

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.12.2010
Номер заліку 10691000000026997
Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

розпорядженням Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

від «27» грудня 2010 р. № 18 К

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - управління освіти) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.
3. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі установах (управліннях) Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки та реквізити.
Юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Лайоша Гавро, 11 а.
4. Основними завданнями управління освіти є:
 - реалізація державної політики в галузі освіти і виховання, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;
 - створення в межах своїх повноважень умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
 - аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності в місті, захисту інтелектуальної власності;
 - контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти та вимог базового компонента дошкільної освіти, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу позашкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;
 - керівництво та інспектування навчальних закладів району, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази;
 - проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів та форм власності, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;
 - сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

- комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі підбір керівних кадрів; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- забезпечення розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу навчальних закладів з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;
- створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах;
- участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів;
- сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста;
- здійснення міжнародного співробітництва.

5. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

- 5.1. Здійснює керівництво загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами району:
- 5.1.1. здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;
- 5.1.2. визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- 5.1.3. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;
- 5.1.4. здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує гласність його результатів;
- 5.1.5. проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
- 5.1.6. готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах; готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами;
- 5.1.7. вивчає потребу та вносить пропозиції про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;
- 5.1.8. вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном (підсумкової атестації);
- 5.1.9. вносить пропозиції про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;
- 5.1.10. погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних

закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

5.1.11. вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

5.1.12. в порядку, встановленому уповноваженим органом місцевого самоврядування та (або) державної виконавчої влади, може бути орендодавцем приміщень, будівель і споруд, що знаходяться на балансі управління освіти;

5.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в районі:

5.2.1. контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

5.2.2. сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

5.2.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти;

5.2.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, у загальноосвітніх навчальних закладах району;

5.2.5. сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин; надає можливість навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах району рідною мовою чи вивчати рідну мову;

5.2.6. проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів (крім вищих і професійно-технічних) комунальної та інших форм власності (в тому числі приватної), їх підготовку, а в разі потреби може залучати на договірних засадах юридичних та фізичних осіб для реєстрації цих статутів в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3. Організовує навчально-методичне забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

5.3.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

5.3.2. впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту, дошкільну та позашкільну освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

5.3.3. організовує, розробляє та виконує спільно з навчальними закладами усіх типів та форм власності спільні соціальні, освітні та інші проекти і програми із залученням бюджетних коштів та коштів юридичних та фізичних осіб, в тому числі коштів іноземних інвесторів;

5.3.4. організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

5.3.5. формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;

5.3.6. видає інформаційно-методичні бюлетені.

5.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

5.4.1. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

5.4.2. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

5.4.3. контролює та аналізує використання благодійних внесків (коштів) юридичних та фізичних осіб, наданих для покращення матеріально-технічної бази установ та закладів освіти району.

5.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

5.5.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

5.5.2. надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатних перевезень учнів (вихованців);

5.5.3. організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень навчальних закладів та будівель управління освіти;

5.5.4. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

5.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах району та забезпечення їх соціального захисту:

5.6.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

5.6.2. координує роботу навчальних закладів та сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

5.6.3. координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

5.6.4. сприяє діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій, спілок молодіжних і дитячих громадських організацій, творчих об'єднань, товариств та залучає їх до реалізації освітніх програм;

5.6.5. забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

5.6.6. координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

5.6.7. організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

5.6.8. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів, разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу;

5.6.9. прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

5.6.10. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

5.6.11. організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.6.12. організує та проводить атестацію у межах своєї компетенції педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

5.6.13. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

5.7. Інша діяльність управління освіти:

5.7.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

5.7.2. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

5.7.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

5.7.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

5.7.5. виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Управління освіти має право:

6.1. брати участь в створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх типів та форм власності;

6.2. скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

6.3. вносити пропозиції щодо обсягів фінансування навчальних закладів та установ освіти району, які перебувають у комунальній власності, аналізувати їх використання;

6.4. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів району, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

6.5. налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

6.6. для реалізації освітніх програм і проектів укладати договори, угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин, на умовах спільного використання приміщень управління освіти, в тому числі приміщень закладів освіти району, що знаходяться на балансі управління освіти з іншими установами та закладами освіти, а також юридичними та фізичними особами.

7. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією, її структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – підприємцями, об'єднаннями громадян та спілок об'єднань громадян, в тому числі розташованими в районі, а також одержує від них в установленому законодавством порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київською міською державною адміністрацією.

9. Начальник управління освіти може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника управління освіти за погодженням із Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією та Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник управління освіти:

- здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності заступників начальника управління освіти, працівників управління освіти;
- відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться на обліку в управлінні освіти;
- забезпечує дотримання працівниками управління освіти законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, охорони праці, правил пожежної безпеки;
- без довіреності представляє інтереси управління освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами, а також судах України.
- подає на затвердження голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;
- затверджує положення про підрозділи та служби управління освіти, функціональні обов'язки керівників структурних підрозділів та їх працівників;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти та навчальних закладів району;
- має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
- затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;
- планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

- видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;
- підписує договори, контракти, в тому числі про закупівлю товарів, робіт та послуг (господарські договори), угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин з навчальними закладами будь-якої форми власності та рівня, науковими установами України та зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо, затверджує договори, угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин, що укладаються навчальними закладами району, укладає трудові договори та контракти з підпорядкованими йому працівниками;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління освіти та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів району, які підпорядковані управлінню освіти;
- призначає на посаду і звільняє з посади керівників дошкільних навчальних закладів району за погодженням із Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладає та розриває контракти з цими керівниками із дотриманням вимог чинного законодавства;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату та структурних підрозділів управління освіти;
- сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

11. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації, начальником Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або оскаржені в судовому порядку.

12. При управлінні освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти. Рішення колегії провадяться в життя наказами начальника управління освіти.

13. При управлінні освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

14. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється науково-методичний центр, як структурний підрозділ управління освіти, що діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти.

15. Для забезпечення виконання завдань і функцій управління освіти, організації, обслуговування та ведення методичної, інноваційної, інформаційної, фінансової, господарської, правової, наукової роботи, при управлінні освіти утворюються відповідні структурні підрозділи управління освіти, які діють відповідно до положень, затверджених начальником управління освіти, в межах граничної чисельності, фонду оплати праці.

16. Управління освіти фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

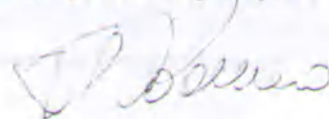
Структуру та граничну чисельність працівників управління освіти затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Видатки на утримання управління освіти та підпорядкованих йому навчальних закладів району в тому числі оплату праці їх працівників, затверджуються бюджетом міста Києва на відповідний рік.

Кошторис і штатний розпис управління освіти і підпорядкованих йому навчальних закладів району затверджуються головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

17. Ліквідація чи реорганізація управління освіти здійснюється за розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством України.

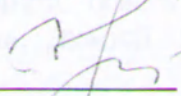
Заступник голови



П.О. Сovenko

ПОГОДЖЕНО:

Начальник
головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)


В.З. Горюнова



прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою
на 6 (шість)
аркушах

Заступник голови



