

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

«26» 12

2007 року

Заступник Міністра

В. Д. Шинкарук

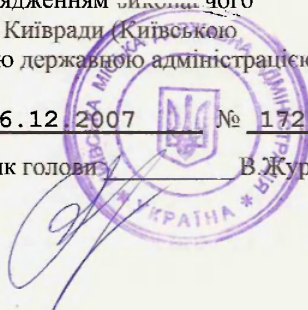


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого
органу Київради (Київської
міської державної адміністрації)

від 26.12.2007 № 1729

Заступник голови В. Журавський



СТАТУТ

**КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

Прийнято

Загальними зборами трудового колективу

від «30» серпня 2007 року.

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія), створеної згідно з рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 №169/830 «Про надання дозволу Київській міській державній адміністрації на реорганізацію Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв».

Академія є правонаступником Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв.

Академія є вищим навчальним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Києва та підпорядкованим Головному управлінню культури і мистецтв виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Головне управління).

Повне найменування: Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв.

Скорочене найменування: КМАЕЦМ.

1.2. Місцезнаходження Академії: Україна, 01032, м. Київ-32,
вул. Жилянська, 88.

1.3. Основними напрямками діяльності Академії є: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі мистецтва з числа громадян України як за державним замовленням, так і за контрактами та освітня підготовка іноземних громадян за міжнародними угодами за направленням міжнародних та громадських організацій, а також за контрактами.

1.4. Головними завданнями Академії є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямом 0202 “Мистецтво”, спеціальностей “Естрадно-циркове мистецтво” та “Музичне мистецтво”, що забезпечують підготовку в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями кваліфікації висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузі культури і мистецтв, які поєднують професійні знання, уміння й навички, ділові якості і

здатність вирішувати проблеми своєї галузі, високий рівень духовності, моралі, культури та громадянської свідомості;

- участь у реалізації державної політики в галузях освіти і науки, культури і мистецтв;

- взаємодія з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки;

- організація і проведення творчо-практичних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, мистецьких акцій і проектів, у тому числі міжнародних;

- пропаганда кращих досягнень національного та світового музичного, театального та циркового мистецтв, підвищення культурного рівня громадян України шляхом організації концертно-просвітницької діяльності;

- сприяння особистості у реалізації й розвитку її освітнього та професійного потенціалу;

- вивчення та впровадження у практичну діяльність оригінальних зразків педагогічної творчості, забезпечення її подальшого розвитку;

- створення на основі державних замовлень та укладання творчих угод з діячами мистецтв та культури, педагогами, організаціями, навчальними, науковими закладами оригінальних наукових розробок, методик, навчальних планів та програм, наукових і творчих пропозицій, спеціального обладнання, реквізиту, інструментарію тощо;

- створення умов для збереження та розвитку національних традицій українського народу;

- здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародне співробітництво за відповідним напрямом підготовки спеціалістів;

- здійснення науково-методичної, творчої, концертно-мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої, інноваційної діяльності, надання консультаційних послуг;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання її у дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

1.5. Академія здійснює освітянську діяльність на підставі наданих їй Міністерством освіти та науки ліцензій та сертифікатів згідно з чинним законодавством про вищу освіту.

Академія видає атестат про повну загальну середню освіту та диплом про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.6. Академія є юридичною особою, користується правом оперативного управління закріпленого за ним майном, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державного казначейства, зокрема валютні, має гербову печатку зі своєю назвою, товарний знак (емблеми), бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструктивними та методичними документами Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом.

1.8. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією.

Структурними підрозділами Академії є:

- кафедри;
- факультети;
- аспірантура;
- коледж естрадного та циркового мистецтв;
- бібліотека;
- господарські та виробничі підрозділи;
- інші структурні підрозділи, що обслуговують навчальний процес.

Нові структурні підрозділи можуть створюватись Академією відповідно до законодавства України.

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом в Академії, який діє на основі положення, затвердженого ректором Академії.

В Академії діють такі факультети:

факультет циркового мистецтва;

факультет естрадного мистецтва;

факультет продюсування естради і цирку.

Кількість, склад та наповнення факультетів зі спеціальностей можуть змінюватися залежно від змін у контингенті студентів Академії.

Коледж діє на підставі положення про коледж, яке затверджується ректором Академії.

Основною ланкою організації виховної та науково-методичної роботи в Академії є кафедри, які діють відповідно до положення про кафедру, затвердженого ректором Академії.

Безпосереднє керівництво роботою кафедр здійснюють їх завідувачі, які призначаються ректором Академії щорічно з числа провідних викладачів Академії згідно із Законом України "Про вищу освіту".

Загальне керівництво роботою кафедр здійснюють декани факультетів та проректори з навчально-виховної, науково-методичної та навчально-виробничої робіт.

2. Права та обов'язки власника

2.1. Головне управління в межах повноважень має право:

- одержувати в установленому порядку від Академії інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на Академію завдань;

- вносити до Академії пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи Академії;

- утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання Академією завдань, покладених на неї цим Статутом та інструктивними документами Головного управління, Міністерства культури і туризму України, Міністерства освіти і науки України, інших органів державного управління; укладати та розривати контракт із керівником Академії.

Рішення Головного управління, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковим для виконання Академією.

Головне управління зобов'язане:

- вживати заходів для забезпечення належного рівня освіти в Академії;

- сприяти Академії в організації підвищення кваліфікації та перепідготовки науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- забезпечувати в межах своїх повноважень виконання актів законодавства України в Академії;

- забезпечувати впровадження в Академії нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, рекомендованих Міністерством культури і туризму України, Міністерством освіти і науки України;

- вживати заходів, спрямованих на підтримку і розвиток обдарованих дітей, що навчаються в Академії;
- вживати заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що навчаються в Академії;
- вживати заходів щодо надання капітальних вкладень та сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази Академії;
- вживати заходів щодо фінансування інноваційних проектів Академії в межах асигнувань, передбачених за напрямом “Культура і мистецтво”;
- розглядати питання та вносити в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників Академії нагородами, запроваджувати інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці;
- забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників та студентів Академії з питань, що належать до його компетенції, й у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- затверджувати чисельність, фонд оплати праці працівників Академії та видатки на їх утримання в межах виділених асигнувань;
- затверджувати кошторис доходів і видатків, штатний розпис Академії.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її державної реєстрації як юридичної особи і складається з її прав та обов’язків.

3.2. Академія має право:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Академію завдань;

- вносити до Головного управління, Міністерства культури і туризму України, Міністерства освіти і науки України пропозиції з питань удосконалення законодавства, змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

- за дорученням начальника Головного управління утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах);

- брати участь у роботі авторських колективів з підготовки посібників, підручників, за погодженням з Міністерством культури і туризму України впроваджувати їх у навчальний процес;

- брати участь у випуску видань інформаційного та науково-методичного змісту;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти згідно з отриманою ліцензією, визначати зміст, форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями підприємств, установ, організацій та за договорами з громадянами;

- створювати у межах своїх повноважень структурні підрозділи без права юридичної особи;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;

- в установленому порядку за погодженням із власником здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, що здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу викладацького складу, студентів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- за погодженням з власником передавати іншим підприємствам та організаціям, продавати, обмінювати матеріальні цінності та ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застаріли, в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- купувати, орендувати необхідне обладнання, приміщення, інвентар та інші матеріальні ресурси у підприємств різної форми власності;
- практикувати різні форми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- за результатами акредитації одержувати додаткові права та пільги, встановлені чинним законодавством України, для вищих закладів освіти відповідного рівня;

3.3. Академія зобов'язана:

- дотримуватися вимог законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів;
- дотримуватися в своїй діяльності встановлених державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови здійснення освітньої діяльності;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати комунальне майно;

- забезпечувати захист прав, інтересів та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

- організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

- вносити до Головного управління пропозиції щодо захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- організовувати роботу з ліцензування та акредитації Академії, проведення атестації педагогічних працівників і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

- сприяти підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників;

- формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

- залучати до реалізації освітніх програм висококваліфікованих спеціалістів;

- виконувати роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовувати проведення конкурсів серед студентів тощо;

- разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу;

- за дорученням Головного управління брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для внесення їх до національних державних та регіональних програм;

- виконувати рекомендації Головного управління з усунення недоліків у педагогічній, фінансовій і господарській діяльності, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади;

- вживати у межах своєї компетенції заходів для поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників Академії, їх медичного та побутового обслуговування;

- розглядати питання та вносити до Головного управління, Міністерства культури і туризму України та Міністерства освіти і науки в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників Академії державними нагородами, галузевими відзнаками, запроваджувати інші форми морального і матеріального стимулювання їхньої праці;

- забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби, вживати заходів для усунення причин, що зумовили їх появу;

- готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність Академії;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- виконувати інші функції, що випливають з покладених на Академію завдань.

3.4. Права та обов'язки ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 №309 «Про затвердження Положення про

підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» та іншими нормативно-правовими актами.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Академії є:

- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- студенти;
- працівники Академії (спеціалісти, методисти, старші викладачі, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші).

Науково-педагогічні працівники – особи, які в Академії професійно займаються педагогічною діяльністю та призначаються на посади ректором Академії.

Посади педагогічних працівників можуть зайняти особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України “Про вищу освіту”.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують кваліфікацію у таких формах:

- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах;
- навчання в аспірантурі тощо.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права науково-педагогічних, педагогічних працівників.

Науково-педагогічні і педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених
визначальних планів;

проведення наукової роботи в Академії;
участь у громадському самоврядуванні;
належні умови праці, побуту, відпочинку;

встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства
України;

встановлення надбавок, доплат до посадових окладів відповідно до чинного
законодавства України;

правовий, соціальний, професійний захист відповідно до Закону України
"Про вищу освіту", інших нормативно-правових актів.

3.4.2. Обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність,
наукову кваліфікацію;

забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень
викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної
спеціальності;

додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які
навчаються у Академії;

виховувати у студентів любов до України, виховувати їх у дусі
українського патріотизму і поваги до Конституції України;

дотримуватися законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього
розпорядку Академії.

Права осіб, які навчаються у Академії.

Студенти, які навчаються у Академії, мають право на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

участь у науково-дослідницьких конференціях, симпозіумах, виставках, курсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-дослідного процесу, науково-дослідної роботи, призначенні стипендій, організації відпочинку, побуту, оздоровлення;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безкоштовне користування бібліотекою Академії;

канікули, тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;

пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у місті, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримання стипендій відповідно до чинного законодавства України.

3.4.3. Обов'язки осіб, які навчаються у Академії.

Студенти, які навчаються у Академії, зобов'язані:

дотримуватись законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього порядку Академії;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану Академії.

Випускник Академії, який навчався за державним замовленням і якому надано кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до договору, укладеного між замовником, Академією та випускником.

Якщо випускник вищого навчального закладу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.5. Відрахування , переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії.

3.5.1. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути відраховані з Академії:
за власним бажанням;
за невиконання навчального плану;

за порушення умов контракту;
в інших випадках, передбачених законами.

3.5.2. Особи, які навчаються в Академії, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання, надається академічна відпустка.

3.5.3. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Академії, здійснюється під час канікул.

3.5.4. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути переведені :
- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Академії визначається Міністерством освіти і науки України.

4. Управління Академією, права та обов'язки ректора Академії

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності між Головним управлінням, Міністерством культури і туризму України та керівництвом Академії та її структурними підрозділами;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми педагогічної та наукової діяльності;

- створювати навчальні, методичні центри та лабораторії, інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Управління Академією здійснює ректор, який за поданням Головного управління призначається відповідно до вимог ст. 39 Закону України "Про вищу

визіту” та звільняється з посади Київським міським головою, на контрактній основі.

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Академії;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Академії;
- представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Головним управлінням;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- відраховує та поновлює на навчання, формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- організовує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Академії;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

- ректор відповідає за провадження освітньої діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та майна.

При виході на пенсію з посади ректора Академії керівник, який працював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного ректора у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, із виплатою грошового утримання за рахунок Академії в розмірі заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

Для вирішення поточних питань діяльності Академії відповідно до чинного законодавства України створюються робочі органи (ректорат, дисциплінарна комісія), а у випадку необхідності – координаційні ради з певних напрямів діяльності Академії, головою яких є ректор Академії.

4.4. Склад та Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Академії.

4.4.1. Вчена рада:

- об'єднує науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі;
- розглядає питання навчально-виховного процесу, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- об'єднує провідних фахівців різних спеціальностей Академії, які мають досвід науково-методичної роботи; здійснює зв'язки з методичними та науково-дослідними центрами галузі; накопичує та пропагує сучасні методики викладання; працює над удосконаленням системи естетичного виховання студентів;
- об'єднує адміністративний персонал Академії, який бере безпосередню участь у керівництві діяльністю Академії та навчально-виховним процесом у ньому;
- розглядає питання перспективного розвитку Академії, питання змін та доповнень до Статуту Академії, здійснює контроль за навчально-виховним

Ректор Академії, координує роботу підрозділів Академії, аналізує стан навчально-виховного процесу в Академії, аналізує фінансовий стан Академії, розробляє програми розвитку Академії, інноваційної діяльності Академії, контролює і контролює виконання цих програм;

- співпрацює з органами державної влади, місцевого самоврядування,

іншими вищими навчальними закладами, у тому числі із закордонними, з юридичними або фізичними особами;

- в межах своїх повноважень контролює виконання актів законодавства України, у тому числі актів законодавства України у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

Приймальна комісія об'єднує адміністративний, педагогічний персонал Академії, який бере безпосередню участь в організації та проведенні прийому абітурієнтів до Академії. Склад, функції та діяльність приймальної комісії визначаються нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також розробленими та затвердженими в установленому порядку правилами прийому до Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва.

4.4.2. Художня рада об'єднує провідних фахівців Академії різних напрямків діяльності, які мають досвід творчої, виконавської діяльності; здійснює організацію концертної діяльності Академії, зв'язків з творчими спілками та партнерними організаціями.

Рішення робочих органів Академії набувають чинності після їх затвердження ректором Академії.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу, які збираються не рідше ніж один раз на рік.

5.2. Повноваження загальних зборів Академії.

Вищий колегіальний орган Академії:

приймає Статут Академії, а також вносить зміни до нього; обирає претендентів на посаду ректора Академії і подає свої пропозиції Київському міському голові;

щорічно заслуховує звіт керівника Академії та оцінює його діяльність;

розглядає питання про дострокове звільнення ректора Академії;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;

розглядає проект Колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету Академії або уповноваженим особам на підписання договору з адміністрацією Академії від імені колективу Академії;

обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання ректора Академії;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядає інші питання діяльності Академії.

В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування.

5.3.1. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора та керівника.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Головного управління, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України, іншими нормативними актами, Статутом Академії.

Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Академії, що:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування та порядок створення його виконавчих органів;

обирають виконавчий орган студентського самоврядування – студентську раду Академії, визначають її структуру і термін повноважень, заслуховують її звіти.

Студентські комітети відділів, гуртожитку Академії обираються на загальних зборах цих підрозділів.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування в Академії є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації навчального процесу;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

сприяння створенню необхідних умов для відпочинку студентів;

створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих закладів освіти і навчальними організаціями;

сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором та головою профспілкового комітету Академії.

6. Майно та кошти Академії

6.1. Майно, яке є на балансі Академії, належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно Академії, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва.

6.4. В Академії створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами (діяльність структурних підрозділів, виробничих майстерень, платних курсів, курсів поглибленого вивчення окремих предметів, що виходять за межі базових навчальних планів, курсів підвищення кваліфікації, лекцій, консультацій, груп загальноестетичного та гуманітарного розвитку тощо);
 - проведення платних концертів, лекцій, виставок та інших культурно-мистецьких заходів;
 - розробки, копіювання, тиражування навчальної, методичної літератури, навчальних посібників, аудіо-та відеозаписів, навчальної документації;
 - виготовлення рекламної продукції, буклетів, афіш тощо;
 - реалізації виробів, знарядь, інструментів, створених викладачами та студентами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - плати за проживання студентів у гуртожитку;
 - доходів від іншої господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України;
 - грантів або дарунків, одержаних Академією на визначену мету;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів, передбачених чинним законодавством.

6.5. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України „Про освіту”, “Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами (контрактами).

6.6. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначаються затвердженням директором Положенням відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Академія має право за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати майно іншим установам та організаціям, здавати в оренду, передавати в безоплатне тимчасове користування підприємствам, організаціям, установам обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку.

6.8. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових і особистих немайнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до чинного законодавства України.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Академії та видатки на їх утримання визначаються в межах виділених та затверджених бюджетних асигнувань відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої,

спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України „Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Головного управління, Управління Державного казначейства України в м. Києві, Державної податкової служби України у м. Києві, Київського міського управління статистики, Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, Фонду соціального страхування України в м. Києві, Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Академії.

7.4. Ревізія та перевірка діяльності Академії може здійснюватися власником або уповноваженим ним органом згідно з встановленим законодавством України.

8. Концепція звітності діяльності

8.1. Освітня діяльність Академії спрямована на реалізацію законів України „Про освіту”, “Про вищу освіту”, Державної національної програми „Освіта” (“Україна XXI століття”), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.93. № 896, на втілення оригінальної інноваційної моделі професійної мистецької освіти. Вона передбачає власний розвиток Академії, розширення співпраці з навчальними закладами всіх рівнів, вищими органами виконавчої влади у галузях освіти, культури і мистецтва, Академією педагогічних наук України, Академією мистецтв України, вищими навчальними закладами інших країн, міжнародними інститутами й організаціями, формування професіоналізму та соціальної компетентності осіб, які навчаються в Академії, поєднаних зі збереженням власних національних надбань у культурно-мистецькій та освітній сферах.

8.2. Академія є закладом, діяльність якого побудована на засадах гуманізації навчально-виховного процесу, що передбачає розвиток природного обдарування особистості, її творчої фантазії, сприяння оволодінню нею культурним надбанням людства, знаннями і навичками разом з формуванням морально-естетичних цінностей.

8.3. Стратегічною метою розвитку Академії є її подальше формування і розвиток як поліфункціонального професійно- мистецького навчального закладу нового типу, в якому здійснюються випереджаючі дослідження ідей та методів підготовки фахівців для циркового, естрадного та театрального мистецтв. Акумуляція світового досвіду та вітчизняних традицій, створення необхідних умов для соціального виховання студентів шляхом організації цілісного освітнього простору, який став би умовою для наповнення внутрішнього світу молоді ціннісним змістом і цілеспрямованим входженням її в соціум, поєднуються з експериментальним пошуком конкретних шляхів соціалізації, формуванням творчого потенціалу обдарованої особистості в умовах Академії як унікального навчального закладу України.

Завдання побудови нових відносин між особистістю і суспільством, збереження духовної спадщини людських взаємовідносин, соціальний захист людини є першочерговими завданнями Академії.

8.4. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців у Академії передбачається:

- розробити і реалізувати систему заходів, спрямованих на підвищення ефективності підготовки мистецьких та науково-педагогічних кадрів; удосконалити систему морального стимулювання професійного росту викладачів, науково-педагогічних працівників та концертмейстерів;

- проводити періодичну атестацію педагогічних працівників (не рідше одного разу на п'ять років), розглядаючи її як стимул постійного підвищення викладачами своєї професійної та функціональної кваліфікації;

- активізувати роботу щодо забезпечення спадкоємності творчих шкіл, створення високопрофесійного професорсько-викладацького колективу шляхом залучення до роботи осіб вищої кваліфікації, випускників докторантури, аспірантури, асистентури-стажування та магістратури;

- залучати провідних викладачів Академії до створення нового покоління навчально-методичної літератури для вищих мистецьких закладів;

- активно використовувати контрактну систему для залучення провідних діячів мистецтва, науковців та вчених на викладацьку роботу в Академії.

8.5. Удосконалення соціально-творчої діяльності в Академії здійснюється шляхом:

- сприяння участі осіб, які навчаються у Академії, у творчих конкурсах, у тому числі міжнародних;

- систематичного проведення мистецьких акцій (шефські концерти для дітей-вирит, ветеранів війни, майстер-класи тощо) за участю студентів Академії.

Реалізація державної освітньо-наукової політики в Академії здійснюється через:

забезпечення подальшого розвитку наукових досліджень у галузі мистецтвознавства та соціальної педагогіки;

впровадження ринкових механізмів, залучення спонсорських інвестицій для підтримки прикладних досліджень і розробок науково-дослідних міжнародних проектів.

Головною метою соціального виховання в Академії є формування гармонійно розвиненої особистості, забезпечення глибокого засвоєння духовних надбань українського народу, формування у студентської молоді світогляду громадянина України, високої професійної компетентності, морально-етичної, художньо-естетичної, екологічної культури. Академія виступає як цілісна виховна організація, виховна система, елемент виховного простору, своєрідний інститут соціального виховання, як соціокультурний феномен, який акумулює і активно використовує основні механізми соціалізації та виховання і взаємодіє з людиною протягом відповідального періоду її життя в контексті соціалізації особистості.

Розвиток міжнародного співробітництва в Академії здійснюються шляхом:

забезпечення подальшого розвитку зв'язків та співробітництва з провідними іноземними навчальними закладами через участь в організації і проведенні міжнародних конференцій, конкурсів, семінарів;

запровадження двосторонніх обмінів викладачами та студентами з іноземними вищими навчальними закладами, виконання спільних творчих та наукових проектів;

залучення викладачів іноземних вищих навчальних закладів до викладацької роботи в Академії;

залучення на навчання або стажування в Академії іноземних громадян.

Головним завданням фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення Академії є:

формування багатоканальної системи фінансового забезпечення;

всебічне стимулювання інвестицій юридичних та фізичних осіб у розвиток Академії через оплату освітніх послуг;

вдосконалення системи оплати праці педагогічних працівників та співробітників навчального закладу;

визначення пріоритетних напрямків фінансування Академії та концентрація фінансових ресурсів;

забезпечення ефективності використання коштів на функціонування й розвиток Академії;

розробка обґрунтованих кошторисів видатків з міського бюджету м. Києва на модернізацію матеріально-технічної бази та практичну підготовку осіб, які навчаються в Академії.

9. Порядок внесення змін до Статуту Академії

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої ради загальними зборами трудового колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Припинення діяльності Академії

10.1. Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника, суду або господарського суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у встановленому порядку.

При реорганізації і ліквідації Академії працівникам, які звільняються, та студентам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Майно Академії, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

Пронумеровано та прошнуровано
двадцять дев'ять 29) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. Волкова
А.Волкова

