



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.10.2018

1945

№ _____

Про внесення змін до Статуту
комунальної аварійно-рятувальної
служби «Київська служба порятунку»

Відповідно до статті 23 Кодексу цивільного захисту України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2001 року № 1058 «Про затвердження Типового статуту державної аварійно-рятувальної служби», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2013 року № 1458 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства України Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку»:

1. Унести зміни до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 серпня 2004 року № 1529 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2011 року № 2238), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальній аварійно-рятувальній службі «Київська служба порятунку» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку» в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелєєва П. О.



Голова

В. Кличко

021433

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
18 серпня 2004 року № 1529
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 29 жовтня 2018 року № 1945)

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОЇ АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНОЇ СЛУЖБИ
«КИЇВСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

(Ідентифікаційний код 33153784)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна аварійно-рятувальна служба «Київська служба порятунку» (далі – Служба) створена згідно з рішенням Київської міської ради від 15 квітня 2004 року № 157/1367 «Про створення комунальної аварійно-рятувальної служби «Київська служба порятунку».

1.2. Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). Служба підпорядковується Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.3. Служба є професійною аварійно-рятувальною службою, працівники якої працюють за трудовим договором, а рятувальники також проходять професійну, спеціальну фізичну, медичну та психологічну підготовку.

1.4. Відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Галузевого стандарту України ГСТУ 75.2-24361240-001-2001 «Аварійно-рятувальні служби. Правила постійного та обов'язкового обслуговування аварійно-рятувальними службами (формуваннями) об'єктів та окремих територій» Служба здійснює постійне та обов'язкове обслуговування потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, окремих територій міста Києва, де виконує аварійно-попереджувальні, аварійно-рятувальні та відновлювальні роботи.

1.5. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, розрахунковий та інші рахунки в банках, печатку, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Служба набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому порядку.

1.6. Служба є неприбутковою бюджетною організацією.

1.7. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

1.8. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дорученнями Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Правові та соціальні гарантії працівникам Служби, сім'ям рятувальників, пенсіонерам з числа рятувальників, зокрема особам з інвалідністю, забезпечуються згідно із законодавством України та Колективним договором.

1.10. Місцезнаходження Служби: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

1.11. Повне найменування: Комунальна аварійно-рятувальна служба «Київська служба порятунку».

Скорочене найменування: КАРС «Київська служба порятунку».

2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

2.1. Принципами діяльності Служби є:

пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей та збереженням довкілля;

безумовне надання переваги забезпеченню раціональної та превентивної безпеки життєдіяльності населення міста Києва;

обов'язковість своєчасної реалізації заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території міста Києва і мінімізацію їх негативних наслідків;

ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на них;

забезпечення постійного, комплексного обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування потенційно небезпечних та об'єктів підвищеної небезпеки та території міста Києва, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій;

безоплатне надання мешканцям міста Києва допомоги під час надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф і стихійних лих;

взаємодія з іншими службами, що входять до територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та їх ланками, а також з іншими органами виконавчої влади.

2.2. Метою діяльності Служби є:

запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізація їх наслідків та захист населення і території міста Києва;

термінове реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, проведення попереджувальних, аварійно-рятувальних та відновлювальних робіт на об'єктах і територіях міста Києва;

захист навколишнього природного середовища та локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварій та катастроф.

2.3. Завданнями Служби є:

аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі суб'єктів господарювання та окремих територій, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій;

подання органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання пропозицій щодо поліпшення протиаварійного стану суб'єктів господарювання

і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної безпеки;

невідкладне інформування керівників суб'єктів господарювання, які експлуатують об'єкти підвищеної небезпеки, про виявлення порушень вимог пожежної та техногенної безпеки на таких суб'єктах господарювання в разі їх виявлення;

оповіщення населення, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, сприяння в роботі пунктів управління в разі можливості або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

виконання робіт із запобігання виникненню та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема щодо захисту від них населення і території міста Києва;

захист навколишнього природного середовища та локалізація зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварій і катастроф;

забезпечення постійної готовності органів управління Служби, сил і засобів до дій за призначенням;

пошук і рятування людей на уражених об'єктах і територіях (зокрема в підземних виробках та під водою), надання у межах можливостей невідкладної, зокрема медичної, допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані на місці події та під час евакуації до лікувальних закладів;

ліквідація особливо небезпечних проявів надзвичайних ситуацій в умовах екстремальних температур, задимленості, загазованості, загрози вибухів, обвалів, зсувів, затоплень, радіаційного зараження, інших небезпечних проявів;

контроль за готовністю об'єктів і територій, що обслуговує Служба, до проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій;

участь у розробленні та погодженні планів локалізації і ліквідації аварій на об'єктах і територіях, що обслуговує Служба;

організація ремонту та технічного обслуговування аварійно-рятувальних засобів, розроблення та виготовлення їх окремих зразків;

участь у підготовці працівників підприємств, установ, організацій і населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій;

водолазне обстеження, очистка дна акваторії пляжів і дна водних об'єктів у місцях масового відпочинку;

аварійно-рятувальне (профілактичне) обслуговування водних об'єктів і територій, які підлягають постійному обов'язковому обслуговуванню;

водолазне обстеження для визначення технічного стану, гідротехнічних і спеціальних споруд річкової інфраструктури (греблі, причали, шлюзи тощо), мостів для залізничного та автомобільного транспорту, несучих конструкцій будівель та споруд, інженерних мереж;

аварійні та пошуково-рятувальні (водолазні) роботи під час ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на водних об'єктах у межах зон відповідальності;

виявлення, нейтралізація та/або вивезення отруйних (сильнодіючих) речовин до місць зберігання або знешкодження;

проведення кількісного та якісного хімічного аналізу шкідливих речовин у воді, повітрі та ґрунті в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах і територіях під час проведення аварійно-рятувальних та інших спеціальних робіт;

моніторинг складу повітря та запиленості на об'єктах і територіях, що обслуговує Служба;

проведення за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аварійно-рятувальних робіт, доставка по території та за межі України гуманітарних та інших вантажів, відрядження спеціалістів відповідно до угод про взаємодопомогу, виконання інших зобов'язань;

надання платних послуг, що не суперечать та не перешкоджають основній діяльності Служби відповідно до переліку визначеного в установленому законодавством порядку;

обстеження територій на наявність вибухонебезпечних предметів часів Великої Вітчизняної війни, їх виявлення, вивезення та знешкодження;

обстеження технічного стану будівель, споруд, інженерних мереж та гірничих виробок, підготовка та надання даних для рекомендацій та висновків;

обстеження підводної частини міських пляжів та зон відпочинку біля води, пляжів та рекреаційних зон баз відпочинку, проведення підводно-технічних робіт;

проведення аварійно-рятувальних водолазних робіт;

виконання верхолазних робіт та робіт з промислового альпінізму, забезпечення безпеки під час підняття та опускання рекламних, інформаційних конструкцій;

здійснення радіаційного контролю за територіями, приміщеннями, транспортними засобами, якщо це не пов'язано з виконанням аварійно-рятувальних робіт;

забезпечення протиаварійного захисту об'єктів та територій під час проведення зливно-наливних операцій з нафтопродуктами, перекачування хімічних речовин, газів та газових сумішей, виконання робіт з хімічними та хімічно-небезпечними речовинами, забезпечення безпеки під час перевезення небезпечних речовин;

надання допомоги профільним службам з розчищення та відкачування води із зливоводів, каналізаційних колекторів та мереж, допомога з вилучення сторонніх предметів, тварин тощо;

розбирання аварійних будівель, споруд, зрізування аварійних дерев, очищення від льоду і снігу дахів будівель та споруд у місцях, що становлять небезпеку для громадян;

відкривання заблокованих квартир на підставі звернення громадян, зняття ґрат на вікнах і балконах із застосуванням спеціальної техніки та оснащення;

розвиток власної матеріально-технічної бази шляхом нового будівництва, реконструкції, розширення переліку та технічного удосконалення рятувального обладнання та оснащення, впровадження нових технологій.

3. МАЙНО ТА КОШТИ СЛУЖБИ

3.1. Майно Служби складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Служби.

3.2. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за Службою на праві оперативного управління.

3.3. Джерелами формування майна Служби є :

майно, передане Службі засновником відповідно до рішення про його створення;

кошти, виділені з бюджету міста Києва на виконання міських цільових програм, в тому числі капітальні вкладення і дотації;

кошти, одержані в установленому порядку від плати за постійне обов'язкове обслуговування, надані послуги, виконані роботи, передбачені Статутом;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майно, передане Службі як гуманітарна допомога у встановленому законодавством порядку;

благодійні внески, інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Для забезпечення більш ефективної діяльності Служба може ініціювати та/або утворювати цільові фонди в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Службі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників Служби (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.6. Доходи Служби використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

3.7. Служба самостійно сплачує податки, збори та інші платежі згідно із законодавством України.

3.8. Служба може відкривати рахунки в установах банків України за погодженням з органом управління, якому підпорядкована Служба.

3.9. Служба має право з дозволу Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та

установам в тимчасове користування або в позику належні їй будівлі, споруди, устаткування, спорядження та обладнання, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

3.10. Збитки, завдані Службі в результаті порушення її майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

3.11. Взаємовідносини Служби з фізичними та юридичними особами здійснюється на договірній основі.

3.12. Контроль за діяльністю Служби та відносини її з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування здійснюються згідно із законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ

4.1. Служба має право:

отримувати від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання покладених на Службу завдань;

безперешкодного доступу на об'єкти суб'єктів господарювання та їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

встановлювати вимоги щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації;

проводити під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій документування, відеозйомку, фотографування та звукозапис, зокрема з використанням спеціальних засобів (фото-, відеоапаратури, дронів, підводних роботів тощо);

тимчасово забороняти або обмежувати рух транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зони надзвичайної ситуації;

обстежувати об'єкти і території, що нею обслуговуються, з метою профілактики виникнення аварій та надзвичайних ситуацій, а також на наявність вибухонебезпечних предметів часів Великої Вітчизняної війни, їх виявлення, вивезення та знешкодження;

подавати керівникам підприємств, установ та організацій, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення протиаварійного стану об'єктів і територій та усунення виявлених порушень вимог безпеки життєдіяльності працівників і населення;

погоджувати плани локалізації та ліквідації аварій, скасовувати власні погодження планів локалізації та ліквідації аварій (планів ліквідації аварій) або окремі їх позиції у разі невідповідності фактичному стану безпеки об'єкта чи території. Вносити відповідні пропозиції до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

використовувати в установленому порядку, зокрема на договірних засадах, засоби зв'язку, транспорту та інші матеріально-технічні ресурси інших підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, доставки особового складу і спеціального оснащення на постраждалі об'єкти та території;

залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та навчальних закладів, для надання консультацій щодо проведення аварійно-рятувальних робіт;

вимагати від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, додержання правил, запроваджених установленими заходами безпеки;

надсилати запити, одержувати вичерпну та достовірну інформацію, зокрема про об'єкти, на яких проводяться аварійно-рятувальні роботи, необхідну для виконання своїх обов'язків;

виступати позивачем і відповідачем у судах;

страхувати майно та працівників Служби шляхом укладання відповідних договорів;

планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту, укладених договорів на виконання робіт та надання послуг;

укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку;

купувати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Служби;

організовувати та проводити методичні та протиаварійні навчання, профільні виставки;

виконувати роботи та надавати послуги на договірній основі згідно із законодавством України;

провадити зовнішньоекономічну діяльність в установленому порядку;

користуватися іншими правами відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Обов'язки Служби:

організація функціонування структурних підрозділів у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення;

постійне підтримання високого рівня професіоналізму особового складу для проведення аварійно-рятувальних робіт;

забезпечення можливості тридобового проведення аварійно-рятувальних робіт в автономному режимі, створення для цього відповідних матеріально-технічних резервів;

взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час проведення аварійно-рятувальних робіт, координація дій з іншими аварійно-рятувальними службами;

участь у проведенні експертизи проектних рішень щодо поліпшення захисту об'єктів і територій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;

участь в оцінці стану готовності об'єктів, що обслуговуються, до проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, виконання заходів щодо посилення їх протиаварійного захисту і підвищення ступеня підготовленості персоналу об'єктів до дій в умовах надзвичайної ситуації;

участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів, які підлягають аварійно-рятувальному обслуговуванню;

розроблення заходів щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення і зменшення збитків у випадках виникнення надзвичайних ситуацій та практична їх реалізація за рішенням Власника та відповідних органів виконавчої влади;

участь у роботі комісій з розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій та розробка заходів щодо їх запобігання;

участь у розробленні та виконанні державних цільових, регіональних і галузевих програм запобігання надзвичайним ситуаціям і підвищення рівня техногенної безпеки;

своєчасне та якісне виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, виконання договірних робіт та надання послуг відповідно до Статуту Служби;

забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно із законодавством України;

створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримання законодавства України про працю, соціальне страхування, норм і правил охорони праці;

вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Служби;

виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ СЛУЖБИ

5.1. Управління Службою здійснює Командир служби. Командир служби (далі – керівник) призначається на посаду Київським міським головою шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу.

5.2. Заступників керівника призначає на посади і звільняє з посад керівник в установленому порядку.

5.3. Керівник:

організовує виконання поточних і перспективних планів і програм діяльності Служби;

розпоряджається майном і коштами Служби відповідно до законодавства України та цього Статуту;

подає на затвердження директору Департаменту структуру, штатний розпис, кошторис доходів та видатків, план використання коштів;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Служби;

діє без доручення від імені Служби та представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами і вирішує питання діяльності Служби в межах та порядку, визначених установчими документами;

призначає та звільняє з посад працівників Служби згідно із законодавством України;

вирішує інші кадрові питання згідно із законодавством України;

укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази, доручення та довіреності;

відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, якому підпорядкована Служба;

виконує інші функції, передбачені цим Статутом та контрактом з керівником;

несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Служби, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і збереження майна та коштів, закріплених за Службою.

5.4. Рішення з питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, соціальних гарантій тощо, приймаються за участю трудового колективу та профспілкового комітету Служби.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

5.6. Трудовий колектив Служби становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника зі Службою.

5.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

5.8. Трудовий колектив Служби безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.8.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Служби.

5.8.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.8.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.10. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається керівникові, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.11. Колективний договір підлягає реєстрації в установленому порядку.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ

6.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Службою шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) через Департамент, яка затверджується Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Служба звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.3. Служба подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контрольним органам – за формою і в строки, встановлені законодавством України.

6.4. Служба, за погодженням з Департаментом, встановлює системи та розміри оплати праці працівників згідно із законодавством України.

6.5. Служба створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з її діяльністю, згідно із законодавством України.

6.6. Служба за рахунок коштів бюджету міста Києва та коштів, одержаних в установленому порядку від плати за постійне обов'язкове обслуговування, надані послуги, виконані роботи, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

6.7. Служба веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Служби подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. Контроль за діяльністю Служби та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

6.9. Питання підвищення кваліфікації співробітників Служби, проходження атестації, обов'язкових медичних оглядів, забезпечення формою, екіпіровкою та харчуванням здійснюється відповідно до Кодексу цивільного захисту України, інших нормативних актів в порядку, встановленому законодавством України.

6.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, проходження медичних комісій, пільг, вирішуються згідно із законодавством України в установленому порядку.

7. ПРИПИНЕННЯ СЛУЖБИ

7.1. Припинення Служби у результаті її ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням Власника, чи за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України. Активи Служби передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

7.2. Працівникам Служби, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Служби, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

7.3. Служба вважається припиненою з дня внесення запису про припинення її державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)



— А. Фіщук