

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ
СОЛОМ’ЯНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 24.09.2012
Номер запису 10K31050004019656
Державний реєстратор [підпис]



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Г. ЛАЗАРЄВА
Наказ № 450
Від 11.09 2012 р.



СТАТУТ

Центру дитячої та юнацької творчості

Солом’янського району м. Києва

(нова редакція)

ідентифікаційний код 21622289

I. Загальні положення

1. Центр дитячої та юнацької творчості Солом'янського району **м. Києва** (далі за текстом «ЦДЮТ») є правонаступником Центру дитячої та юнацької творчості Жовтневого району міста Києва.

ЦДЮТ є позашкільним навчальним закладом, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Власником ЦДЮТ є Київська міська рада.

Територіальною громадою м. Києва передано ЦДЮТ до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

ЦДЮТ безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради. Засновник – Державна адміністрація Жовтневого району міста Києва, на підставі рішення Державної адміністрації Жовтневого району міста Києва від 18.01.1994 р., свідоцтво № 21622289.

2. ЦДЮТ – є юридичною особою і діє на підставі Статуту, має печатку, кутовий штамп, бланки. При умові переходу на фінансову самостійність відкриває розрахункові банківські рахунки та/або реєстраційний казначейський рахунок в держказначействі.

Скорочена назва: ЦДЮТ Солом'янського району м. Києва

3. Місце знаходження: 03061, м. Київ, Солом'янський район, вул. Героїв Севастополя, 35, тел. 455-49-33, факс 455-49-49.

4. Мова навчання і виховання в ЦДЮТ визначається Конституцією України та Законом України «Про мови» - українська, російська.

5. ЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту»; Законом України «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 433 від 06.05.2001 р. (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ), Статутом Центру дитячої та юнацької творчості.

6. Основними завданнями діяльності ЦДЮТ є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;
- надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах мистецтва;
- формування в дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- просвітницька діяльність.

7. Головною метою ЦДЮТ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти:

- * створення умов для багатoproфiльного навчання дітей та молоді у гуртках та творчих об'єднаннях за інтересами;
- * забезпечення творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку підлітків у вільний від навчання час;

- * задоволення інтересів, духовних запитів і потреб підлітків у професійному визначенні.

8. ЦДЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови позашкільної діяльності;
- виконання плану роботи позашкільної діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

9. ЦДЮТ має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- самостійно визначати зміст робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з позашкільними навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу в межах власного кошторису;
- бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і власним Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати власні надходження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати форму для вихованців у відповідних гуртках, відсутність якої вважається порушенням умов естетики, навчання та виховання;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, у тому числі і закордонних;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати відокремлені підрозділи, які самостійно здійснюють фінансову діяльність;
- створювати структурні підрозділи, які не потребують додаткового фінансування;
- формувати кошторис спецфонду;
- бути засновником та співзасновником інших навчальних закладів різних типів, а також комплексів та об'єднань, входити до складу комплексів та об'єднань.

10. Діяльність ЦДЮТ будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту;
- всебічного розвитку органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форми позашкільної освіти;
- науковості;

- розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності;
- єдності і наступності;
- безперервності і різноманітності;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

11. Взаємовідносини ЦДЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

12. Даний Статут набуває юридичної сили з моменту його затвердження та реєстрації у відповідних органах місцевої влади та управління освіти.

13. До даного Статуту можуть вноситись відповідні доповнення, поправки, додатки в разі змін в нормативних документах, що регулюють розвиток позашкільної діяльності за погодженням з органами управління освітою.

II. Організація навчально-виховного процесу

1. ЦДЮТ здійснює навчання і виховання дітей та юнацтва у позаурочний та позанавчальний час.

ЦДЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу і працює за такими напрямками:

- художньо-естетичний;
- декоративно-ужитковий;
- туристсько-природничий, краєзнавчий, етнографічний;
- організація дозвілля та масової роботи;
- інформаційно-методичне забезпечення;
- інформаційних технологій;
- соціально-реабілітаційний;
- лінгвістичний;
- раннього творчого розвитку.

2. В ЦДЮТ працюють такі відділи:

- ❖ художньо-естетичний;

- ❖ декоративно-ужитковий;
- ❖ організація дозвілля та масової роботи;
- ❖ відділ інформаційно-технічного та лінгвістичного напрямків;
- ❖ відділ інформаційно-методичного забезпечення.

3. Навчальний рік у ЦДЮТ починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Прийом до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року на безконкурсній основі, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, спортивно-хореографічних гуртків і колективів ЦДЮТ потрібна медична довідка про стан здоров'я дитини щодо відсутності протипоказань до занять у зазначених гуртках.

До ЦДЮТ зараховуються (приймаються) вихованці віком від 4 до 21 року.

5. Навчально-виховний процес в ЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей вихованців з урахуванням вікових, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, вікторина, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, тренінг, турнір тощо.

6. Методична робота ЦДЮТ спрямована на інформаційно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу в Центрі та виховної роботи в школі; впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчально-виховної роботи педагогів; здійснення принципів наукової організації праці; вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду керівників гуртків ЦДЮТ.

7. Організаційно-масова робота ЦДЮТ спрямована на забезпечення високого рівня підготовки та проведення масових заходів для дітей та юнацтва району і міста, виступів творчих колективів ЦДЮТ; надання методичної допомоги по організації і проведенню масових заходів шкіл

району; організації змістовної роботи дитячо-юнацьких та молодіжних організацій району, районної Ради старшокласників.

8. ЦДЮТ працює за річним планом роботи, погодженим із управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

У канікулярні та святкові дні ЦДЮТ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Навчально-виховний процес у ЦДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, за однопрофільними та комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання гуртківців та навчання в підгрупах, групах або інших об'єднаннях.

Експериментальні та скориговані навчальні плани складаються в ЦДЮТ із урахуванням типового навчального плану та узгоджуються з державними органами управління освітою.

9. Середня наповнюваність гуртків, груп становить 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, залежно від профілю, навчальних планів, програм, рівня майстерності вихованців установлює директор ЦДЮТ, але не більше 25 вихованців (згідно з Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 433 від 06.05.2001 р.)

10. Тривалість одного заняття в ЦДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин

6 до 7 років – 35 хвилин

Інших - 45 хвилин

11. Згідно з Положенням про позашкільний навчальний заклад та Правилами внутрішнього розпорядку трудового колективу ЦДЮТ, короткі

перерви між заняттями є робочим часом керівника групи та інструктора в режимом щоденної роботи ЦДЮТ.

12. Гуртки і групи ЦДЮТ кваліфікуються за трьома рівнями:

- | | |
|----------------------------|---|
| початковий рівень навчання | - групи, діяльність яких спрямована на загальний розвиток дітей, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу певних видів і напрямків творчої діяльності; |
| основний рівень | - групи, гуртки, які розвивають інтереси, дають навчання практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації; |
| вищий рівень навчання | - групи, гуртки за інтересами для здібних і навчання обдарованих вихованців, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках. |

13. Індивідуальне навчання в ЦДЮТ організовується згідно положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах.

14. ЦДЮТ має право надання платних послуг у випадках, передбачених законодавством України.

15. Випускникам ЦДЮТ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, може видаватися свідоцтво.

III. Учасники навчально-виховного процесу

1. Учасниками навчально-виховного процесу в ЦДЮТ є:

- вихованці (діти та молодь віком від 4 до 24 року);
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України; Законом України «Про освіту»; Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 433.

Вихованці ЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у кількох гуртках, групах в ЦДЮТ;
- участь у різних видах навчальної роботи (конференціях, змаганнях, виставках, масових заходах, науково-пошуковій діяльності);
- представлення в органах громадського самоврядування ЦДЮТ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці.

3. Вихованці зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦДЮТ.

4. Педагогічні працівники ЦДЮТ мають право на:

- внесення керівництву ЦДЮТ та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички за різними напрямками позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, нахилів, інтересів вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних, фізичних і творчих здібностей вихованців, відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦДЮТ;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність гуртківця, вихованця;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи);
- дотримуватися вимог Статуту ЦДЮТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження керівництва ЦДЮТ, органів державного управління.

6. Педагогічні працівники ЦДЮТ працюють відповідно до розкладу занять та Правил внутрішнього розпорядку, затверджених директором. Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка становить 18 навчальних годин на тиждень, оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

7. Обсяг педагогічного навантаження визначається на підставі законодавства директором ЦДЮТ і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий лише у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців ЦДЮТ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника із додержанням вимог Кодексу законів про працю України.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

8. Педагогічні працівники ЦДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 06.10.2010 р. № 930.

9. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраним до батьківських комітетів;
- звертатися до директора ЦДЮТ, органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЦДЮТ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦДЮТ.

IV. Управління ЦДЮТ

1. Управління ЦДЮТ здійснюється управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Керівництво ЦДЮТ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

Директор закладу, заступники директора та інші працівники ЦДЮТ призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора за попереднім погодженням з відповідним органом управління освітою, з дотриманням відповідних нормативних актів.

Педагогічні та інші працівники ЦДЮТ призначаються директором.

2. Директор Центру дитячої та юнацької творчості:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- представляє Центр на всіх підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦДЮТ;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій у навчально-виховному процесі;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження й контролює їх виконання;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

- забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження майна, переданого в користування Центру.

3. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі працює педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є директор Центру.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЦДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховним процесом, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4. Вищим органом громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів зі правом вирішального голосу обираються з працівників ЦДЮТ, батьків, представників громадськості.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ЦДЮТ;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЦДЮТ.

5. В ЦДЮТ за рішенням загальних батьківських зборів створено і працює батьківський комітет (рада).

V. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність ЦДЮТ здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису ЦДЮТ є:

- кошти власника;
- кошти державного бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

3. Кошти, отримані Центром дитячої та юнацької творчості Солом'янського району м. Києва з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої його Статутом.

4. ЦДЮТ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого

підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЦДЮТ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням власника бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6. Звітність про діяльність ЦДЮТ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7. ЦДЮТ надається право вирішувати такі питання в галузі організації та оплати праці:

- за погодженням з районним управлінням освіти формувати та затверджувати структуру, кошторис, штатний розклад;

- встановлювати працівникам надбавки за високі творчі та виробничі досягнення в роботі за рахунок та в межах фонду оплати праці. Розміри надбавок установлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підвищенні якості проведених заходів, виконуваних робіт (послуг). Вказані надбавки зменшуються або відмінюються повністю при погіршенні якості роботи;

- встановлювати працівникам доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліку суміщених професій (посад) за рахунок та в межах фонду оплати праці;

- визначати порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці та в межах фонду оплати праці;

- інші питання в межах діючого законодавства.

VI. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база ЦДЮТ включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, засоби зв'язку та інші матеріальні цінності (вартість яких відображено у балансі закладу).

2. Майно ЦДЮТ належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту та укладених ним угод.

3. ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ЦДЮТ складається із навчальних кабінетів, хореографічних класів, актової зали, зали масових заходів, комп'ютерного кабінету, буфету, спортивних майданчиків, приміщення для інженерно-технічного персоналу.

VII. Діяльність ЦДЮТ в рамках міжнародного співробітництва

1. ЦДЮТ (за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів) має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

2. ЦДЮТ має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством.

VIII. Державний контроль за діяльністю ЦДЮТ

1. Державний контроль за діяльністю ЦДЮТ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.
2. Державний контроль за діяльністю ЦДЮТ здійснюють Міністерство освіти, науки, молоді та спорту України, Головне управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація в особі управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЦДЮТ є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років, відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 24.07.2001 р. № 533.
4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ЦДЮТ з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація та ліквідація ЦДЮТ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦДЮТ приймає власник.

Реорганізація Центру дитячої та юнацької творчості міста Києва відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦДЮТ.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦДЮТ, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦДЮТ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

4. При реорганізації чи ліквідації ЦДЮТ вихованцям, які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5. При реорганізації чи ліквідації ЦДЮТ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.



Прощито, пронумеровано та
завірено печаткою
20 аркушів

Начальник управління освіти
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

