

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Старокіївська районна
державна адміністрація
Реєстраційний № 6228
суб'єкта підприємництва
"11" 11.11.2000
Заступник
Голови



Додаток 2



до розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 04.09.96 № 1397
(в редакції розпорядження
Київської міської державної
адміністрації від 21.11.2000
№ 2074)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

Державна податкова інспекція
у Шевченківському районі м. Києва
для обл. у платників податків
Дата: 29. 09. 1996 р.
Індекс: 20550

Взято на облік
в ДПА у м. Києві
29.09.1996 р. № 112
Перереєстрація
№ 22007-р. Виправлено
Касирський відділ обліку

Київ - 2000

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА
У М. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
Взято на облік
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № 12082
01.11.2001
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
Н. В. ОЛІШ

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація" (далі - Підприємство) створене відповідно до Закону України "Про підприємства в Україні" є правонаступником Державного комунального підприємства "Київжитлоспецексплуатація".

1.2. У своїй діяльності Підприємство підпорядковане Головному управлінню житлового господарства та Головному управлінню з питань майна Київської міської державної адміністрації в межах повноважень.

1.3. Підприємство є юридичною особою, діє на принципах господарського, має самостійний баланс, майно, основні фонди і оборотні кошти, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації, а також цим Статутом.

1.5. До складу Підприємства входять структурні підрозділи:

- Дирекція по утриманню і експлуатації житлових будинків маневреного фонду;

- дитячий оздоровчий комплекс "Джерело" (сmt.Буча);

- Дирекція по експлуатації нежитлих будинків;

- Учбово-курсовий комбінат.

1.6. Підприємство має право набувати майнові та немайнові права і обов'язки, від свого імені укладати договори, виступати позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді.

1.7. Юридична адреса Підприємства:
01034 м.Київ-34, вул.Володимирська,51-А.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення належної експлуатації та ремонту інженерних мереж, споруд та обладнання, утримання житлового і нежитлового фонду, що знаходиться в повному господарському віданні Підприємства, отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення технічного обслуговування і ремонту димовентильційних каналів від газових приладів і печей.

2.2.2. Прочистка, ремонт і технічне обслуговування дренажних систем і внутрішньоквартальних зливостоків та інших спеціалізованих робіт у житловому і нежитловому фонді.

2.2.3. Утримання, експлуатація і ремонт внутрішньоквартальних колекторів, що знаходяться в повному господарському віданні Підприємства.

2.2.4. Забезпечення належного утримання та експлуатації житлових будинків маневреного фонду, передача його в користування відповідно до чинного законодавства.

2.2.5. Ведення обліку нежитлового фонду, що знаходиться в повному господарському віданні Підприємства. Передача його в користування на договірних засадах з дозволу власника або уповноваженого ним органу, здійснення контролю за виконанням договорів оренди нежилых приміщень.

2.2.6. Підготовка аналітичних довідок з питань підвищення ефективності використання нерухомого майна.

2.2.7. Надання Головному управлінню з питань майна Київської міської державної адміністрації оперативної інформації щодо вільних приміщень у будинках, які знаходяться в повному господарському віданні Підприємства, а також щодо приміщень, що вивільняються.

2.2.8. Забезпечення контролю за виконанням орендарями умов договорів оренди, у т.ч. в частині сплати орендних платежів.

2.2.9. Забезпечення утримання і експлуатації відокремлених нежилых будинків, що знаходяться у повному господарському віданні Підприємства, інженерних мереж і споруд.

2.2.10. Здійснення ремонтно-будівельних, монтажних-налагоджувальних та спеціалізованих робіт, виготовлення будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, товарів народного споживання на виробничих базах Підприємства, надання побутових послуг на замовлення юридичних осіб та фізичних осіб.

2.2.11. За дорученням здійснення функцій замовника по будівництву і реконструкції жилих і нежилых будинків.

2.2.12. Надання транспортних, торговельно-посередницьких послуг по матеріально-технічному постачанню.

2.2.13. Здійснення підготовки і перепідготовки кадрів робітників і спеціалістів у галузі житлово-комунального господарства.

2.2.14. Надання в межах своєї компетенції науково-технічних, інформаційних та інших послуг.

2.2.15. На замовлення Головного управління житлового господарства Київської міської державної адміністрації виконання робіт, пов'язаних з його функціями, в тому числі:

- централізований цілодобовий прийом міською диспетчерською заявок від населення щодо усунення аварій і неполадок у житловому фонді, координація роботи аварійно-диспетчерських служб по усуненню аварійних ситуацій;

- обстеження технічного стану жилих і нежилых будинків;

- виконання функцій замовника по заміні та модернізації ліфтів, об'єднаних диспетчерських систем, іншого обладнання та інженерних систем;

- забезпечення належного утримання і роботи в літній період дитячого оздоровчого комплексу "Джерело", надання послуг з метою оздоровлення дітей працівників житлово-комунального господарства міста.

2.3. Відповідно до мети своєї діяльності Підприємство:

2.3.1. Самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та з необхідності забезпечення виробничого розвитку Підприємства.

2.3.2. Організовує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності шляхом централізованого придбання ресурсів або через товарні біржі та інші організації.

2.3.3. Реалізує свою продукцію, послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за державними цінами і тарифами.

2.3.4. Користується банківським кредитом.

3. Підприємство має право:

3.1. Виступати заставодавцем, передавати, здавати в оренду, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику закріплене за ним майно, в т.ч. будівлі і споруди тільки за згодою власника або органу, уповноваженого управляти майном.

3.2. Передавати в оренду (найм) житловий та нежитловий фонди, укладати договори оренди та надавати інші послуги орендарям відповідно до чинного законодавства.

3.3. Самостійно встановлювати форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

3.4. Організовувати роботу по нормуванню праці, на Підприємстві та його структурних підрозділах встановлювати технічно обґрунтовані норми праці, переглядати їх.

3.5. Створювати відповідно до чинного законодавства філіали, представництва, вступати в об'єднання.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського

використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

4.3. Управління підприємством здійснює начальник Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі.

4.4. Начальник Підприємства укладає трудові договори (контракти, угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх і накладає стягнення у межах чинного трудового законодавства України.

4.5. Начальник:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, дає доручення, відкриває рахунки в банках;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України;

- визначає структуру Підприємства, встановлює штатний розпис, затверджує посадові інструкції;

- здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.

4.6. Заступники начальника Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади та звільняються з них начальником Підприємства.

4.7. Трудовий колектив Підприємства згідно з діючим законодавством бере участь у вирішенні соціально-економічних питань діяльності Підприємства. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

4.8. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;

- розглядають і вирішують згідно зі Статутом Підприємства і чинним законодавством України питання самоврядування трудового колективу;

- визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

4.9. Право укладання колективного договору від імені власника Підприємства надається начальнику Підприємства.

5. Майно та кошти

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних підприємств, організацій, громадян;
- цільові кошти з бюджетних та позабюджетних коштів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Прибуток (доход) за вирахуванням податків до державного та місцевого бюджетів і інших платежів залишається у розпорядженні Підприємства і використовується ним самостійно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Зовнішньоекономічна діяльність

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

7. Облік, звітність та ревізія діяльності

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на два роки.

8. Умови реорганізації, ліквідації

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація підприємства проводяться за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду чи арбітражного суду.