

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

26 грудня 2007 року № 1729

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 05.10.2017 № 1202)

Заступник голови

О. Резніков



**СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 02214952

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами
трудового колективу
10 лютого 2017 року

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтва (далі – КМАЕЦМ) є неприбутковим вищим навчальним закладом, яку створено на базі Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 12 жовтня 1973 року № 488 та наказу Міністерства культури УРСР від 17 лютого 1975 року № 113 «Про організацію Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва».

Наказом Міністерства освіти України від 12 липня 1999 року № 249 «Про зміну статусу і назви Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва» Київському державному училищу естрадно-циркового мистецтва змінено назву і статус на Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтва.

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21 липня 1999 року № 1195 «Про зміну статусу і назви Київського державного училища естрадно-циркового мистецтва» Київському державному училищу естрадно-циркового мистецтва змінено назву на Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтва.

Рішенням Київської міської ради від 22 лютого 2007 року № 169/830 «Про надання дозволу Київській міській державній адміністрації на реорганізацію Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв» Київській міській державній адміністрації надано дозвіл на реорганізацію Київського державного коледжу естрадного та циркового мистецтв шляхом перетворення в Київську муніципальну академію естрадного та циркового мистецтв.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2007 року № 1729 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 22.02.2007 № 169/830» Київський державний коледж естрадного та циркового мистецтв реорганізовано шляхом перетворення в Київську муніципальну академію естрадного та циркового мистецтв.

1.2. КМАЕЦМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Власником КМАЕЦМ є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

КМАЕЦМ підпорядкована Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. КМАЕЦМ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в казначействі, має гербову печатку зі своєю назвою, штампи, бланки має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Повне найменування юридичної особи: Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв.

Скорочене найменування юридичної особи: КМАЕЦМ.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи: вул. Жилянська, 88, м. Київ, 01032.

1.6. У своїй діяльності КМАЕЦМ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади у сфері культури, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Основними напрямками діяльності КМАЕЦМ є:

підготовка висококваліфікованих фахівців ступенів бакалавра, магістра у галузі культури і мистецтв, а також кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста в галузі культури і мистецтв з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти в установленому порядку;

пропагування кращих досягнень національного та світового музичного, сценічного мистецтва;

спеціалізація, атестація, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів галузі з урахуванням вимог сучасної науки, культури, мистецтва, педагогіки;

творча, науково-методична, інноваційна діяльність.

1.8. Головними завданнями КМАЕЦМ є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівнів громадян шляхом організації культурно-просвітницької діяльності;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, мистецтва і культури;
вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
здійснення та виконання інших завдань, передбачених законодавством України.

1.9. Діяльність КМАЕЦМ провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), центрального органу виконавчої влади у сфері культури, органів управління КМАЕЦМ та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.10. Автономія та самоврядування КМАЕЦМ реалізується відповідно до законодавства України.

1.11. Структурні підрозділи КМАЕЦМ створюються рішенням Вченої ради і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються КМАЕЦМ.

1.12. Структурними підрозділами КМАЕЦМ є:

факультети, кафедри, навчальні лабораторії, навчальні майстерні, відділення молодших спеціалістів, циклові комісії, бібліотека, навчальні підрозділи, відділи, служби.

КМАЕЦМ рішенням Вченої ради також може створювати підготовчі курси для вступників, курси підвищення кваліфікації фахівців та інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонено законом, за погодженням із засновником.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КМАЕЦМ

2.1. Повноваження засновника КМАЕЦМ від імені територіальної громади міста Києва здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

2.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація):

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КМАЕЦМ;

здійснює контроль за дотриманням Статуту КМАЕЦМ;

запроваджує форми морального і матеріального стимулювання праці відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом КМАЕЦМ.

III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. КМАЕЦМ має право:

готувати фахівців у галузі культури і мистецтв у встановленому порядку;
розробляти та запроваджувати навчальні плани і програми, що враховують специфіку навчання в КМАЕЦМ та її структурних підрозділах;

самостійно визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних галузевих стандартів та освітніх програм підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів, магістрів культурно-мистецької освіти;

обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів, магістрів, передбачені відповідною стандартною класифікацією освіти;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на КМАЕЦМ завдань;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис у порядку, встановленому законодавством;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу КМАЕЦМ;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли атестацію після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

утворювати свої структурні підрозділи;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах);

створювати філії КМАЕЦМ та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи в інших містах України в порядку, передбаченому законодавством України;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити діяльність за угодами між КМАЕЦМ та підприємствами, установами, організаціями, громадянами в установленому порядку;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

визначати в установленому порядку форми організації та стимулювання праці та навчання працівників і здобувачів освіти КМАЕЦМ;

отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством України;

орендувати, надавати в оренду, брати та надавати в лізинг, обмінювати, передавати іншим підприємствам і організаціям необхідне обладнання, приміщення, інвентар, інші матеріальні цінності виключно за згодою засновника та власника майна або уповноваженого ним органу, а також списувати їх з балансу в установленому порядку;

брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо згідно із законодавством України;

створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів у встановленому порядку;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів у встановленому порядку;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту КМАЕЦМ;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг, виконання робіт для юридичних та фізичних осіб, визначати розмір плати за них згідно із законодавством України;

спрямовувати кошти фонду виробничого та соціального розвитку на благоустрій об'єктів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових, культурних умов і відпочинку працівників та студентів;

проводити набір іноземців на підготовку, навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації;

направляти викладачів та студентів за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, навчання, обміну досвідом, участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, симпозіумах, концертах та інших заходах;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. КМАЕЦМ зобов'язана:

проводити підготовку фахівців на рівні державних стандартів у встановленому порядку;

дотримуватися державних галузевих стандартів освіти;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

проводити оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті КМАЕЦМ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

інші обов'язки КМАЕЦМ визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, що навчаються у КМАЕЦМ, визначаються відповідно до законодавства України.

IV. УПРАВЛІННЯ КМАЕЦМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА КМАЕЦМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю КМАЕЦМ здійснює Ректор.

4.2. Ректор повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Ректор має бути громадянином України.

4.3. Ректор КМАЕЦМ обирається Загальними зборами трудового колективу за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

Київський міський голова за поданням директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укладає контракт з обраним Ректором КМАЕЦМ у порядку і в строки, визначені Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Ректор є представником КМАЕЦМ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, виконує обов'язки відповідно до Статуту, умов контракту та несе персональну відповідальність за роботу КМАЕЦМ.

4.5. Ректор КМАЕЦМ у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність КМАЕЦМ;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності КМАЕЦМ, затверджує її структуру і штатний розпис, положення про структурні підрозділи КМАЕЦМ;

видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами КМАЕЦМ;

представляє КМАЕЦМ у державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників КМАЕЦМ;

за поданням керівника відділення молодших спеціалістів приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників КМАЕЦМ, що отримують основне педагогічне навантаження у відділенні молодших спеціалістів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у КМАЕЦМ;

відраховує з КМАЕЦМ та поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), на підставах, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КМАЕЦМ;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників КМАЕЦМ і студентів, громадських організацій, які діють у КМАЕЦМ;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників КМАЕЦМ і студентів подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу КМАЕЦМ правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші, повноваження віднесені до його компетенції, щодо управління КМАЕЦМ.

4.6. Ректор КМАЕЦМ відповідає за провадження інноваційної та освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор КМАЕЦМ щороку звітує перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Загальними зборами трудового колективу КМАЕЦМ.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті КМАЕЦМ.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади проректорів КМАЕЦМ, керівників основних структурних підрозділів здійснюється за наказом Ректора на умовах, передбачених законодавством України і Статутом КМАЕЦМ.

4.8. Вчена рада є колегіальним органом управління КМАЕЦМ, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора КМАЕЦМ протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.9. Вчену раду КМАЕЦМ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради КМАЕЦМ, які мають науковий

ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради КМАЕЦМ входять за посадами Ректор КМАЕЦМ, проректори, керівники підрозділів з освітньої та наукової діяльності, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників КМАЕЦМ, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників в КМАЕЦМ і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування КМАЕЦМ відповідно до встановлених квот. Вибори до Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього її складу.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. 75 відсотків складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники КМАЕЦМ, 10 відсотків – виборні представники студентів, 10 відсотків – виборні представники педагогічних працівників, 5 відсотків – виборні представники інших працівників та (в разі прийняття відповідного рішення Вченою радою) представники організацій роботодавців.

Члени Вченої ради КМАЕЦМ, що представляють зазначені вище категорії працівників та студентів, обираються шляхом прямого таємного рейтингового голосування всіх працівників відповідної категорії та студентів з-поміж кандидатів, висунених та обговорених на загальних зборах відповідних категорій працівників і студентів.

Кандидатом на виборах до Вченої ради КМАЕЦМ може бути висунено будь-якого працівника відповідної категорії за поданням структурного підрозділу, в якому він працює, або студента КМАЕЦМ.

У разі прийняття відповідного рішення Вченою радою КМАЕЦМ представники організацій роботодавців обираються до Вченої ради в порядку, визначеному організаціями роботодавців.

Рішення Вченої ради КМАЕЦМ вводяться в дію наказом Ректора КМАЕЦМ.

Порядок роботи Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду КМАЕЦМ, яке затверджується Загальними зборами трудового колективу КМАЕЦМ, як і зміни до нього.

4.10. Вчена рада КМАЕЦМ:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу КМАЕЦМ проект статуту КМАЕЦМ, а також рішення про внесення змін до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт КМАЕЦМ;

визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора КМАЕЦМ рішення про утворення структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює основні напрями реалізації творчих проєктів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання Ректора КМАЕЦМ з підстав, передбачених законодавством, контрактом, або в разі порушення ним цього Статуту, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу КМАЕЦМ;

розглядає інші питання діяльності КМАЕЦМ відповідно до Положення про Вчену раду.

4.11. Для вирішення поточних питань діяльності КМАЕЦМ утворюються та діють такі робочі органи:

Адміністративна рада;

Приймальна комісія;

Стипендіальна комісія.

Ректор та Вчена рада КМАЕЦМ мають право утворювати на громадських засадах інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.12. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням Вченої ради КМАЕЦМ та вводяться в дію наказом Ректора КМАЕЦМ. Склад робочих та дорадчих органів визначається Положенням про них.

Рішення робочих та дорадчих органів КМАЕЦМ носять рекомендаційний характер.

4.13. До компетенції Стипендіальної комісії КМАЕЦМ належать розгляд і вирішення питань, пов'язаних з призначенням та позбавленням стипендії, наданням матеріальної допомоги студентам КМАЕЦМ, заохоченням кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, творчій діяльності.

До складу Стипендіальної комісії входять Ректор, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, представники органів

студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, має становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

Правила призначення академічних стипендій КМАЕЦМ затверджуються Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом Ректора КМАЕЦМ.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КМАЕЦМ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КМАЕЦМ є Загальні збори трудового колективу КМАЕЦМ, включаючи виборних представників здобувачів освіти.

До складу Загальних зборів трудового колективу КМАЕЦМ входять усі категорії учасників освітнього процесу КМАЕЦМ. 75 відсотків складу членів Загальних зборів трудового колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники КМАЕЦМ, які працюють у ній на постійній основі. 15 відсотків – виборні представники студентів КМАЕЦМ, яких обрано шляхом прямих таємних виборів.

5.2. Загальні збори трудового колективу КМАЕЦМ скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу КМАЕЦМ:

погоджують за поданням Вченої ради Статут КМАЕЦМ чи зміни до нього;

обирають за конкурсом Ректора КМАЕЦМ шляхом прямого таємного голосування;

розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради КМАЕЦМ питання дострокового припинення повноважень Ректора КМАЕЦМ;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

щорічно заслуховують звіт Ректора КМАЕЦМ та оцінюють його діяльність;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку КМАЕЦМ і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності КМАЕЦМ.

5.4. У КМАЕЦМ діє студентське самоврядування у формі Загальних зборів студентів та Студентської ради.

Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів КМАЕЦМ. Усі студенти, які навчаються у КМАЕЦМ, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Адміністрація КМАЕЦМ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
сприяння у створенні необхідних умов для навчання та відпочинку студентів;

створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів КМАЕЦМ, які ухвалюють Положення про Студентську раду; обирають Студентську раду та заслуховують її звіт; визначають структуру, повноваження та порядок обрання Студентської ради. Крім Студентської ради, Загальні збори студентів можуть створювати інші органи студентського самоврядування.

Крім того, Загальні збори студентів КМАЕЦМ:

ухвалюють положення про студентське самоврядування КМАЕЦМ, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

За погодженням із Загальними зборами студентів КМАЕЦМ приймаються рішення про:

відрахування студентів з КМАЕЦМ та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у КМАЕЦМ, у встановленому порядку;

призначення проректора КМАЕЦМ з навчально-виховної роботи;

затвердження правил внутрішнього розпорядку КМАЕЦМ для студентів;

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студентів, обраних до складу органів студентського самоврядування, може бути усунено з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів КМАЕЦМ.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання у КМАЕЦМ припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

5.7. У своїй діяльності Студентська рада керується законодавством України, рішеннями засновника, Статутом КМАЕЦМ та положенням про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

5.8. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у КМАЕЦМ;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів КМАЕЦМ;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази КМАЕЦМ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

5.9. Ректор КМАЕЦМ забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою КМАЕЦМ у розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих КМАЕЦМ від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Загальними зборами студентів КМАЕЦМ. Розмір місячного членського внеску однієї особи

не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ КМАЕЦМ

6.1. Майно КМАЕЦМ належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.2. КМАЕЦМ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, членів, працівників КМАЕЦМ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Матеріально-технічну базу та кошти КМАЕЦМ становлять загальний та спеціальний фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі.

Загальний фонд формується відповідно до чинного законодавства;

Спеціальний фонд формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема і з інших держав;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.5. Фінансування КМАЕЦМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження статутної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства України.

6.7. Кошти КМАЕЦМ, одержані від провадження або на провадження освітньої діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Власні надходження КМАЕЦМ, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю,

благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) КМАЕЦМ і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності КМАЕЦМ.

6.9. Доходи (прибутки) КМАЕЦМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМАЕЦМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Збитки, завдані КМАЕЦМ внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються КМАЕЦМ за рішенням суду.

6.11. Відносини КМАЕЦМ з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод.

6.12. Оплата праці у КМАЕЦМ здійснюється згідно із Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлює Кабінет Міністрів України, та договорами.

6.13. Питання соціального розвитку, зокрема і поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються відповідно до законодавства України та власних можливостей КМАЕЦМ.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. КМАЕЦМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку, своєчасність подання фінансової звітності покладається на Ректора КМАЕЦМ та головного бухгалтера.

7.3. Фінансова звітність КМАЕЦМ подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.4. Аудит діяльності КМАЕЦМ здійснюється згідно із законодавством України.

VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність КМАЕЦМ ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, іншого законодавства у сфері освіти.

8.2. В основу концепції освітньої діяльності КМАЕЦМ закладено базові принципи, притаманні системі освіти цивілізованого суспільства. Серед них:

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу, мистецтво і суспільство, надання особливої уваги культурі та мистецтву українського народу;

забезпечення набуття студентами знань у галузі культури і мистецтв, педагогіки, підготовка їх до професійної діяльності;

сприяння задоволенню ділових та творчих запитів кожного студента, підготовка молоді до самостійної мистецької, творчої діяльності;

творча діяльність і пошук, реалізація знань, умінь, здібностей;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

професійна та кваліфікаційна мобільність працівників;

інтеграція з наукою і виробництвом;

взаємозв'язок з освітою інших країн.

8.3. Програма освітньої професійної діяльності КМАЕЦМ будується на принципах:

об'єднання практичних і теоретичних знань з циклів нормативних навчальних, гуманітарних, соціально-економічних, науково-природничих та фахових дисциплін, що забезпечують всебічну підготовку спеціалістів певного професійного спрямування;

впровадження гнучкої системи методів навчання;

індивідуалізації підготовки кожного студента.

Однією з найважливіших у програмі освітньої професійної діяльності КМАЕЦМ є ідея розвитку, стимулювання та підтримки нових, перспективних напрямів у змісті, формах та засобах навчання, що сприятиме динамізму всієї системи освіти.

8.4. З метою реалізації стратегічних і тактичних напрямів діяльності КМАЕЦМ планується створення спеціальних програм:

підготовки фахівців вищої кваліфікації;

перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

видавничої діяльності та розповсюдження навчально-методичних посібників і розробок КМАЕЦМ;

організації стажувань та майстер-класів у галузі культури і мистецтв як в Україні, так і за кордоном;

організації та проведення симпозіумів, конференцій, круглих столів тощо;

пошуку, обробки та придбання інформаційних, документальних джерел, різноманітних видань для провадження навчальної діяльності; навчально-методичної, наукової, кадрової допомоги загальноосвітнім та позашкільним навчальним закладам; організації культурно-просвітницької та концертно-театральної діяльності; міжнародного культурного та ділового обміну.

Для виконання зазначених програм діяльність КМАЕЦМ, з одного боку, спирається на потенціал власних висококваліфікованих спеціалістів, а з іншого – залучає до вирішення концептуальних, стратегічних і тактичних завдань кращі науково-педагогічні, педагогічні та творчі кадри міста Києва для забезпечення інноваційних процесів в освітній політиці закладу.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КМАЕЦМ

9. Зміни до Статуту КМАЕЦМ вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

X. ПРИПИНЕННЯ КМАЕЦМ

10.1. Припинення КМАЕЦМ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. Припинення КМАЕЦМ здійснює комісія з припинення, яку утворює орган, що прийняв рішення про припинення.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходить повноваження щодо управління КМАЕЦМ. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення КМАЕЦМ.

10.4. У разі припинення КМАЕЦМ усі активи передаються одному чи кільком неприбутковим закладам освіти або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. У разі припинення КМАЕЦМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.6. КМАЕЦМ вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

Григорук 1/арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Григорук Омельченко А. В.

10 грудня 2016 року

