та законодавством України.

6.6.23. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.6.24. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його некомерційної господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.6.25. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника в порядку, визначеному законодавством України.

6.6.26. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.6.27. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України і діють в організації для досягнення мети Підприємства з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню на підставі своїх посадових обов'язків.

6.6.28. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.7. Трудовий колектив та його повноваження:

6.7.1. Трудовий колектив підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

6.7.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

6.7.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України згідно колективного договору та цього Статуту.

6.7.4. Право укладення Колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору, а від імені трудового колективу – Глобальній первинній профспілковій організації Підприємства.

6.7.5. Всі працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, дотримання трудових прав працівників, а також з питань захисту їх власних соціально - економічних інтересів. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.7.6. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

6.7.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.7.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані з бюджету та в результаті його господарської некомерційної діяльності.

6.7.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, системи посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

6.7.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.7.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність згідно з законодавством України відповідно до цього Статуту, Колективного договору, посадових інструкцій.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є: адміністративно-управлінський підрозділ; лікувально-профілактична служба, що складається з відповідних структурних підрозділів, які мають статус структурних чи відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи; господарська частина.

7.2. Відносини Підприємства з іншими установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України та даним Статутом.

7.3. Підприємство забезпечує доступ до публічної інформації. При надходженні до Підприємства належним чином зареєстрованого запиту на отримання публічної інформації, що стосується діяльності та напрямків роботи, Підприємство зобов'язане невідкладно його прийняти до розгляду, опрацювати та надати інформацію у визначені законодавством України терміни.

7.4. Діяльність Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок змішаного фінансування - бюджетних коштів та коштів отриманих: за надання платних послуг населенню, за договорами від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування, від підприємств, установ, фондів та організацій, з господарської та іншої діяльності, яка не суперечить законодавству, статусу та Статуту підприємства, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних (благодійних) пожертвувань. Підприємство має право отримувати додаткові кошти від Органу управління або за його погодженням оформлювати банківські кредити.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, середньострокових стратегічних планів розвитку Підприємства у порядку та за формою, визначених законодавством України.

7.6. Надання медичної допомоги населенню є для Підприємства обов'язковим.

7.7. Трудові доходи кожного працівника визначаються його трудовим внеском, враховуючи кінцеві результати роботи Підприємства, регулюються податками та максимальними розмірами не обмежуються. Форми, система та розміри оплати праці працівників встановлюються законодавством України.

7.8. Підприємство реалізує свої послуги за фіксованими (регульованими) цінами (тарифами), встановленими законодавством України.

7.9. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної допомоги, які забезпечені кадровими і матеріально-технічними ресурсами та дозволені йому на підставі відповідної ліцензії. Господарську діяльність Підприємство може здійснювати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до неї на договірній основі кадрових та матеріально-технічних ресурсів інших

юридичних і фізичних осіб.

7.10. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги, що не може бути надана безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових і матеріально-технічних ресурсів, Підприємство направляє таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідної допомоги.

7.11. Надання планової вторинної медичної допомоги здійснюється за направленнями лікарів первинної медико-санітарної допомоги або лікаря що здійснює медичну практику як фізична особа - підприємець, лікаря спеціаліста з іншої спеціалізації закладу вторинної медичної допомоги та закладу охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, служби екстреної медичної допомоги.

7.12. Вторинна медична допомога за екстреними показаннями надається незалежно від наявності направлення.

7.13. Вторинна медична допомога може здійснюватися на платній основі у разі самостійного звернення пацієнта (без направлення лікаря), в порядку, визначеному законодавством України.

7.14. Надання безоплатної медичної допомоги вдома здійснюється лише за викликом лікаря первинної медико-санітарної допомоги, у разі, коли пацієнт, який звернувся за одержанням такої допомоги, проживає в районі обслуговування Підприємства і, за станом здоров'я, не може прибути до кабінету лікаря вторинної медичної допомоги.

7.15. Черговість надання медичної допомоги особам, які звернулися до Підприємства, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання допомоги, що ґрунтується на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи, а також відношенням до пільгових категорій населення.

7.16. Якщо інше не передбачено законодавством України, відмова у наданні медичної допомоги Підприємством можлива у разі:

7.16.1. коли стан здоров'я особи не вимагає лікування;

7.16.2. коли у особи або її законного представника відсутнє бажання отримувати медичну допомогу (особа, яка відмовляється від лікування за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про наслідки для її здоров'я, які можуть бути спричинені не проведенням лікування. Така особа має письмово засвідчити факт відмови від лікування за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи);

7.16.3. коли особа порушує Правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від надання медичної допомоги такій особі чи припинення її надання, можуть спричинити безпосередню загрозу для життя чи здоров'я цієї особи, або для життя чи здоров'я інших осіб.

7.17. При наданні медичної допомоги Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених законодавством України.

8. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТИ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

8.1. Гарантований рівень безоплатної медичної допомоги населенню, яке обслуговується Підприємством, заклад надає за рахунок бюджетних коштів. Підприємство надає безоплатну допомогу в обсязі наявного бюджетного фінансування.

8.2. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичної допомоги несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною причиною, що зумовила необхідність надання такої особі медичної допомоги.

8.3. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України.

8.4. В разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначеної медичної допомоги здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями, ліквідацію їх наслідків у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

8.5. На досягнення своєї мети в організації надання вторинної медичної допомоги населенню Підприємство зобов'язане забезпечувати безперебійну та якісну роботу медичних працівників лікувально -профілактичного підрозділу, приймати та якісно виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку вимоги, державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство підзвітне Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

9.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться відповідно до законодавства України.

9.4. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на Медичну раду Підприємства, яку очолює Директор.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

9.6. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

9.7. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників директора Підприємства за напрямками діяльності.

9.8. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, локальних протоколів та формулярів, інших документів з медичної практики.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

10.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до законодавства України.

10.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України та цим Статутом.

10.3. Майно та кошти Підприємства формуються з майна та коштів, переданих йому Власником та Уповноваженим органом управління; бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення; коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку; гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг; інших джерел, передбачених законодавством України.

10.4. Підприємство для досягнення визначеної цим Статутом мети, має право отримувати плату за надання медичних послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

10.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженим органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожний наступний рік.

10.6. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

10.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) .

10.8. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Уповноважений орган управління, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва.

10.9. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючи при цьому не цільових витрат бюджетних коштів та витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

10.10. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

10.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

10.13. Діяльність Підприємства не передбачає отримання будь – якого прибутку, а тому доходи отримані ним від здійснення некомерційної господарської діяльності, яка визначена цим Статутом, використовуються виключно на досягнення мети та виплату заробітної плати його працівників і не можуть будь - яким чином розподілені між Власниками (його засновниками), членами органів управління Підприємства та його працівниками.

11. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

11.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до напрямків діяльності визначеної цим Статутом.

11.3. Підприємство має право виключно за згодою Власника у встановленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям; передавати в оренду або надавати в тимчасове безоплатне користування (позичку) приміщення, обладнання, інвентар та інші цінності; списувати з балансу основні засоби.

12. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

12.1. Підприємство здійснює оперативний, медичний, статистичний та бухгалтерський облік господарської та фінансової діяльності згідно з законодавством України.

12.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами у відповідності з законодавством України.

12.3. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником або Уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.

12.4. Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність і користується правами, встановленими діючим законодавством для головних бухгалтерів організацій і підприємств, та безпосередньо підпорядковується керівнику Підприємства.

13. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

13.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, порядок її захисту визначається законодавством України. Контроль за його виконанням усіма працівниками які мають до неї доступ покладається на Директора Підприємства.

13.2. Перелік та склад баз персональних даних пацієнтів і працівників Підприємства, порядок захисту баз персональних даних, відповідальність за розголошення їх змісту визначається згідно законодавства України.

13.3. Метою обробки персональних даних на Підприємстві є забезпечення надання медичної допомоги, реалізація трудових, господарських, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сферах охорони здоров'я та бухгалтерського обліку.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється Ліквідаційна комісія утворення або за рішенням суду.

15.4. Термін і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

15.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікується відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки задоволення кредиторам вимог до неї, а також (відоміх) кредиторів повідомляє зобов'язати в письмовій формі у визначені законодавством України строки. Заданою ліквідаційна комісія виконує усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської зобов'язаності Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням комісії з них про ліквідацію Підприємства.

15.6. З моменту припинення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з утворення Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розпоряджується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Установленному органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу мають бути встановлені в установленному законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

15.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

15.8. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

15.9. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

15.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник відділу
охорони здоров'я апарату



Леся ГРИЦИНІН

Керівник
Відділ організації
Діловодства
Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
7 аркушів

Нач. відділу
оперативного зв'язку
співробітник
І. А. Гринько