

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 07 лютого 2008 року № 102
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 11 вересня 2020 року № 1417)

Заступник голови

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ



СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВА
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02214952

Погоджено

Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу

Протокол № 1 від 31 січня 2020 року

Київ – 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтва є неприбутковим закладом вищої освіти.

Відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 12 жовтня 1973 року № 488 та наказу Міністерства культури УРСР від 17 лютого 1975 року № 113 створено Київське державне училище естрадно-циркового мистецтва.

Наказом Міністерства освіти України від 12 липня 1999 року № 249 «Про зміну статусу і назви Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва» Київському державному училищу естрадно-циркового мистецтва змінено назву і статус на Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтва.

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21 липня 1999 року № 1195 «Про зміну статусу і назви Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва» Київське державне училище естрадно-циркового мистецтва перейменовано у Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтва.

Рішенням Київської міської ради від 22 лютого 2007 року № 169/830 «Про надання дозволу Київській міській державній адміністрації на реорганізацію Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв» Київській міській державній адміністрації надано дозвіл на реорганізацію Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв шляхом перетворення в Київську муніципальну академію естрадного та циркового мистецтв.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2007 № 1729 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 169/830» Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтв реорганізовано шляхом перетворення в Київську муніципальну академію естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ).

1.2. Власником КМАЕЦМ є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

КМАЕЦМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

КМАЕЦМ підпорядкована Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. КМАЕЦМ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) та директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв;

Скорочене найменування: КМАЄЦМ.

1.5. КМАЄЦМ є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня її державної реєстрації.

1.6. КМАЄЦМ має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, логотип, штампи, бланки.

1.7. КМАЄЦМ самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Засновник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями КМАЄЦМ, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.8. Освітня, творча, наукова діяльність та діловодство в КМАЄЦМ здійснюються державною мовою.

КМАЄЦМ має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. Уживання інших мов у КМАЄЦМ визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.9. Місцезнаходження КМАЄЦМ: вулиця Жилянська, 88, місто Київ, 01032.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КМАЄЦМ

2.1. Метою діяльності КМАЄЦМ є забезпечення навчання, виховання та професійної підготовки здобувачів освіти у галузі «Культура і мистецтво» відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог, створення відповідних навчально-методичних, науково-дослідних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття вищої освіти, задоволення потреб суспільства та держави у кваліфікованих фахівцях галузі «Культура і мистецтво».

2.2. Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності КМАЄЦМ та провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

2.3. КМАЄЦМ здійснює підготовку за регіональним, державним замовленнями і за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, кваліфікованих фахівців з вищою освітою галузі «Культура і мистецтво», а також кваліфікованих фахівців галузі «Культура і мистецтво» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

КМАЄЦМ приймає на навчання здобувачів освіти на конкурсній основі.

Здобуття освіти в КМАЄЦМ відбувається за інституційною та дуальною формами.

2.4. КМАЄЦМ здійснює підготовку та атестацію науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, сприяє їх професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

2.5. КМАЄЦМ провадить творчу, науково-дослідну, методичну, видавничу, культурно-просвітницьку діяльність, здійснює міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти.

2.6. Завданнями КМАЄЦМ є:

2.6.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня та фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями галузі «Культура і мистецтво».

2.6.2. Забезпечення здобуття початкової, профільної, фахової передвищої та вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти.

2.6.3. Забезпечення підготовки фахівців за державним і регіональним замовленням та за рахунок фізичних і юридичних осіб.

2.6.4. Надання послуг з підготовки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.

2.6.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.6.6. Вивчення попиту на ринку праці фахівців, яких готує КМАЄЦМ та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.6.7. Створення належних умов для реалізації учасниками освітнього

процесу їхніх здібностей і талантів.

2.6.8. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.6.9. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.6.10. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.6.11. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.6.12. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва і культури.

2.6.13. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.6.14. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.7. Діяльність КМАЕЦМ провадиться на принципах:
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів управління КМАЕЦМ та її структурних підрозділів;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.8. Автономія та самоврядування КМАЕЦМ реалізується відповідно до законодавства України.

2.9. Структурні підрозділи КМАЕЦМ створюються рішенням вченої ради КМАЕЦМ за завданнями та напрямками діяльності КМАЕЦМ відповідно до законодавства України, цього Статуту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляє та затверджує КМАЕЦМ.

2.10. Основними структурними підрозділами КМАЄЦМ є факультети, фаховий коледж, кафедри, бібліотека.

2.11. За рішенням вченої ради КМАЄЦМ також можуть створюватися: навчальні лабораторії, навчальні майстерні, відділення, циклові комісії, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців галузі «Культура та мистецтво» та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством України.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА КМАЄЦМ

3.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) як уповноважений орган Засновника:

затверджує Статут КМАЄЦМ та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЄЦМ вносить до нього зміни (затверджує нову редакцію);

укладає в місячний строк контракт з ректором КМАЄЦМ, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЄЦМ достроково розриває контракт із ректором КМАЄЦМ з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт КМАЄЦМ у порядку, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КМАЄЦМ;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

забезпечує створення в КМАЄЦМ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на забезпечення та протидію булінгу (цькування) в КМАЕЦМ;

розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) та зв'язами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в КМАЕЦМ та вживає заходів для надання спеціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

здійснює інші повноваження, передбачені законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та цим Статутом.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору КМАЕЦМ або іншому органу управління КМАЕЦМ.

3.3. Засновник та уповноважений ним орган не мають права втручатися в діяльність КМАЕЦМ, яку вона провадить у межах своїх автономних прав, визначених законами України та цим Статутом.

3.4. Засновник та уповноважений ним орган зобов'язаний:

3.4.1. Уживати заходів для забезпечення належного рівня освіти в КМАЕЦМ.

3.4.2. Забезпечити відповідно до законодавства створення в КМАЕЦМ безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4.3. У разі реорганізації чи ліквідації КМАЕЦМ забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти та за обраною спеціальністю.

3.4.4. Забезпечувати в межах повноважень виконання актів законодавства України в КМАЕЦМ.

3.4.5. Сприяти КМАЕЦМ в організації підвищення кваліфікації та перепідготовки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

3.4.6. Уживати заходів, спрямованих на підтримку та розвиток здобувачів освіти, що навчаються в КМАЕЦМ.

3.4.7. Сприяти навчально-методичному та інформаційному забезпеченню роботи КМАЕЦМ.

3.4.8. Забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази КМАЕЦМ на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти,

ліцензійних умов.

3.4.9. Уживати заходів щодо підтримки інноваційних проєктів КМАЕЦМ;

3.4.10. Розглядати та вносити в установленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції щодо відзначення працівників КМАЕЦМ державними нагородами, галузевими відзнаками.

3.4.11. У межах компетенції забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників і здобувачів освіти КМАЕЦМ з питань діяльності КМАЕЦМ, та в разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, які їх зумовили.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КМАЕЦМ

4.1. КМАЕЦМ має право:

4.1.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

4.1.2. Розробляти та запроваджувати навчальні плани і програми, що враховують специфіку навчання у КМАЕЦМ та її структурних підрозділах.

4.1.3. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.1.4. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.1.5. Самостійно визначати свою організаційну структуру, формувати штатний розпис. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

4.1.6. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.1.7. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання розміщення таких підрозділів із Засновником, затверджувати положення по них.

4.1.8. Готувати фахівців у галузі «Культура і мистецтво» за регіональним і державним замовленням та за договорами (контрактами) з юридичними і

фізичними особами.

4.1.9. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до плану розвитку КМАЕЦМ, затвердженого в установленому порядку.

4.1.10. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію і матеріали, потрібні для виконання покладених на КМАЕЦМ завдань.

4.1.11. Приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема і встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.1.12. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.1.13. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.1.14. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.1.15. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.1.16. Присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання.

4.1.17. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва).

4.1.18. Створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах).

4.1.19. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

4.1.20. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із Засновником.

4.1.21. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.

4.1.22. Створювати в установленому порядку філії КМАЕЦМ, навчальні, методичні центри та інші структурні підрозділи в інших містах України в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.23. Створювати з іншими закладами освіти навчальні комплекси для впровадження ступеневої підготовки фахівців у порядку, визначеному законодавством України.

4.1.24. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.1.25. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.1.26. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.1.27. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.1.28. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.1.29. Установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.1.30. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами.

4.1.31. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників КМАЕЦМ.

4.1.32. Установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

4.1.33. Брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо згідно із законодавством України.

4.1.34. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до цього Статуту.

4.1.35. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

4.1.36. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.1.37. Відповідно до законодавства надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4.1.38. Здійснювати набір іноземців та осіб без громадянства на підготовку, навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

4.1.39. Направляти викладачів і здобувачів освіти за кордон з метою підвищення кваліфікації, навчання, роботи, обміну досвідом, участі в виставках, конкурсах, конференціях, симпозіумах, концертах та інших заходах.

4.1.40. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

4.1.41. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

4.1.42. Реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. КМАЕЦМ зобов'язана:

4.2.1. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі відповідно до законодавства України.

4.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна

власності територіальної громади міста Києва.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил трудової дисципліни, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи КМАЕЦМ.

4.2.5. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.2.6. Під час визначення стратегії розвитку враховувати регіональне та національне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

4.2.7. Дотримуватися стандартів освіти.

4.2.8. Виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та фізичними особами, зокрема і за міжнародними угодами.

4.2.9. Забезпечувати захист прав, інтересів і соціальний захист учасників освітнього процесу.

4.2.10. Організовувати роботу з ліцензування та акредитації КМАЕЦМ, проведення атестації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і складання звітів з цих питань у межах компетенції.

4.2.11. Уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.2.12. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, зокрема запроваджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

4.2.13. Організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.2.14. Уживати заходів для забезпечення КМАЕЦМ належного рівня кваліфікації середньої освіти здобувачів освіти, організовувати їх інформаційно-методичне, інформаційне забезпечення.

4.2.15. Формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

4.2.16. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, вимог екологічної безпеки.

4.2.17. Разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я учасників освітнього процесу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці здобувачів освіти та працівників КМАЕЦМ.

4.2.18. Створювати належні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.2.19. За дорученням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до національних і регіональних програм.

4.2.20. Уживати в межах компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних і житлових умов учасників освітнього процесу, їх медичного та побутового обслуговування.

4.2.21. Забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції КМАЕЦМ, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

4.2.22. Готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність КМАЕЦМ.

4.2.23. Мати офіційний вебсайт та вебсторінку на вебсайті для структурних підрозділів КМАЕЦМ.

4.2.24. Оприлюднювати на офіційному вебсайті КМАЕЦМ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4.2.25. Проводити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.2.26. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КМАЕЦМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА КМАЕЦМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю КМАЕЦМ здійснює ректор.

5.2. Ректор має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

5.3. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.4. Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з обраним за конкурсом ректором КМАЕЦМ укладає контракт строком на п'ять років не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його обрання.

Одна і та сама особа не може бути ректором КМАЕЦМ більше ніж два строки.

5.5. Ректор є представником КМАЕЦМ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.6. Ректор у межах наданих йому повноважень:

5.6.1. Організовує діяльність КМАЕЦМ.

5.6.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності КМАЕЦМ, затверджує її структуру і штатний розпис.

5.6.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами КМАЕЦМ доручення.

5.6.4. Відповідає за результати діяльності КМАЕЦМ перед Засновником або уповноваженим ним органом.

5.6.5. Є розпорядником майна і коштів.

5.6.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори.

- 5.6.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників КМАЕЦМ.
- 5.6.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.
- 5.6.9. Визначає функціональні обов'язки працівників КМАЕЦМ.
- 5.6.10. Формує контингент осіб, які навчаються в КМАЕЦМ.
- 5.6.11. Відраховує з КМАЕЦМ та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України.
- 5.6.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 5.6.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.
- 5.6.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.
- 5.6.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КМАЕЦМ.
- 5.6.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників КМАЕЦМ і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють у КМАЕЦМ.
- 5.6.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази КМАЕЦМ, створює належні умови для занять масовим спортом.
- 5.6.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників КМАЕЦМ і здобувачів освіти подає для затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу КМАЕЦМ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.
- 5.6.19. Здійснює інші передбачені Законом України «Про вищу освіту» та контрактом повноваження.
- 5.7. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності у КМАЕЦМ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна КМАЕЦМ.
- Ректор щороку звітує перед Департаментом культури виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами (конференцією) трудового колективу КМАЕЦМ.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті КМАЕЦМ.

5.8. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор має право порушити на засіданні вченої ради КМАЕЦМ питання про невідповідність керівника структурного підрозділу КМАЕЦМ чи його заступника займаній посаді до закінчення строку їх повноважень з підстав, визначених законодавством про працю, за порушенням цього Статуту, положення про структурний підрозділ та умов контракту.

5.9. Ректор може бути звільнений з посади директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами (конференцією) трудового колективу КМАЕЦМ, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

Подання про відкликання ректора КМАЕЦМ може бути внесено до загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ не менш як половиною статутного складу наглядової ради або вченої ради КМАЕЦМ. Рішення про відкликання ректора КМАЕЦМ приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ.

5.10. Ректор КМАЕЦМ може бути звільнений достроково:

- з ініціативи Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;
- з ініціативи ректора КМАЕЦМ у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом;
- у разі невиконання КМАЕЦМ зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;
- за поданням органів державного нагляду у сфері праці в разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;
- у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів КМАЕЦМ, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;
- у разі виникнення (виявлення) обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

5.11. Після виходу на пенсію з посади ректора КМАЕЦМ особа, яка

працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень КМАЕЦМ.

5.12. Керівництво факультетом здійснює декан.

Ректор КМАЕЦМ за згодою більшості повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету КМАЕЦМ призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету КМАЕЦМ більше як 10 років.

Права та обов'язки декана факультету визначаються положенням про факультет, затвердженим вченою радою КМАЕЦМ, яке вводиться в дію наказом ректора КМАЕЦМ. Декан відповідно до положення про факультет може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

5.13. Декан факультету має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету і стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

5.14. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором КМАЕЦМ за поданням вченої ради КМАЕЦМ або зборів (конференції) трудового колективу факультету КМАЕЦМ з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів (конференції) трудового колективу факультету КМАЕЦМ не менш як половиною голосів складу вченої ради КМАЕЦМ. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів складу зборів (конференції) трудового колективу факультету КМАЕЦМ.

Декан факультету КМАЕЦМ може бути звільнений достроково:

з ініціативи ректора КМАЕЦМ або зборів (конференції) трудового колективу факультету КМАЕЦМ у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

з ініціативи декана факультету у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом.

5.15. Безпосереднє управління діяльністю фахового коледжу здійснює директор.

Директор фахового коледжу обирається шляхом таємного голосування за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада КМАЕЦМ у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Права та обов'язки директора фахового коледжу визначаються відповідно до положення про фаховий коледж, затвердженого вченою радою КМАЕЦМ,

який вводиться в дію наказом ректора КМАЕЦМ. Директор фахового коледжу відповідно до положення про фаховий коледж може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора.

5.16. Ректор КМАЕЦМ з обраним за конкурсом директором фахового коледжу укладає контракт строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

5.17. Директор фахового коледжу має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як 5 років. До зазначеного стажу може бути зараховано до 3 років стажу роботи на керівних посадах.

5.18. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором КМАЕЦМ за поданням наглядової ради КМАЕЦМ або зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту, положення про фаховий коледж, умов контракту.

Подання про відкликання директора фахового коледжу може бути внесене до зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу більшістю складу зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора фахового коледжу.

Подання ректору КМАЕЦМ про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради КМАЕЦМ або більшістю голосів членів (делегатів) зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу.

5.19. Директор фахового коледжу може бути звільнений достроково:
з ініціативи ректора КМАЕЦМ у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;
з ініціативи директора фахового коледжу у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом.

5.20. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, якого обирає на посаду за конкурсом таємним голосуванням вчена рада КМАЕЦМ з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до положення про кафедру, затвердженого вченою радою КМАЕЦМ.

Ректор КМАЕЦМ укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Завідувач кафедри має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має повну вищу професійну освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) і стаж науково-педагогічної роботи не менше

ніж 5 років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.21. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників ректора, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора КМАЕЦМ.

5.22. Для вирішення поточних питань діяльності КМАЕЦМ утворюються такі робочі органи:

ректорат;

деканат;

приймальна комісія;

адміністративна рада.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності КМАЕЦМ ректор КМАЕЦМ має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада КМАЕЦМ.

Рішення робочих та дорадчих органів КМАЕЦМ носять рекомендаційний характер.

5.23. Наглядова рада КМАЕЦМ створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном КМАЕЦМ, додержанням мети її створення.

Термін повноважень наглядової ради КМАЕЦМ становить п'ять років.

Наглядова рада КМАЕЦМ сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії КМАЕЦМ з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності КМАЕЦМ, здійснює громадський контроль за її діяльністю.

5.24. Склад наглядової ради КМАЕЦМ затверджує Засновник або уповноважений ним орган.

До наглядової ради КМАЕЦМ можуть входити особи, які надають значну матеріальну та організаційну допомогу КМАЕЦМ, представники громадських організацій, батьки здобувачів освіти, представники профільних роботодавців та їх об'єднань, народні депутати.

До складу наглядової ради КМАЕЦМ не можуть входити працівники КМАЕЦМ та здобувачі освіти.

Члени наглядової ради КМАЕЦМ здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

5.25. Члени наглядової ради КМАЕЦМ мають право:
брати участь у роботі загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ з правом дорадчого голосу;
брати участь у визначенні стратегії розвитку КМАЕЦМ та контролювати її виконання;
сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
аналізувати й оцінювати діяльність КМАЕЦМ та ректора КМАЕЦМ;
контролювати виконання кошторису КМАЕЦМ і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором КМАЕЦМ;
вносити Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подання про заохочення або відкликання ректора КМАЕЦМ з підстав, визначених законом.

5.26. Основною формою роботи наглядової ради КМАЕЦМ є засідання. Наглядова рада КМАЕЦМ збирається не рідше ніж раз на рік, має право на свій запит отримувати звіт ректора, його заступників та керівників структурних підрозділів про їх діяльність, документи про розпорядження коштами та майном КМАЕЦМ. Засідання наглядової ради КМАЕЦМ є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів. Рішення наглядової ради КМАЕЦМ приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Наглядова рада КМАЕЦМ має право вносити загальним зборам (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ та/або Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подання про відкликання ректора КМАЕЦМ з підстав, передбачених законодавством та контрактом.

5.27. Вчена рада КМАЕЦМ є колегіальним органом управління КМАЕЦМ, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора КМАЕЦМ протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради КМАЕЦМ.

5.28. Вчену раду КМАЕЦМ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради КМАЕЦМ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради КМАЕЦМ.

На першому засіданні новоствореної вченої ради КМАЕЦМ головує ректор КМАЕЦМ до обрання на ньому голови вченої ради КМАЕЦМ.

Рішення вченої ради КМАЕЦМ вводяться в дію наказом ректора КМАЕЦМ.

5.29. 75 відсотків складу вченої ради КМАЕЦМ становлять наукові, науково-педагогічні працівники КМАЕЦМ; 15 відсотків складу вченої ради КМАЕЦМ становлять представники, які представляють інших працівників КМАЕЦМ, і які працюють у ній на постійній основі та представники

організацій роботодавців; 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, яких обирають здобувачі освіти шляхом прямих таємних виборів.

Представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за встановленою вченою радою КМАЕЦМ для кожного факультету квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного факультету. Зазначені представники обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу КМАЕЦМ за поданням зборів (конференцій) структурних підрозділів, у яких вони працюють.

5.30. До складу вченої ради КМАЕЦМ входять за посадами:

5.30.1. Ректор КМАЕЦМ, заступники ректора КМАЕЦМ, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ, керівник первинної профспілкової організації працівників КМАЕЦМ.

5.30.2. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук.

5.30.3. Виборні представники, які представляють інших працівників КМАЕЦМ і які працюють у ній на постійній основі.

5.30.4. Керівники органів студентського самоврядування КМАЕЦМ.

5.31. Вчена рада КМАЕЦМ:

5.31.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності КМАЕЦМ.

5.31.2. Розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ проєкт Статуту КМАЕЦМ, а також рішення про внесення змін до нього.

5.31.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт КМАЕЦМ.

5.31.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.31.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах Державної казначейської служби України або в банківських установах.

5.31.6. Ухвалює за поданням ректора КМАЕЦМ рішення про утворення,

реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

5.31.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.31.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

5.31.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема і спільних та подвійних дипломів.

5.31.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.31.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

5.31.12. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

5.31.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

5.31.14. Має право вносити подання про відкликання ректора КМАЕЦМ з підстав, передбачених законодавством та контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу КМАЕЦМ.

5.32. У КМАЕЦМ може бути утворено вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою КМАЕЦМ. Вчена рада КМАЕЦМ може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КМАЕЦМ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КМАЕЦМ є загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ, включно з виборними представниками з числа здобувачів освіти КМАЕЦМ.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

6.2. До складу загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ входять усі категорії учасників освітнього процесу КМАЕЦМ. 75 відсотків складу делегатів (членів) становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники КМАЕЦМ, які працюють на постійній основі,

10 відсотків – інші працівники КМАЕЦМ, які працюють у ній на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти КМАЕЦМ, які обираються здобувачами освіти КМАЕЦМ шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ скликаються не рідше ніж один раз на рік спільним рішенням ректора КМАЕЦМ та первинної профспілкової організації працівників КМАЕЦМ.

Позачергово загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ можуть бути скликані:

за рішенням вченої ради КМАЕЦМ;

на вимогу не менш як третини складу працівників КМАЕЦМ, які працюють на постійній основі;

на вимогу не менш як двох третин складу наглядової ради КМАЕЦМ.

Загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ скликається первинною профспілковою організацією КМАЕЦМ без погодження з ректором КМАЕЦМ, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ.

6.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини загальної кількості делегатів (членів).

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ приймаються простою більшістю голосів.

6.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу КМАЕЦМ:

погоджують за поданням вченої ради Статут КМАЕЦМ та зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт ректора КМАЕЦМ та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради КМАЕЦМ питання про дострокове припинення повноважень ректора КМАЕЦМ;

затверджують правила внутрішнього розпорядку КМАЕЦМ і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності КМАЕЦМ.

6.6. Голову та секретаря загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ обирають з числа делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів (членів), присутніх на загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ. Строк повноважень голови та секретаря – три роки.

6.7. Делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками КМАЕЦМ обирають за квотами, встановленими вченою радою КМАЕЦМ для кожного структурного підрозділу КМАЕЦМ, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу КМАЕЦМ.

Порядок обрання делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ з числа інших учасників освітнього процесу КМАЕЦМ, встановлюється відповідними положеннями, прийнятими відповідними учасниками освітнього процесу відповідно до законодавства України.

6.8. Строк повноважень делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ – три роки, крім виборних представників із числа здобувачів освіти, строк повноважень яких один рік.

6.9. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

6.10. Склад зборів (конференції) трудового колективу факультету має становити: 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету КМАЕЦМ, які працюють на постійній основі, 10 відсотків – інші працівники факультету КМАЕЦМ, які працюють на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти факультету КМАЕЦМ, які обираються здобувачами освіти факультету КМАЕЦМ шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Перші збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються у вересні кожного навчального року наказом декана факультету. На цих зборах (конференції) учасників освітнього процесу факультету вирішуються організаційні питання та план діяльності на рік. Головує на зборах (конференції) учасників освітнього процесу факультету декан факультету або його заступник.

6.11. У КМАЕЦМ та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування КМАЕЦМ. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти КМАЕЦМ. Усі здобувачі освіти, які навчаються в КМАЕЦМ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні КМАЕЦМ. Студентське самоврядування здобувачі освіти здійснюють безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом КМАЕЦМ та положенням про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти КМАЕЦМ.

Адміністрація КМАЕЦМ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ КМАЕЦМ

7.1. Матеріально-технічна база КМАЕЦМ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Майно відповідно до частини другої статті 70 Закону України «Про вищу освіту» закріплене за КМАЕЦМ на праві господарського відання.

КМАЕЦМ має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.2. КМАЕЦМ у порядку, визначеному законом має право:

7.2.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти бюджету міста Києва (крім випадків, визначених законом).

7.2.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) КМАЕЦМ та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу.

7.2.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

7.2.4. Використовувати майно, закріплене за КМАЕЦМ на праві господарського відання, зокрема і для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

7.2.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

7.2.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

7.2.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

7.2.8. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників КМАЕЦМ та здобувачів освіти.

7.2.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

7.2.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

7.2.11. Засновувати заклади освіти і наукові установи.

7.2.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

7.2.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

7.2.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7.3. Фінансування КМАЕЦМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Джерелами формування майна КМАЕЦМ є:

7.4.1. Майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом.

7.4.2. Кошти бюджету міста Києва.

7.4.3. Кошти від надання освітніх послуг.

7.4.4. Кошти від господарської діяльності.

7.4.5. Кошти, одержані за науково-дослідні роботи, мистецькі розробки, послуги та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, організацій, установ та фізичних осіб.

7.4.6. Кошти за надання в установленому порядку в оренду обладнання, інструментів тощо.

7.4.7. Благодійні внески, гранти, одержані від юридичних і фізичних осіб.

7.4.8. Цільові грошові внески та матеріальні цінності.

7.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України.

7.6. Кошти КМАЕЦМ, одержані від провадження або на провадження освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.7. Кошти, отримані КМАЕЦМ як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід бюджету міста Києва.

7.8. Власні надходження КМАЕЦМ, отримані від плати за послуги, що надаються відповідно до освітньої, наукової та навчально-виробничої діяльності, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України або на поточні рахунки установ банків. Зазначені доходи включаються

до фінансового плану (кошторису) КМАЕЦМ і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності КМАЕЦМ.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів КМАЕЦМ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. КМАЕЦМ самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) КМАЕЦМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМАЕЦМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Оподаткування доходів КМАЕЦМ та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

7.12. Оплата праці в КМАЕЦМ здійснюється відповідно до законодавства України.

7.13. Збитки, завдані КМАЕЦМ внаслідок порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються КМАЕЦМ за рішенням суду.

7.14. Відносини КМАЕЦМ з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюються на підставі угод.

7.15. Питання соціального розвитку, зокрема і поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується відповідно до законодавства України та власних можливостей КМАЕЦМ.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КМАЕЦМ

8.1. КМАЕЦМ веде оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ректор та головний бухгалтер КМАЕЦМ несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової та статистичної звітності.

8.3. Фінансова звітність КМАЕЦМ подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.4. Аудит діяльності КМАЕЦМ здійснюється відповідно до законодавства України.

ІХ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КМАЕЦМ

9.1. Освітня діяльність КМАЕЦМ ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна ХХІ століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, та іншими нормативними актами.

9.2. Концепція освітньої діяльності КМАЕЦМ орієнтована на формування національних і загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

9.3. Мета освітньої діяльності КМАЕЦМ:

9.3.1. Забезпечення високої якості освітнього процесу для надання здобувачам освіти професійних і загальних компетентностей на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку.

9.3.2. Формування музичної еліти українського суспільства.

9.3.3. Створення умов всебічного культурного розвитку здобувачів освіти, формування у них високих моральних якостей, суспільної свідомості, національних і загальнолюдських цінностей.

9.3.4. Сприяння громадянській та професійній самореалізації учасників освітнього процесу.

9.4. Принципами освітньої діяльності КМАЕЦМ є:

9.4.1. Людиноцентризм.

9.4.2. Верховенство права.

9.4.3. Забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

9.4.4. Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема і за ознакою інвалідності.

9.4.5. Розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами.

9.4.6. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування.

9.4.7. Науковий характер освіти.

9.4.8. Різноманітність освіти.

9.4.9. Цілісність і наступність системи освіти.

9.4.10. Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

9.4.11. Відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством.

9.4.12. Інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти.

9.4.13. Інтеграція з ринком праці.

9.4.14. Нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями.

9.4.15. Свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності.

9.4.16. Академічна доброчесність.

9.4.17. Академічна свобода.

9.4.18. Фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом.

9.4.19. Гуманізм.

9.4.20. Демократизм.

9.4.21. Єдність навчання, виховання та розвитку.

9.4.22. Виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

9.4.23. Формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.

9.4.24. Формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

9.4.25. Формування громадянської культури та культури демократії.

9.4.26. Формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

9.4.27. Невтручання політичних партій в освітній процес.

9.4.28. Невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом).

9.4.29. Різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань.

9.4.30. Державно-громадське управління.

9.4.31. Державно-громадське партнерство.

9.4.32. Державно-приватне партнерство.

9.4.33. Сприяння навчанню протягом життя.

9.4.34. Інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

9.4.35. Нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

9.4.36. Доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

9.5. Заходи з реалізації освітньої діяльності:

9.5.1. Упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення фахової та загальногуманітарної підготовки й перепідготовки.

9.5.2. Створення освітніх програм із застосуванням інноваційних

авторських курсів, впровадження елементів проблемно орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення здобувачами освіти та набуття ними професійних навичок.

9.5.3. Забезпечення ефективного поєднання теоретичного і практичного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики здобувачів освіти, посилення співпраці з культурно-мистецькими організаціями та установами для успішного входження випускників КМАЕЦМ на ринок праці.

9.5.4. Забезпечення якості освітніх послуг за рахунок постійного удосконалення організації освітнього процесу та методів контролю знань.

9.5.5. Упровадження новітніх підходів до технологій навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

9.5.6. Здійснення ефективного управління, кадрового забезпечення.

9.5.7. Проведення наукової, творчої, інноваційної діяльності.

9.5.8. Організація і проведення міжнародних та всеукраїнських музичних конкурсів, фестивалів, конференцій, творчих проєктів.

9.5.9. Забезпечення рівних прав доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення.

9.5.10. Забезпечення права інтелектуальної власності.

9.5.11. Забезпечення рівних прав соціального захисту та підтримки учасників освітнього процесу.

9.5.12. Проведення широкої міжнародної діяльності, розширення творчих контактів із закладами освіти зарубіжжя.

9.6. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в КМАЕЦМ здійснюється шляхом реалізації різних процедур і заходів, зокрема:

9.6.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

9.6.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.

9.6.3. Щорічне оцінювання здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників КМАЕЦМ та регулярне оприлюднення

результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті КМАЕЦМ, на інформаційних стендах, у будь-який інший спосіб.

9.6.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

9.6.5. Забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

9.6.6. Забезпечення інформаційними системами для ефективного управління освітнім процесом.

9.6.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

9.6.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками КМАЕЦМ та здобувачами освіти КМАЕЦМ, зокрема і створення та забезпечення функціонування ефективної системи запобігання і виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

9.7. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу КМАЕЦМ під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками КМАЕЦМ передбачає:

9.8.1. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

9.8.2. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

9.8.3. Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

9.8.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в КМАЕЦМ.

9.8.5. Об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти КМАЕЦМ передбачає:

9.9.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

9.9.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

9.9.3. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

9.9.4. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

9.10. У діяльності КМАЕЦМ головними ціннісними орієнтирами є високий фаховий рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників КМАЕЦМ, особистість здобувача освіти КМАЕЦМ та його творча індивідуальність. Формування і розвиток творчого потенціалу забезпечують досягнення належного рівня фахової підготовки.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КМАЕЦМ

10.1. КМАЕЦМ здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства України.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва КМАЕЦМ є:

10.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

10.2.2. Проведення спільних наукових досліджень.

10.2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

- 10.2.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.
- 10.2.5. Спільна видавнича діяльність.
- 10.2.6. Надання послуг, пов'язаних зі здобуттям освіти, іноземними громадянами в Україні.
- 10.2.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.
- 10.2.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між КМАЕЦМ та іноземними партнерами.
- 10.2.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в КМАЕЦМ.
- 10.2.10. Направлення здобувачів освіти КМАЕЦМ на навчання у закордонних закладах вищої освіти.
- 10.2.11. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та здобувачів освіти.
- 10.2.12. Інші напрями і форми, не заборонені законом.
- 10.3. Зовнішньоекономічна діяльність КМАЕЦМ провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності КМАЕЦМ є:
- 10.4.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в КМАЕЦМ та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном.
- 10.4.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.
- 10.4.3. Організація навчання за кордоном.
- 10.4.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КМАЕЦМ

Зміни до Статуту КМАЕЦМ вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

XII. ПРИПИНЕННЯ КМАЕЦМ

12.1. Припинення КМАЕЦМ відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації за рішенням Засновника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

12.2. Припинення КМАЕЦМ здійснює комісія з припинення, утворена органом, який прийняв рішення про припинення.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління КМАЕЦМ.

12.4. У разі припинення КМАЕЦМ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно (у тому числі активи) за рішенням Засновника передаються одному або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. У разі припинення КМАЕЦМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. КМАЕЦМ є такою, що припинилася з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 36
(тридцять шість) арк.
Заступник начальника управління – начальник
відділу редагування документів та випуску
розпоряджень управління контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату
Ольга ОМЕЛЬЧЕНКО
20 20 року

