



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2019

№ 327

Про внесення змін до Положення
про управління культури
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, враховуючи лист Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 березня 2019 року № 060-1690:

1. Унести зміни до Положення про управління культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2018 року № 482, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Блохова С.В.

Голова



О. Цибульцак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2018 року № 482 (у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

21.05.2019 № 327)

ПОЛОЖЕННЯ

про управління культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37445495)

1. Управління культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління безпосередньо підпорядковане заступникові голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань реалізації власних повноважень у галузі туризму – Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у сфері охорони культурної спадщини – Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора

Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), начальника Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими актами законодавства України, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

5. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників (учасників), членів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6. Активи Управління підлягають передачі правонаступнику у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), а у разі ліквідації – власнику майна або органу, що прийняв рішення про утворення Управління.

7. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Основними завданнями Управління є:

8.1. Забезпечення на території Оболонського району м. Києва реалізації державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також міжнародних відносин та релігії (у межах повноважень), як необхідної умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району.

8.2. Здійснення відповідно до законодавства України управління і контроль у сфері культурно-мистецької та позашкільної освіти, бібліотечної справи, кінематографії.

8.3. Створення сприятливих умов для відродження і розвитку культури української нації, а також культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Оболонського району м. Києва.

8.4. Участь у розробленні та виконанні програм розвитку культури та туризму в Оболонському районі м. Києва.

8.5. Здійснення заходів щодо забезпечення умов для реалізації гарантованих Конституцією України прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурно-мистецьких послуг та культурно-мистецької діяльності для кожного громадянина.

8.6. Створення умов для задоволення національно-культурних та мовних потреб мешканців Оболонського району м. Києва, розвитку міжнародного культурного співробітництва.

8.7. Сприяння діяльності та захисту прав і законних інтересів творчих працівників та їх спілок, закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території Оболонського району м. Києва, а також розвитку народної самодіяльної творчості.

8.8. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури Оболонського району м. Києва, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей в організації культурно-мистецької сфери.

8.9. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

8.10. Здійснення в межах повноважень контролю за виконанням положень Конституції України щодо засад функціонування української мови, як державної у закладах культури району.

8.11. Сприяння туристичній діяльності у Оболонському районі м. Києва, створення сучасної туристичної інфраструктури.

8.12. Організація культурного відпочинку населення, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурним та природним середовищем.

8.13. Сприяння раціональному використанню та збереженню туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території району.

9. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

9.1. Координує розробку проектів комплексних та цільових програм розвитку культури, туризму та рекреаційної сфери Оболонського району м. Києва.

9.2. В установленому порядку вносить пропозиції до проектів програм соціального-економічного та культурного розвитку Оболонського району м. Києва.

9.3. Готує проекти розпоряджень Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління.

9.4. Вносить пропозиції стосовно формування та реалізації державної політики у галузі культури, туризму, охорони культурної спадщини, міжнародних відносин і релігії на території Оболонського району м. Києва.

9.5. Подає, в установленому порядку, статистичну звітність про стан і розвиток культури в Оболонському районі м. Києва, організовує, з цією метою, збирання та опрацювання інформації, формує банк даних.

9.6. Проводить аналіз та прогнозування розвитку культури та туризму на території району.

9.7. Забезпечує інформування населення, в тому числі через засоби масової інформації, про стан реалізації культурної політики району.

9.8. Створює умови для розвитку як професійного, так і самодіяльного театрального, хореографічного, музичного, естрадно-циркового, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, народної самодіяльної творчості, організації та удосконаленню змістовного відпочинку різноманітних груп населення району.

9.9. Створює сприятливі умови для розвитку та функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території району.

9.10. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

9.11. Сприяє активній діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств та інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтва району.

9.12. Забезпечує підготовку та проведення в Оболонському районі м. Києва свят, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

9.13. Управління, у межах повноважень, координує діяльність підприємств, установ та організацій у сфері культури, що перебувають у сфері

управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – заклади культури Оболонського району м. Києва).

9.14. Створює умови та сприяє розвитку, збереженню мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури Оболонського району м. Києва.

9.15. Сприяє централізованому комплектуванню, оновленню та використанню бібліотечних фондів.

9.16. Організовує навчально-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення, вирішує питання адміністративно-господарської та фінансово-економічної діяльності закладів культури Оболонського району м. Києва.

9.17. Контролює діяльність закладів культури району стосовно дотримання законодавства з питань культури і мистецтв і надає їм організаційно-методичну допомогу.

9.18. Здійснює контроль за дотримання закладами культури Оболонського району м. Києва державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг, відповідно до їх рівня і профілю, а також у разі необхідності забезпечує нормативними актами щодо діяльності галузі.

9.19. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного режиму у закладах культури району, надає методичну та практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

9.20. Організовує та проводить перевірки, в межах компетенції, роботи закладів культури Оболонського району м. Києва з метою контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.21. Сприяє в організації реконструкцій, ремонтів закладів культури Оболонського району м. Києва, погоджує проекти реконструкції, будівництва, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює ефективність використання капітальних вкладень та залучених коштів.

9.22. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів культури Оболонського району м. Києва.

9.23. Сприяє розвитку на території Оболонського району м. Києва різних видів туризму (дитячого, молодіжного, спортивного тощо).

9.24. Вживає заходів щодо виконання регіональних програм розвитку туризму.

9.25. Прогнозує потребу у фахівцях необхідних спеціальностей, здійснює заходи стосовно підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів галузі культури.

9.26. Подає пропозиції щодо відзначення працівників культури та туристичної галузі, які особливо відзначилися, державними нагородами, присвоєння їм почесних звань України, застосовує в межах компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за високі досягнення у професійній діяльності.

9.27. Забезпечує розгляд звернень громадян, листів, заяв, скарг підприємств, установ і організацій (незалежно від форм власності) з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини.

9.28. Координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій за дотриманням вимог законодавства про охорону культурної спадщини стосовно належного санітарно-технічного стану анотаційних та меморіальних дошок, скульптур, пам'ятних знаків і пам'яток культурної спадщини та прилеглої до них території.

9.29. Звертається до спеціально уповноважених органів з охорони культурної спадщини м. Києва за наданням інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України та отриманням інших відомостей стосовно пам'яток культурної спадщини, які розташовані на території району.

9.30. Подає пропозиції до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

9.31. Сприяє забезпеченню гарантованого громадянам права на свободу світогляду, сповідання їх релігії, об'єднання у релігійні громади, інші релігійні організації.

9.32. Сприяє зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань.

9.33. Сприяє районним релігійним організаціям в проведенні публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій.

9.34. Створює бази даних про релігійні організації та культові споруди у Оболонському районі міста Києва, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

9.35. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього

10. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

10.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

10.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

10.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, «круглі столи» тощо, з питань, що належать до його компетенції.

10.4. Представляти інтереси Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у відносинах з установами, організаціями та об'єднаннями громадян, з питань віднесених до компетенції Управління.

10.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

10.6. Здійснювати іншу діяльність, що передбачена законодавством та впливає з даного Положення.

11. Управління в установленому порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

13. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління згідно із законодавством про державну службу.

14. На посаду начальника Управління, його заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

15. Начальник Управління:

15.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій.

15.2. Встановлює в межах наданих йому повноважень ступінь відповідальності працівників Управління за виконання окремих напрямків його діяльності, працівників Централізованої бухгалтерії Управління, керівників закладів культури району та їх заступників.

15.3. Подає на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління.

15.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників Управління, керівників закладів культури Оболонського району м. Києва та їх заступників, працівників Централізованої бухгалтерії Управління.

15.5. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

15.6. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, охорони праці, правил пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

15.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління.

15.8. В установленому законодавством порядку бере участь у призначенні на посаду та звільненні з посади керівників закладів культури району.

15.9. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівників закладів культури району за поданням керівників закладів культури району.

15.10. Планує та координує роботу Управління та закладів культури Оболонського району м. Києва, аналізує стан її виконання.

15.11. Діє без доручення від імені Управління та представляє його інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

15.12. Веде прийом громадян, розглядає заяви з питань, які належать до його компетенції.

15.13. Звітує перед головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

15.14. Подає на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

15.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління.

15.16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

16. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

17. Накази керівника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства культури України, рішенням Київської міської ради, розпорядженням Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть бути скасовані головою Оболонською районної в місті Києві державної адміністрації.

18. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних асигнувань у встановленому законодавством порядку.

20. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Оболонської районної в місті державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому законодавством порядку.

Виконувач обов'язків начальника
управління культури



Л. Терехова