

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 24 жовтня 2001 року № 2276
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 27 серпня 2021 року № 1826)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВПАСТРАНС»
(ідентифікаційний код 31725604)

(нова редакція)

м. Київ 2021

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковане Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 листопада 2000 року № 101/1078 «Про реорганізацію Київського міського територіально-виробничого об'єднання автомобільного транспорту та комунального підприємства «Київелектротранс» шляхом реорганізації Комунального підприємства «Київелектротранс», Київського міського територіально-виробничого об'єднання автомобільного транспорту та комунальних підприємства, які входили до його складу:

Комунального автотранспортного підприємства 13027;
Комунального автотранспортного підприємства 13028;
Комунального автотранспортного підприємства 13029;
Комунального автотранспортного підприємства 13030;
Комунального автотранспортного підприємства 13031;
Комунального автотранспортного підприємства 13032;
Комунального автотранспортного підприємства 13033;
Комунального автотранспортного підприємства 13034;
Комунального підприємства «Станція технічного обслуговування автомобілів 13097»;

Комунального підприємства «Виробничо-технічний вузол зв'язку», та є правонаступником їх майнових, інших прав і обов'язків.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. До складу Підприємства входять:

філії:

ТРОЛЕЙБУСНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО № 1;
ТРОЛЕЙБУСНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО № 2;
ТРОЛЕЙБУСНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО № 3;
КУРЕНІВСЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО;
ПОДІЛЬСЬКЕ ТРАМВАЙНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО;
ТРАМВАЙНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО ІМ. ШЕВЧЕНКА;
ДАРНИЦЬКЕ ТРАМВАЙНЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ДЕПО;
АВТОБУСНИЙ ПАРК № 1;
АВТОБУСНИЙ ПАРК № 2;
АВТОБУСНИЙ ПАРК № 5;
АВТОБУСНИЙ ПАРК № 6;
АВТОБУСНИЙ ПАРК № 7;

АВТОБУСНИЙ ПАРК № 8;
 відокремлені підрозділи:
 ФУНІКУЛЕР;
 АВТОСТАНЦІЯ «ВИДУБИЧІ»;
 СЛУЖБА МІСЬКИХ ЗАЛІЗНИЧНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ;
 СТАНЦІЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОБУСІВ;
 ЦЕНТР ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТРОЛЕЙБУСІВ;
 СЛУЖБА УТРИМАННЯ РУХОМОГО СКЛАДУ ТА ТРАНСПОРТНОЇ
 ІНФРАСТРУКТУРИ;
 СЛУЖБА КОЛІЇ;
 СЛУЖБА ЕНЕРГЕТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ;
 СЛУЖБА ОРГАНІЗАЦІЇ РУХУ;
 СЛУЖБА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗБОРУ ТА ОБЛІКУ ВИРУЧКИ;
 ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ТА УТРИМАННЮ ОБ'ЄКТІВ
 ТРАНСПОРТУ ТА ДОПОМІЖНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ;
 НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИЙ КОМБІНАТ;
 ДИТЯЧИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА
 ВІДПОЧИНКУ «КРИСТАЛ».

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС»;

скорочене: КП «КИЇВПАСТРАНС».

1.6. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки, а також торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства України.

1.8. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.9. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством

України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 04070, м. Київ, Набережне шосе, 2.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від провадження господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб у наданні послуг з перевезення пасажирів наземним автомобільним та електротранспортом (тролейбус, трамвай, фунікулер), перевезення пасажирів та багажу залізничним транспортом внутрішнього сполучення (міські залізничні перевезення), річковим транспортом, підвищення якості транспортних послуг, забезпечення належного функціонування міського наземного транспорту загального користування, річкового транспорту та створення сприятливих умов для його розвитку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України «Про автомобільний транспорт».

2.2.2. Перевезення пасажирів трамваями, тролейбусами, автобусами, таксі, легковими автомобілями на замовлення та фунікулером.

2.2.3. Надання послуг, організація та забезпечення перевезень пасажирів і багажу залізничним транспортом внутрішнього сполучення (міські залізничні перевезення).

2.2.4. Надання послуг з перевезення пасажирів річковим транспортом.

2.2.5. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.

2.2.6. Професійно-технічна освіта.

2.2.7. Надання в оренду нерухомого майна.

2.2.8. Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів.

2.2.9. Будівництво житлових і нежитлових будівель.

2.2.10. Підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів, шляхового і колійного господарства, контактної мережі, енергетичного господарства в цілому тощо.

2.2.11. Збір виручки від перевезення пасажирів та багажу міським наземним транспортом, здійснення контролю за своєчасною та повною оплатою транспортних послуг, стягнення штрафів за безквитковий проїзд

5

пасажирів та неоплачене провезення багажу в міському пасажирському транспорті у встановленому законодавством порядку.

2.2.12. Забезпечення філій та відокремлених підрозділів Підприємства рухомим складом, агрегатами, запасними частинами, технологічним устаткуванням, матеріалами, енергетичними ресурсами та пально-мастильними матеріалами, автотранспортними засобами, механізмами тощо.

2.2.13. Проведення у встановленому порядку процедур із закупівлі товарів, робіт і послуг.

2.2.14. Забезпечення філій та відокремлених підрозділів Підприємства єдиною нормативно-технологічною документацією, нормативами часу й розцінками на ремонт та обслуговування рухомого складу транспорту загального користування.

2.2.15. Здійснення функцій замовника будівництва та реконструкції трамвайних і тролейбусних ліній, виробничих потужностей, будівель та споруд, об'єктів соціально-культурного призначення і транспортної інфраструктури, створення та облаштування місць паркування автотранспортних засобів на території міста, облаштування зупинок громадського транспорту.

2.2.16. Діяльність з виробництва трамвайних вагонів та автотранспортних засобів.

2.2.17. Підготовка водіїв транспортних засобів категорій В, С, Д, Е, трамвая, тролейбуса, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників, фахівців та керівників.

2.2.18. Утримання і експлуатація житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення, що перебувають на балансі Підприємства.

2.2.19. Надання побутових послуг юридичним та фізичним особам.

2.2.20. Виконання капітальних ремонтів основних засобів (автобусів, маршрутних таксі, трамваїв і тролейбусів, трамвайних колій, колій контактної мережі, тягових підстанцій, кабельного господарства, машин, механізмів, обладнання, будівель, споруд та інших).

2.2.21. Надання послуг у сферах оздоровлення та відпочинку.

2.2.22. Надання готельних послуг.

2.2.23. Удосконалення організації управління, форм, методів господарювання, розвиток ринкових відносин, що забезпечують задоволення інтересів споживачів і територіальної громади міста Києва.

2.2.24. Проведення науково-технічної діяльності.

2.2.25. Розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, науково-економічного і науково-технічного співробітництва з іноземними фірмами.

2.2.26. Залучення інвестицій до фінансування проектування, будівництва та реконструкції будівель і споруд транспортної інфраструктури та об'єктів соціально-побутової сфери Підприємства в установленому порядку.

2.2.27. Здійснення перевезень пасажирів автотранспортом загального користування у міському, приміському, міжміському та міжнародному сполученнях.

2.2.28. Забезпечення обслуговування пасажирів на автостанціях, діяльність автостанцій.

2.2.29. Надання комунальних послуг у будинках, що перебувають у господарському віданні Підприємства.

2.2.30. Забезпечення сталої роботи транспорту загального користування.

2.2.31. Надання непрофільних платних послуг юридичним та фізичним особам, виготовлення та реалізація товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, рекламна діяльність, виконання робіт протипожежного призначення.

2.2.32. Забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільного захисту, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища.

2.2.33. Надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення вантажів, транспортне обслуговування, ремонт та обслуговування автотранспорту, складські послуги, послуги зі зберігання майна та інше).

2.2.34. Облаштування зупинок наземного міського пасажирського транспорту загального користування павільйонами очікування, зупинковими комплексами.

2.2.35. Надання послуг телефонного зв'язку.

2.2.36. Туроператорська та турагентська діяльність.

2.2.37. Медична практика.

2.3. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. Проводити будь-які види зовнішньоекономічної діяльності та вчиняти дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Проводити іншу господарську діяльність, яку не заборонено законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, недопущення зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.8. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.9. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.2.10. Здійснювати цільове, ефективне і раціональне використання бюджетних коштів.

3.2.11. Своєчасно виконувати показники затверджених річних фінансових планів Підприємства.

3.2.12. Забезпечувати перевезення пасажирів.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження

щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 1 647 758 400 (один мільярд шістсот сорок сім мільйонів сімсот п'ятдесят вісім тисяч чотириста) гривень.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.

4.4.4. Кредити банків.

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане в установленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор відповідно до Статуту.

5.2. Генерального директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників генерального директора Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади генеральний директор Підприємства.

5.4. Генеральний директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

5.4.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.4. Затверджує положення про філії, інші відокремлені підрозділи.

5.4.5. Укладає трудові договори з керівниками філій, інших відокремлених підрозділів Підприємства, працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.6. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом та законодавством.

5.4.7. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.8. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.9. Видає у межах своєї компетенції накази та дає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.10. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.11. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.12. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів.

5.4.13. Зобов'язаний створювати належні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.14. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

5.4.15. Приймає на роботу та звільняє з посади працівників Підприємства, філій, зокрема й інших відокремлених підрозділів Підприємства.

5.4.16. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

10
5.5. Умови оплати праці генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця Підприємства надається генеральному директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.4. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.4.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.4.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.4.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.5. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Генеральний директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат Підприємство встановлює самостійно в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаментом економіки та

інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішує генеральний директор Підприємства за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Підприємство користується коштами філій та інших відокремлених підрозділів, а також може списувати кошти з їх рахунків у будь-яких розмірах без обмежень.

Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

7.15. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.4.1. Експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили.

8.4.2. Надання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, зокрема: виробничих, транспортно-експедиційних, страхових, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристських та інших, що прямо і виключно не заборонені законами України; надання зазначених послуг іноземними суб'єктами господарської діяльності суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності України.

8.4.3. Кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності; створення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності банківських, кредитних та страхових установ за межами України; створення іноземними суб'єктами господарської діяльності зазначених установ на території України у випадках, передбачених законами України.

8.4.4. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту транспортної
інфраструктури

Іван ШПИЛЬОВИЙ



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпоряджень управління
контролю та органічного
забезпечення державного апарату

28.08.2021



Тимаренко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 14

(чотирьох) арк.

Заступник начальника управління – начальник

відділу редагування документів та випуску

розпоряджень управління контрольно-аналітичного

забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО

для _____ 2021 року

РОЗПОРЯДЖЕНЬ

