

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник районного управління  
освіти Святошинської районної  
у місті Києві державної  
адміністрації

« 16 » 04

2002 року



**І.І. Комісарова**



## ЗАРЕЄСТРОВАНО

Розпорядженням Святошинської  
районної у місті Києві державної  
адміністрації

від « 23 » 04 2002 р. № 651

Заступник голови  
Святошинської районної у місті Києві  
державної адміністрації



**О.Г. Кононенко**

# СТАТУТ

## МІЖШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО- ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТА

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат (далі МНВК) - навчальний заклад для забезпечення потреб учнів загальноосвітніх навчальних закладів у профорієнтаційній, допрофесійній, професійній підготовці.

1.2. МНВК загальноосвітній навчальний заклад з профільним спрямуванням навчання.

1.3. МНВК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", положення про загальноосвітній навчальний заклад, Закону України "Про мови в Україні", Закону України "Про загальну середню освіту", Положення "Про міжшкільний навчально-виробничий комбінат", затвердженого наказом Міністерства освіти України № 430 від 30.11.1993 р., інших актів законодавства України з питань освіти та цього **СТАТУТУ**.

1.4. Засновником МНВК є Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація.

1.5. **Головною метою МНВК** є формування психофізіологічних якостей творчої особистості з ранньою професійною орієнтацією, розвиток творчих рис характеру, інтелекту, науково-технічного світогляду, свідомого вибору майбутнього життєвого шляху, творчої самосвідомості.

### **Завданням МНВК є:**

- виховання громадянина України;
- забезпечення трудового навчання та професійної підготовки старшокласників навчальних закладів на навчально-виробничій базі МНВК;
- забезпечення методичного керівництва, контроль та координацію трудового виховання та навчання на навчальній базі МНВК та на базі загальноосвітніх шкіл району;
- навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей, сприяння збагаченню інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України;
- створення сприятливих умов для повноцінного морального, психологічного, фізичного розвитку учнів;
- формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, оволодіння системою знань та практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, окремих видів професійної підготовки, роботи з технікою та новими технологіями;
- пошук і відбір творчо-обдарованих та здібних дітей, які мають нахил та інтереси до певної галузі наукових знань та професійної діяльності;

- формування почуття відповідальності у педагогічних працівників та батьків перед суспільством за розвиток природної обдарованості дітей;
- розробка і апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання і виховання.

1.6. Мова навчання у МНВК – українська.

1.7. МНВК є центром трудової підготовки учнів загальноосвітніх шкіл і може охоплювати різними формами навчання, трудової діяльності, не тільки школярів, а й незайняту частину молоді.

1.8. МНВК надає консультативну, методичну і практичну допомогу навчальним закладам району з професійної орієнтації, в засвоєнні учнями досвіду навчально-виробничої діяльності.

1.9. Діяльність МНВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. МНВК є юридичною особою з моменту реєстрації його СТАТУТУ, має гербову печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код 01284979, самостійний баланс, рахунки в установах банку.

1.11. Юридична адреса МНВК: 03179, м.Київ-179, вул. Ф.Пушиної, 54.

1.12. МНВК для реалізації своєї мети, відповідно до покладених до нього завдань, має право:

- визначити контингент і форми трудової підготовки учнів;
- створювати структурні підрозділи, організовувати курси, гуртки, клуби, секції, виставки, конкурси, тощо;
- формувати штатний розпис, виробляти товари народного споживання, проводити ремонтно-будівельні та інші види робіт;
- самостійно, або спільно з іншими підприємствами, організаціями та установами здійснювати види діяльності, не заборонені чинним законодавством;
- надавати платні послуги населенню;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення, фінансувати заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу і учнів в межах власного кошторису.

1.13. МНВК може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. МНВК планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів з урахуванням і конкретизацією профілю МНВК.

Робочі навчальні плани затверджуються відповідним органом управління освітою.

2.2. Направлення учнів шкіл до МНВК та їх зарахування проводиться на основі двосторонньої угоди між МНВК і відповідною загальноосвітньою школою та на підставі заяв учнів, батьків або осіб, що їх замінюють з урахуванням профвідбору, який здійснюється профорієнтаційною службою МНВК та психологічними службами шкіл.

2.3. Школи, які направляють учнів у МНВК для трудової підготовки, передають комбінату педагогічне навантаження з трудового навчання, курси за вибором, факультативів, гуртків, у обсязі якого забезпечується якісне оволодіння учнями обраним напрямком діяльності.

2.4. Мережу і наповнюваність навчальних груп визначає МНВК на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти. Кількість учнів в окремих профільних групах може обмежуватись кількістю робочих місць в навчальних майстернях відповідно до можливостей матеріальної бази та санітарно-гігієнічних вимогах.

2.5. Зарахування учнів до МНВК здійснюється на початку нового навчального року і оформлюється наказом директора МНВК.

2.6. Навчальний рік у МНВК починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених постановами Кабінету Міністрів України).

2.7. За погодженням з управлінням освіти Святошинської районної містії Київської державної адміністрації визначається графік канікул: осінні – 7 днів, зимові – 16 днів, весняні – 7 днів і літні 8 тижнів.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку – 8 тижнів.

2.8. Тривалість уроку становить 45 хв., а практичних, семінарських лекційних занять – 120 хв.

2.9. Навчання учнів може здійснюватися в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях МНВК та на основі відповідних договорів у виробничих майстернях інших навчальних закладів Міністерства освіти і науки України, навчальних господарствах, цехах підприємств тощо.

2.10. Виробнича практика учнів може проводитися на підприємствах, установах, організаціях, для яких здійснюється підготовка кадрів.

2.11. У позанавчальний час МНВК може організовувати роботу учнів з технічної творчості, раціоналізаторства, підприємства.

2.12. МНВК створюється як складова частина організаційно-методичної, навчально-виховної та професійної підготовки установ освіти району. Профільне навчання та професійна підготовка учнівської молоді проводиться згідно із спеціальними програмами, які відповідають вимогам до рівня підготовки кадрів по кожній спеціальності. Перелік спеціальностей, по яким здійснюється навчання, залежить від можливостей МНВК та запитів району і вони можуть змінюватися у відповідності до вимог часу.

2.13. В структурі МНВК передбачається методичний кабінет. Кількість посадових осіб та функціональні обов'язки яких визначаються штатним розкладом МНВК.

2.14. Кваліфікаційні комісії по кожній спеціальності складаються з представників МНВК та підприємств, які направляють своїх представників до складу комісії на підставі спільних угод.

2.15. Відповідно до навчального плану МНВК педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, які допущені Міністерством освіти і науки України. Навчальні плани затверджуються відповідним органом управління освітою.

Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені педагогічними працівниками МНВК, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів можуть використовуватись після експертизи та отримання дозвілу Міністерства освіти і науки України.

2.16. Поглиблена підготовка учнів МНВК досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві.

2.17. Поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять у МНВК застосовуються інноваційні технології та проектування, конструювання, моделювання (теоретичне і технічне), пошуково-дослідницька робота, у тому числі літня навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності.

2.18. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

У документ про освіту вносять оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання знань учнів.

2.19. Відрахування учнів з МНВК проводиться на підставі повідомлення школи про вибуття учня із списків, при наявності медичного висновку про стан здоров'я учня, що перешкоджає його навчанню в МНВК.

2.20. Випускникам МНВК, які склали кваліфікаційні іспити та диференційовані заліки в установленому порядку, видається свідоцтво (посвідчення) про набуту професію, встановленого Кабінетом Міністрів України зразка.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Основними учасниками навчально-виховного процесу є учні, керівники, педагогічні працівники, психологи, інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у роботі МНВК.

3.2. Відношення учнів і педпрацівників будуються на основі співробітництва, поваги до особистості молодої людини і надання їй можливості для більш повної реалізації творчого потенціалу і здібностей.

#### 3.3. Учні МНВК мають гарантоване державою право на:

- вибір певного профілю, форми навчання, індивідуальні програми позакласні заняття;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою МНВК;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, молодіжних виробничих об'єднаннях, малих учнівських підприємствах, створених у МНВК тощо;
- одержання кваліфікованої допомоги і корекцію своїх недоліків у навчанні;
- перехід в іншу групу відповідного профілю в будь-який час при наявності вільного місця;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дії педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

#### 3.4. Учні МНВК зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено навчальними планами; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна, навчального обладнання та устаткування;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку МНВК, охорони праці, санітарії і гігієни;
- економно використовувати електроенергію і воду.

#### 3.5. Педагогічні працівники МНВК мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів МНВК та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку, науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву МНВК і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, яких не заборонено законодавством.

### 3.6. Педагогічні працівники МНВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут МНВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора МНВК, органів управління освітою.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників МНВК й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" (651-14) та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку МНВК, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.9. Права та обов'язки адміністративно-господарського та допоміжного обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

### 3.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника МНВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності МНВК.

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МНВК;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;

- звертатись до викладачів, адміністрації МНВК, директора МНВК або заступника директора для розв'язання конфліктних ситуацій відносно дитини.

### 3.11. Батьки та особи які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти у МНВК;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- своєчасно повідомляти адміністрацію МНВК про стан здоров'я учня та подавати необхідні медичні довідки;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

МНВК надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

### 3.12. Батьки або особи, що їх замінюють несуть однакову з МНВК відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

## 4. УПРАВЛІННЯ МНВК

### 4.1. Керівництво МНВК здійснює його директор.

### 4.2. Директор призначається на посаду та звільняється Головним управлінням освіти і науки м.Києва за представленням Управління освіти Святошинської у м.Києві державної адміністрації та погодженням Святошинською районною у м.Києві державною адміністрацією.

### 4.3 Директор МНВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- загальне керівництво навчальною, методичною, організаційно-масовою науково-дослідною, експериментальною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю МНВК;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові обов'язки заступників і керівників підрозділів МНВК.



Директор МНВК діє від імені МНВК, представляє його в усіх організаціях та установах, здійснює оперативне управління його майном коштами, укладає угоди, видає доручення, є розпорядником кредитів установленому законом порядку.

4.4. Директор МНВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу, що об'єднує всіх педагогічних працівників МНВК.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб МНВК.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу та виробничої діяльності МНВК;
- планування та режиму роботи МНВК;
- вибору варіантів навчальних програм та підручників;
- переведення учнів на другий рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень фахової освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (виконавців) та працівників складу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.7. Педагогічні працівники МНВК призначаються з числа осіб, які мають, як правило, вищу освіту, високий рівень фахової підготовки та в окремих випадках, стаж педагогічної роботи. Їх діяльність регламентується посадовими інструкціями, які розробляються на основі кваліфікаційних характеристик і затверджуються директором МНВК.

4.8. Педагогічні працівники МНВК підвищують кваліфікацію шляхом самоосвіти та за направленням на курси підвищення кваліфікації.

4.9. Працівники МНВК зараховуються на роботу відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. Для проведення лекційних, семінарських і практичних занять МНВК має право запрошувати вчених, викладачів вузів, досвідчених працівників освіти, спеціалістів інших галузей на умовах педагогічної оплати у відповідності з чинним законодавством в межах коштів, передбачених затвердженим кошторисом.

4.11. Штати МНВК визначається в межах штатного розпису і фонду заробітної плати, затверджених РУО. У відповідності до чинних інструкцій Міністерства освіти і науки України, посади певної категорії працівників що забезпечують навчально-виробничу діяльність МНВК, впроваджуються з утриманням за рахунок господарської діяльності МНВК.

4.12. Органом громадського самоврядування МНВК є загальні збори (конференція) його колективу.

### Загальні збори (конференція):

- обирають раду комбінату, її голову, встановлюють термін повноважень;
- розглядають найважливіші питання діяльності МНВК;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови комбінату.

4.13. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада МНВК діяльність якої регулюється даним **СТАТУТОМ**.

#### 4.14. Рада МНВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- затверджує план та режим роботи МНВК;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення трудової підготовки учнів;
- визначає напрямки витрачення бюджетних асигнувань, визначає напрямки витрачення коштів;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.15. В МНВК за рішенням загальних зборів (конференції) або ради МНВК можуть створюватися і діяти піклувальна рада, методичні об'єднані комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Члени піклувальної ради МНВК обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладах, організацій окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МНВК

5.1. Матеріально-технічна база МНВК включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. МНВК має свій штатний розклад, кошторис доходів і видатків, який затверджується начальником управління освіти Святошинської районної адміністрації м.Києві державної адміністрації.

5.3. Майно МНВК складається з коштів та матеріальних засобів переданих йому РУО, а також придбаного за рахунок інших джерел, передбачених даним **СТАТУТОМ**, вартість яких відображається на самостійному балансі МНВК.

5.4. Майно МНВК належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

Може орендувати (в установленому порядку) необхідні йому приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.5. МНВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони. Відчуження приміщень і території МНВК, вилучення власних основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані МНВК в наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Взаємовідносини МНВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

5.7. Фінансово-господарська діяльність МНВК здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про бюджетну систему України", "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативно правових актів, даного **СТАТУТУ** та на основі його кошторису.

5.8. Джерелами формування кошторису МНВК є: кошти відповідного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти та інші надходження:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- надходження плати батьків за додаткові освітні послуги;
- благодійні грошові внески матеріальні цінності і пожертвування одержані від організацій, установ, підприємств, окремих громадян, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- надходження за виконання робіт (послуг) відповідно до укладених угод державними, громадськими організаціями, підприємствами;
- надходження від мережі платних гуртків, курсів та інших об'єднань за рахунок батьків;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.9. МНВК проводить господарську навчально-виробничу діяльність відповідно до затвердженого **СТАТУТУ** в межах чинного законодавства, яка вважається додатковим джерелом фінансування МНВК.

5.10. МНВК може використовувати спеціальний фонд, створений за рахунок різних форм господарської, навчально-виробничої діяльності в

[О  
ької  
вної

№ 651

сті Києві

юненко

НО-

межах діючого законодавства, який використовується, згідно з затвердженим кошторисом, на розвиток матеріально-технічної бази, а також для інших потреб, що забезпечують ефективність його діяльності.

5.11. Запровадження в МНВК додаткових навчальних предметів, понад програмний мінімум, здійснюється за рахунок інших джерел.

5.12. У разі одержання МНВК коштів із інших джерел, його бюджетні асигнування не зменшуються, а невикористані за звітний період кошти додаткових джерел (спецрахунок) переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

5.13. Платні послуги надаються МНВК за цінами і тарифами, затвердженими в установленому порядку.

5.14. Форма, система і розмір оплати праці працівників при виконанні господарських робіт встановлюється МНВК в межах чинного законодавства.

На працівників закладу поширюється законодавство України щодо їх соціально-правового забезпечення та соціального страхування.

5.15. МНВК має право:

- передавати іншим організаціям і закладам в оренду (в тимчасове користування або в позику) приміщення, споруди, транспортні засоби на договірних основах за договірними цінами в порядку, встановленому засновником;

- одержувати грошові кошти і матеріальні цінності (в тому числі приміщення, споруди, транспортні засоби та інше) із благодійних і громадських фондів, від місцевих органів управління, державних і комерційних підприємств і організацій, окремих громадян.

5.16. МНВК самостійно розробляє план економічного і соціального розвитку, та формує спеціальний фонд.

Спеціальний фонд МНВК знаходиться в повному його розпорядженні і вилученню не підлягає. Кошти спеціального фонду використовуються згідно з затвердженим кошторисом в установленому порядку.

5.17. МНВК займається іншою діяльністю, яка викликана потребами закладу і не заборонена чинним законодавством з метою поліпшення соціально-побутових умов працівників та учнівської молоді.

Кошти, отримані від надання платних послуг, реалізації виробів народного споживання тощо, витрачаються на потреби МНВК згідно з затвердженим кошторисом.

5.18. В МНВК порядок діловодства і бухгалтерського обліку ведеться самостійно, визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

## 6. ЗВІТНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Звітність про діяльність МНВК встановлюється відповідно до законодавства.

7.2. Основною формою контролю за діяльністю комбінату є державна атестація закладу, яка проводиться не раніше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

7.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комбінату з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Звіт, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше одного разу на рік.

7.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником комбінату відповідно до чинного законодавства.

## 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. МНВК відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. МНВК за наявності належної матеріально-технічної, соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати в установленому порядку міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, АБО ЛІКВІДАЦІЯ МНВК

9.1. Реорганізація і ліквідація МНВК проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

О  
ської  
зної

№ 651

сті Києві

ІОНЕНКО

НО-

Пронумеровано та  
прошнуровано

13 (тринадцять) листів

Заст.голови

С.І. Назаренко

