

Серія А01

СВІДОЦТВО

№ 095347

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ У М.КИЄВІ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ "СПОРТ ДЛЯ ВСІХ"

Ідентифікаційний код юридичної
особи **35363473**

Місцезнаходження юридичної
особи **04203, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ
СВІТЛИЦЬКОГО, БУДИНОК 35-Б**

Місце проведення
державної реєстрації **ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення
державної реєстрації **15.08.2007**

Номер запису в Єдиному
державному реєстрі юридичних
осіб та фізичних
осіб-підприємців **1 071 102 0000 023455**

Державний реєстратор



ШУМАК О. І.

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 830
ВІД "13" 09 2007 р.

на право виготовлення:
печаток (Недін) Сергій

штампів (Недін) Сергій
працівник ОВС





Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2018

331

№

Про затвердження Положення про
Подільський районний у місті Києві
центр фізичного здоров'я населення
«Спорт для всіх» у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про фізичну культуру і спорт», наказу Міністерства молоді та спорту України від 31.01.2014 № 323 «Про затвердження Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 24.02.2014 за № 310/25087, з метою забезпечення належного функціонування Подільського у місті Києві центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»:

1. Затвердити Положення про Подільський районний у місті Києві центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.09.2012 № 626 «Про затвердження Положення про Подільський районний у місті Києві центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату Мукана О.С.

Голова



В.Мондриївський

002355 *



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

10.05 2018 № 331

ПОЛОЖЕННЯ про Подільський районний у місті Києві центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (нова редакція)

І. Загальні положення

1.1. Подільський районний у місті Києві центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі - центр) є закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту та цим Положенням.

1.3. Засновником центру є Подільська районна в місті Києві державна адміністрація, яка для виконання завдань, покладених на центр, забезпечує його приміщеннями, будівлями, спортивними спорудами, обладнанням, засобами зв'язку, інженерними комунікаціями, організовує матеріально-технічне забезпечення, будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

1.4. Центр відноситься до сфери управління відділу сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, та підпорядковується заступнику керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Центр забезпечує розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

1.6. Центр створюється з метою:

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- задоволення потреб населення у фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

1.7. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого заходу здійснюються відповідно до розпорядчих документів про такий захід, що затверджується організаторами фізкультурно-оздоровчого заходу.

1.8. Надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають відповідний ступінь вищої освіти та відповідну кваліфікацію.

1.9. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

1.10. Повна назва - Подільський районний у місті Києві центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», скорочене найменування ПРЦФЗН «Спорт для всіх».

II. Завдання, функції та права центру

2.1. Основними завданнями центру є:

- сприяння реалізації державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;
- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- організація та проведення місцевих конкурсів, змагань, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх»;
- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- внесення пропозицій Подільській районній в місті Києві державній адміністрації, Всеукраїнському Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», Київському міському центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та органам місцевого самоврядування щодо забезпечення центра спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем, обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідним центром;
- вивчення, узагальнення, аналіз та запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на центр завдань;
- залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на центр;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на центр завдань;
- організація, участь та проведення тренінгів, семінарів, нарад, конгресів, конференцій, брифінгів, круглих столів з питань, що належать до його компетенції;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- здійснення інших функцій, необхідних для реалізації покладених на центр завдань.

2.3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту, обласними, Київською міською, районними у місті Києві

- державними адміністраціями, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;
 - залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;
 - укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;
 - співпрацює із засобами масової інформації;
 - веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
 - здійснює заходи із залученням фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності центру у розвитку фізичної культури;
 - здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи центру та звітів щодо їх виконання;
 - за досягнення високих результатів у роботі у встановленому порядку порушує клопотання перед Мінмолодьспортом про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;
 - сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників центрів.

2.4. Центр має право:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;
- укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;
- одержувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- у межах своєї компетенції видавати накази;
- бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;
- здійснювати рекламу у місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо центр виступає їх організатором;
- подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

3.1. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства та положення про центр.

3.2. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідному місцевому бюджеті, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.3. Іншими джерелами формування коштів ПРЦФЗН «Спорт для всіх» є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

3.4. Гранична чисельність працівників центру затверджується засновником.

3.5. Умови оплати праці працівників центру визначаються в установленному законодавством порядку.

3.6. Центр має право надавати платні послуги згідно з чиним законодавством України.

3.7. Центр для проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншому центру, установі, організації в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали), згідно визначеного порядку.

3.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном засновника відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.9. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.10. Центру за наявності у його власності чи користуванні спортивної споруди місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть надавати відповідно до законодавства пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

3.11. Матеріально-технічна база центру може складатись з:

приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, футбольні поля, футбольні майданчики, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна, що перебуває в його користуванні.

3.12. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

3.13. Аудит фінансово-господарської діяльності центру здійснюється згідно із законодавством України.

3.14. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

IV. Керівництво центром

4.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

4.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

4.3. Директор центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти “магістр” або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта).

4.5. Директор центру:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності центром та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;
- затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру, та штатний розпис центру з відповідним погодженням із засновником положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників центру;

- забезпечує додержання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- видає у межах своїх повноважень накази;
- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- представляє інтереси центру в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції центру;
- утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;
- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.6. Для підвищення ефективності діяльності центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

V. Діяльність ПРЦФЗН «Спорт для всіх» у рамках міжнародного співробітництва

5.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та фізкультурно-оздоровчої бази, власних фінансових коштів, має право організовувати та проводити міжнародні спортивні заходи, змагання, турніри, ігри тощо. Брати участь у міжнародних спортивних заходах, змаганнях, турнірах, іграх тощо.

5.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, спортивними школами, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

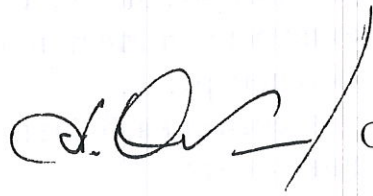
VI. Зміни та доповнення до Положення, реорганізація та припинення діяльності центру

6.1. Центр може бути ліквідований за рішенням Засновника у порядку, передбаченому діючим законодавством України. Його активи мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходу бюджету.

6.2. Працівникам центру, що звільняються у зв'язку з припиненням діяльності чи реорганізації центру, гарантується дотримання їх прав і інтересів згідно з чинним законодавством.

6.3. У випадку реорганізації права та обов'язки центру переходять до його правонаступника.

Керівник апарату



О.Окати́й